

Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icône "Mes visios".



Mes Visioconférences

Liste des visioconférences

cemea.re

+ Nouvelle visioconférence

Créateur▼

Rechercher

☐ Archivé


Nom de la visioconférence ▼	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues ▼	Durée prévue	
★ Visio conférence du bureau	Lien permanent pour les réunions de bureau	[Avatar]	20/02/2025 20:13 UTC	90	
★ Visio du CA	Visio-conférence permanente pour le CA	[Avatar]	10/02/2025 20:00 UTC	120	
☆ Visio ponctuelle pour entretien	Pour notre rendez-vous personnel	Cemea Demo	01/02/2025 09:00 UTC	60	


Accéder aux visio
Copier le lien "invité"
Modifier les paramètres
Voir les enregistrements
Partager
Archiver



1. Créer une visioconférence



Pour créer une visioconférence, il suffit de compléter les items renseignés et de valider.



Ajouter une visioconférence


 Visio conférence du bureau


 Lien permanent pour les réunions de bureau


 20 / 02 / 2025 20 : 13 


 90 

 7 

 ☒ Autoriser les enregistrements sur le salon (vous les retrouverez dans Zourit à la fin de la visio)

 ☐ Rendre muet les utilisateurs·rices externes quand ils arrivent dans le salon

 ☐ Demander l'accord du modérateur·rice avant de rejoindre le salon

 ☐ Tous les utilisateurs·rices externes arrivent en tant que modérateur·rice



Le commentaire, les jours, heures, durées et nombre de participant·e·s ne sont que des données indicatives et facultatives.

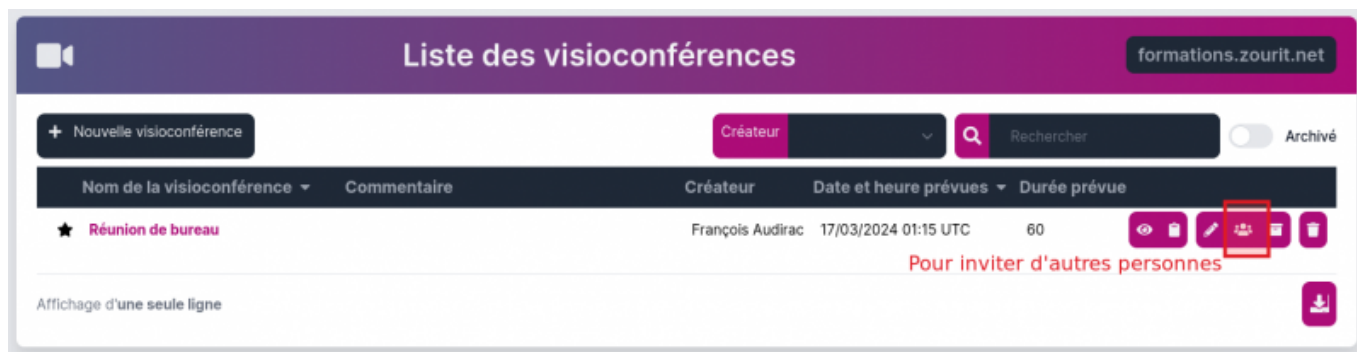
Par défaut, la fonctionnalité “Autoriser les enregistrements” est activée par défaut. D'autres options sont proposées :

- **Rendre muets les utilisateurs·rices quand ils arrivent dans le salon** : leur micro sera coupé par défaut. Mais ils pourront tout de même le réactiver. A noter que si vous souhaitez que vos participants·es n'activent pas dui tout leur micro, vous pourrez le faire depuis la vision avec la croute crantée (Gestion des interactions / Diffuser depuis le microphone : désactiver)
- **Demander l'accord du modérateur·rice avant de rejoindre le salon** : les utilisateurs·rices invité·es seront mis en attente et devront être acceptés manuellement avant d'arriver dans la visio. Ceci n'a pas d'effet sur les autres modérateurs·rices (par exemple, celles et ceux à qui vous avez partagé la visio)

- **Tous les utilisateurs·rices externes arrivent en tant que modérateur·rice** : cette visio peut être démarrée par n'importe qui, et en tant que modérateur·rice. A noter que cette option ne peut être activée en même temps que la précédente.

