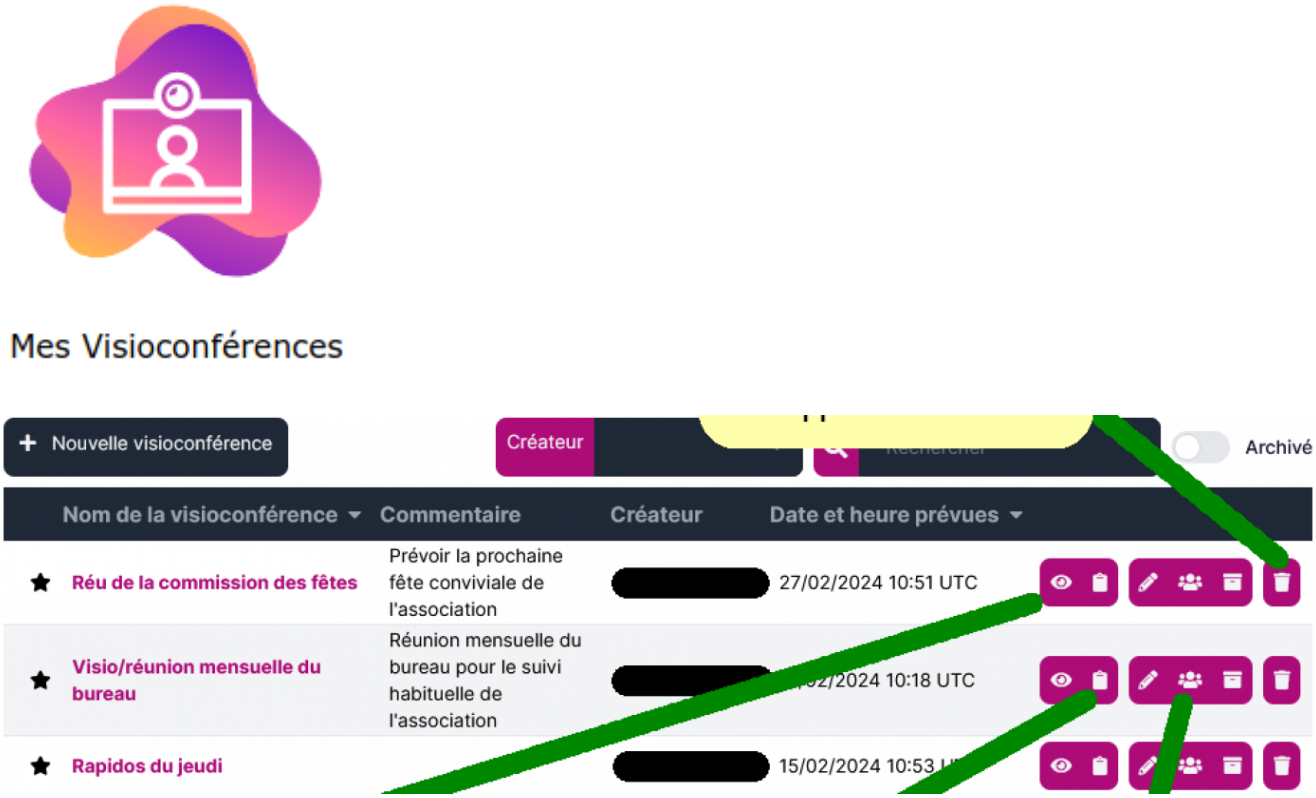
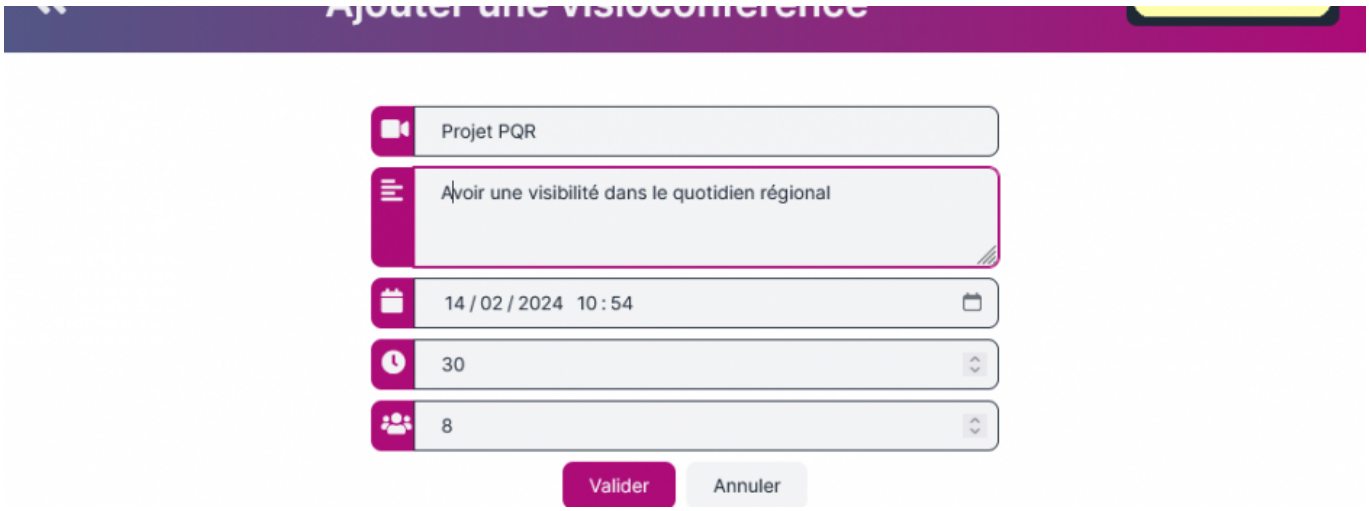
Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icone “Visioconférences”.



