

Préférences - Hors du bureau



Vous pouvez choisir d'envoyer un message automatique, lorsque vous recevez un mail pendant une période d'absence par exemple.

A chaque envoi sur votre boîte mail, votre destinataire recevra ce message. Votre message est tout de même conservé dans votre boîte de réception.

The screenshot shows the 'Préférences' (Preferences) menu bar with 'Préférences' selected. Below it, the 'Hors du bureau' (Away) section is highlighted. On the left, a sidebar lists various preferences categories: Général, Comptes, Mail, Filtres, Signatures, Hors du bureau (which is selected and highlighted in red), Adresses acceptées, Contacts, Calendrier, Partage, Notifications, and Importer/Exporter. A calendar for March 2020 is displayed at the bottom of the sidebar, showing dates from 24 to 15. The main panel contains settings for 'Absent' (Absent): 'Ne pas envoyer de réponse automatique' (radio button) and 'Envoyer un message de réponse automatique' (radio button, selected). A text input field for the automatic response message is present, containing the text: "Ici entrez votre message : Je suis absente jusqu'au 3 avril. Pour toute demande urgente, contactez moi sur mon téléphone portable.". Below this, there are sections for 'Expéditeurs externes' (External senders) and 'Décalage' (Offset). Under 'Expéditeurs externes', a dropdown menu says 'Envoyer un message de réponse automatique'. Under 'Décalage', a checkbox 'Envoyer des réponses automatiques pendant le délai suivant:' is checked, with 'Début' set to 27/3/2020 and 'Fin' set to 27/3/2020, both at 23:59. A checkbox 'Toute la journée' is checked. At the bottom right, there are buttons for 'Rendez-vous dans agenda/calendrier' (Create a meeting in agenda/calender) and 'Créer un rendez-vous et l'afficher comme:' (Create a meeting and display it as: 'Hors du bureau').

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:hors_bureau

Last update: **2020/06/08 11:03**