2. Inviter des participant·e·s internes à cette visio

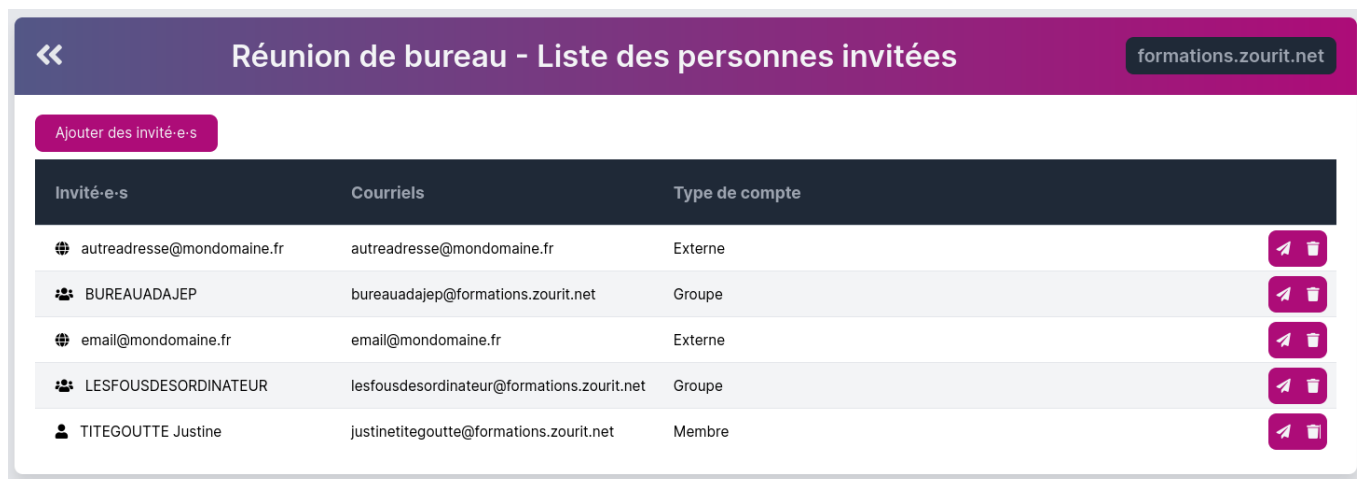
Sur la visio concernée, cliquer sur l'icone représentant plusieurs personnes.



Dans la fenêtre suivante, la liste des personnes ou groupes actuellement invités apparaît.


Vous pouvez supprimer les invitations ou envoyer des relances par mail aux personnes ou groupes concernés.


Ces personnes auront un statut de modérateur·rice, au même titre que vous, mais ne pourront pas déclencher les enregistrements.





Cliquer sur “**Ajouter des invités**”. Dans la fenêtre suivante, vous pouvez choisir des comptes Zourit, des groupes et/ou des adresses externes.


Ajouter des invité·e·s




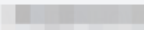

 Utilisateurs·rices

 Groupes

 Utilisateurs·rices externes

 justinetitegoutte@formations.zourit.net

 Rechercher

	Nom - Prénom	Email
	UNIF-2022 Éclat	uniformation-2022@formations.zourit.net
	UNIF-2023 mai	unif-2023-mai@formations.zourit.net
	 Guillaume	guillaume  @formations.zourit.net

Affichage d'une portion de 11 à 13 sur un ensemble de 13 lignes

Pagination 10

< 1 2 >

Ajouter Annuler




Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.


Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences. Elles seront aussi modératrices de la visio et pourront la démarrer sans vous.

Pour les invitations avec des adresses e-mail externes, elles recevront le lien automatiquement. Elles seront considérés comme invités, non modératrices (sauf si l'option a été activée).


Ajouter des invité·e·s

 Utilisateurs·rices

 Groupes


 Utilisateurs·rices externes


 justinetitegoutte@formations.zourit.net

 lesfousdesordinateur@formations.zourit.net

 bureauadajep@formations.zourit.net

 mol@mondomaine.fr

 emailexterne@mondomaine.fr

 email@mondomaine.fr

Ajouter Annuler

Mais vous pouvez les ré-envoyer avec le symbole de l'avion en papier.

4. Inviter des participant·e·s externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participant·e·s qui n'ont pas de compte Zourit.

Vous disposez de deux méthodes pour copier le lien :

- **Soit avant la visioconférence en utilisant le symbole de “Copie”.**

formations.zourit.net

+ Nouvelle visioconférence

Créateur

Rechercher

Archivé

Nom de la visioconférence	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues	Durée prévue
★ Réunion de bureau		François Audirac	17/03/2024 01:15 UTC	60

Affichage d'une seule ligne

Copier le lien de la visio (et le coller dans un message)

- **Soit pendant la visioconférence**

Sélectionner l'adresse qui apparait et **copier le lien**.

Réunion de bureau
LECTURE EN COURS

https://zourit.net/visios/6508

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (1)

François Audirac (Vous)

Discussion publique

Bienvenue sur les visios de Zourit !

Ce serveur utilise BigBlueButton.

To invite someone to the meeting, send them this link:

<https://bbbg.zourit.net/rooms/rlv-jmv-rbe-lwh/join>

Lien à copier et à envoyer pour inviter quelqu'un·e

Coller ce lien public dans un message à l'intention des participant·e·s.

Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer>

Last update: **2025/02/24 23:57**