1. Créer une visioconférence

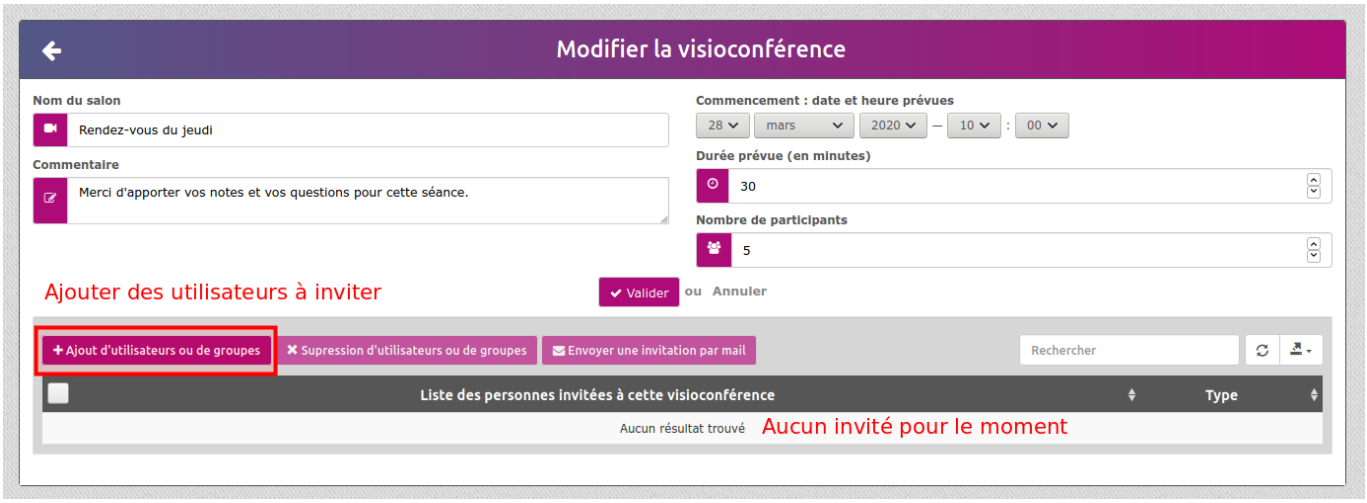
Pour créer une visioconférence, il suffit de compléter les items renseignés et de valider.



Le commentaire, les jours, heures, durées et nombres de participant·e·s ne sont que des données indicatives.

