

# Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icône "Mes visios".



## Mes Visioconférences

Liste des visioconférences

+ Nouvelle visioconférence

Créateur

Rechercher

Archivé

Nom de la visioconférence	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues	
★ Réu de la commission des fêtes	Prévoir la prochaine fête conviviale de l'association		27/02/2024 10:51 UTC	
★ Visio/réunion mensuelle du bureau	Réunion mensuelle du bureau pour le suivi habituelle de l'association		02/02/2024 10:18 UTC	
★ Rapidos du jeudi			15/02/2024 10:53 UTC	

Rejoindre la visio en direct

Copier le lien de la visio pour l'envoyer à quelqu'un


Modifier les invités


## 1. Créer une visioconférence

Pour créer une visioconférence, il suffit de compléter les items renseignés et de valider.


<<

## Ajouter une visioconférence

Projet PQR

Avoir une visibilité dans le quotidien régional

14 / 02 / 2024 10 : 54

30

8

Valider

Annuler



Le commentaire, les jours, heures, durées et nombre de participant·e·s ne sont que des données indicatives et facultatives.


## 2. Inviter des participant·e·s internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir **“Ajouter des utilisateurs ou groupes”**


<

### Modifier la visioconférence

Nom du salon

Rendez-vous du jeudi

Commentaire

Merci d'apporter vos notes et vos questions pour cette séance.

Commencement : date et heure prévues

28 mars 2020 10 : 00

Durée prévue (en minutes)

30

Nombre de participants

5

Ajouter des utilisateurs à inviter

✓ Valider

ou Annuler

+ Ajout d'utilisateurs ou de groupes

✗ Suppression d'utilisateurs ou de groupes

✉ Envoyer une invitation par mail

Rechercher

Liste des personnes invitées à cette visioconférence

Aucun résultat trouvé **Aucun invité pour le moment**

Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateur·ice·s ou les groupes voulus.

Cocher les cases voulues et valider.

## Ajouter des utilisateurs



## Ajouter des groupes d'utilisateurs

Rechercher



Nom des groupes



cm1@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 4 sur 4 lignes au total

## Ajouter des utilisateurs du domaine

Rechercher



Nom



Prénom



Email



[blurred]

[blurred]

[blurred]@ecole.zourit.net



CEMEA

tata

tata@ecole.zourit.net



CLASSE

Eleve1

eleve1@ecole.zourit.net



[blurred]

[blurred]

[blurred]@ecole.zourit.net



[blurred]

[blurred]

[blurred]@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 9 sur 9 lignes au total

## Ajouter des utilisateurs externes



monadresse@moi.fr

✓ Valider

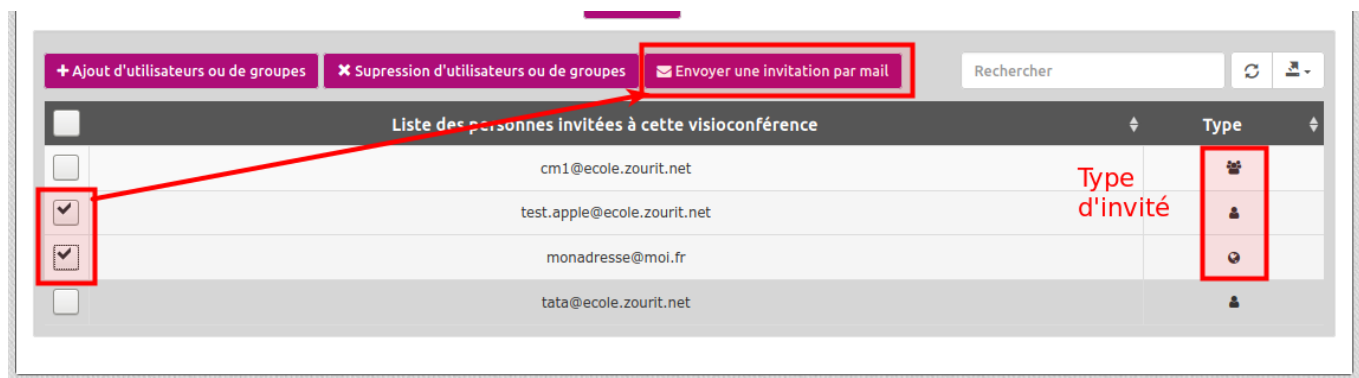


Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

### 3. Lancer des invitations par mail

Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participant·e·s** et cliquer sur **“Envoyer une invitation par mail”**



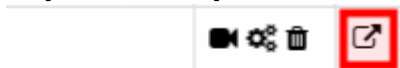
### 4. Inviter des participant·e·s externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participant·e·s qui n'ont pas de compte Zourit.

Vous disposez de deux méthodes pour copier le lien :

- **Soit avant la visioconférence**

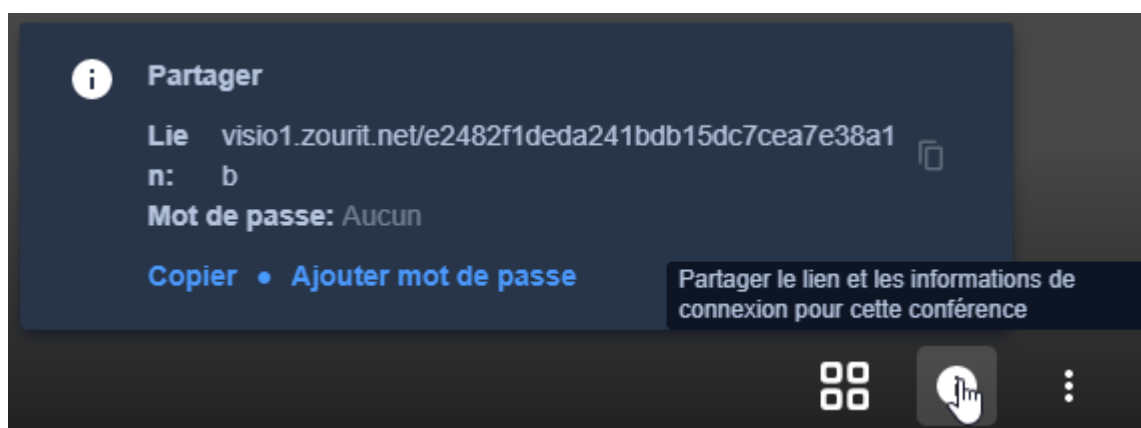
**Copier le lien public** à l'aide de la flèche



Copier le lien de la visio  
pour l'envoyer  
à quelqu'un

- **Soit pendant la visioconférence**

Cliquez sur le petit « i » qui se trouve en bas à droite puis **copier le lien public**



**Coller ce lien public** dans un message à l'intention des participant·e·s.

Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1707909597>

Last update: **2024/02/14 12:19**