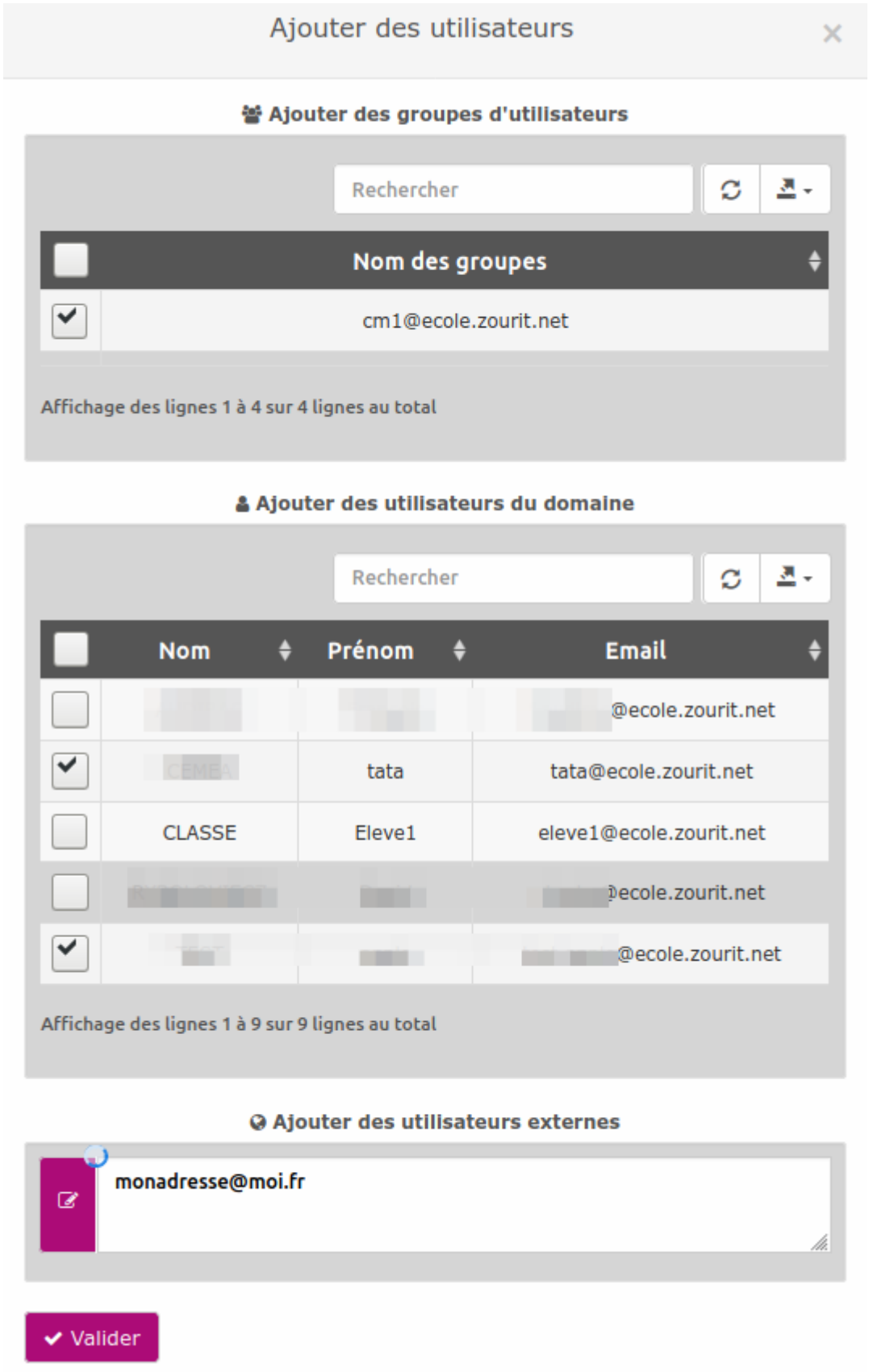
2. Inviter des participant·e·s internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir “**Ajouter des utilisateurs ou groupes**”



Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateur·ice·s ou les groupes voulus.

Cocher les cases voulues et valider.

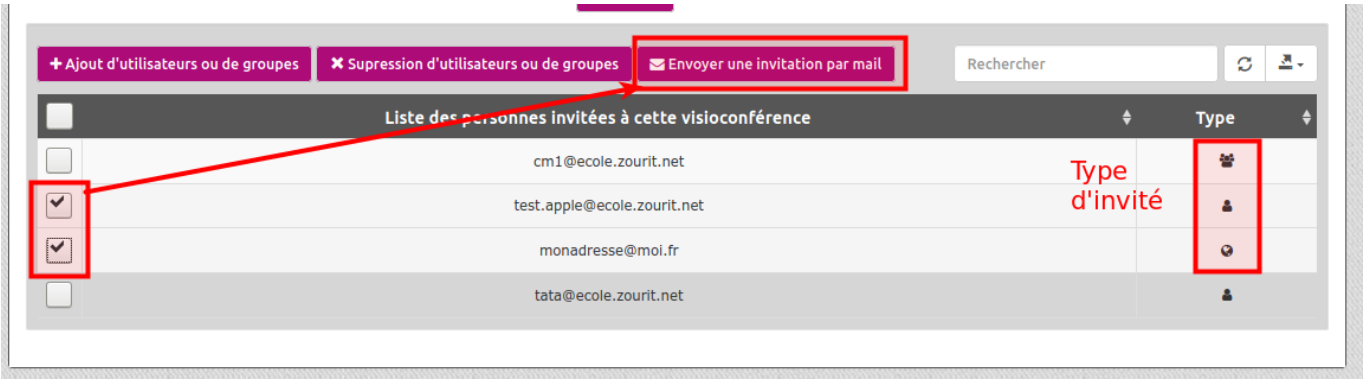


Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

3. Lancer des invitations par mail

Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participant·e·s** et cliquer sur "**Envoyer une invitation par mail**"



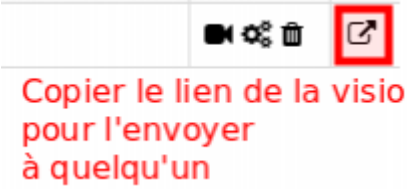
4. Inviter des participant·e·s externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participant·e·s qui n'ont pas de compte Zourit.

Vous disposez de deux méthodes pour copier le lien :

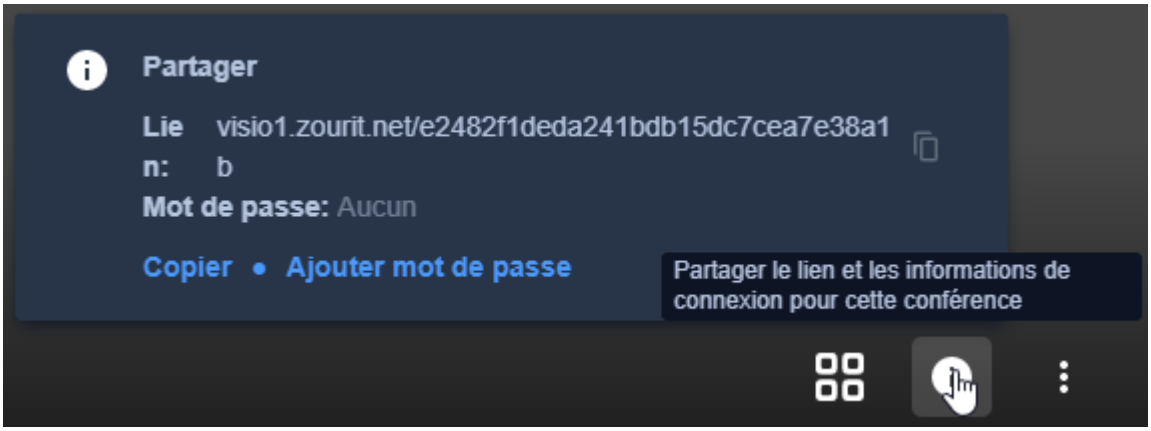
- **Soit avant la visioconférence**

Copier le lien public à l'aide de la flèche



- **Soit pendant la visioconférence**

Cliquez sur le petit « **i** »qui se trouve en bas à droite puis **copier le lien public**



Coller ce lien public dans un message à l'intention des participant·e·s.

Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:
https://doc.zourit.net/ - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1588083747

Last update: **2020/04/28 16:22**