



















Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icone "Visioconférences".








Mes Visioconférences

+ Nouvelle visioconférence		Créateur	Rechercher	Archivé
Nom de la visioconférence	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues	
★ Réu de la commission des fêtes	Prévoir la prochaine fête conviviale de l'association		27/02/2024 10:51 UTC	     
★ Visio/réunion mensuelle du bureau	Réunion mensuelle du bureau pour le suivi habituelle de l'association		02/02/2024 10:18 UTC	     
★ Rapidos du jeudi			15/02/2024 10:53 UTC	     

1. Créer une visioconférence

Pour créer une visioconférence, il suffit de compléter les items renseignés et de valider.



	Projet PQR
	Avoir une visibilité dans le quotidien régional
	14 / 02 / 2024 10 : 54
	30
	8
<div>Valider Annuler</div>	



Le commentaire, les jours, heures, durées et nombres de participant·e·s ne sont que des données indicatives.

2. Inviter des participant·e·s internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir **“Ajouter des utilisateurs ou groupes”**

The screenshot shows the 'Modifier la visioconférence' (Edit video conference) interface. The top bar is purple with a back arrow and the title 'Modifier la visioconférence'. Below this, there are several input fields and controls:

- Nom du salon**: A text input field containing 'Rendez-vous du jeudi'.
- Commentaire**: A text input field containing 'Merci d'apporter vos notes et vos questions pour cette séance.'
- Commencement : date et heure prévues**: A date and time picker showing '28 mars 2020' at '10:00'.
- Durée prévue (en minutes)**: A numeric input field set to '30'.
- Nombre de participants**: A numeric input field set to '5'.

Below these fields, there is a red text label 'Ajouter des utilisateurs à inviter' and a purple button '✓ Valider' next to the text 'ou Annuler'.

At the bottom, there is a section titled 'Liste des personnes invitées à cette visioconférence'. It contains three buttons: '+ Ajout d'utilisateurs ou de groupes' (highlighted with a red box), '✗ Suppression d'utilisateurs ou de groupes', and '✉ Envoyer une invitation par mail'. To the right of these buttons is a search bar labeled 'Rechercher' and a refresh icon. Below the buttons, the text 'Aucun résultat trouvé' is displayed, followed by 'Aucun invité pour le moment' in red.

Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateur·ice·s ou les groupes voulus.

Cocher les cases voulues et valider.

Ajouter des utilisateurs



Ajouter des groupes d'utilisateurs

Rechercher



Nom des groupes



cm1@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 4 sur 4 lignes au total

Ajouter des utilisateurs du domaine

Rechercher



Nom



Prénom



Email



@ecole.zourit.net



CEMEA

tata

tata@ecole.zourit.net



CLASSE

Eleve1

eleve1@ecole.zourit.net



@ecole.zourit.net



@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 9 sur 9 lignes au total

Ajouter des utilisateurs externes



monadresse@moi.fr

✓ Valider

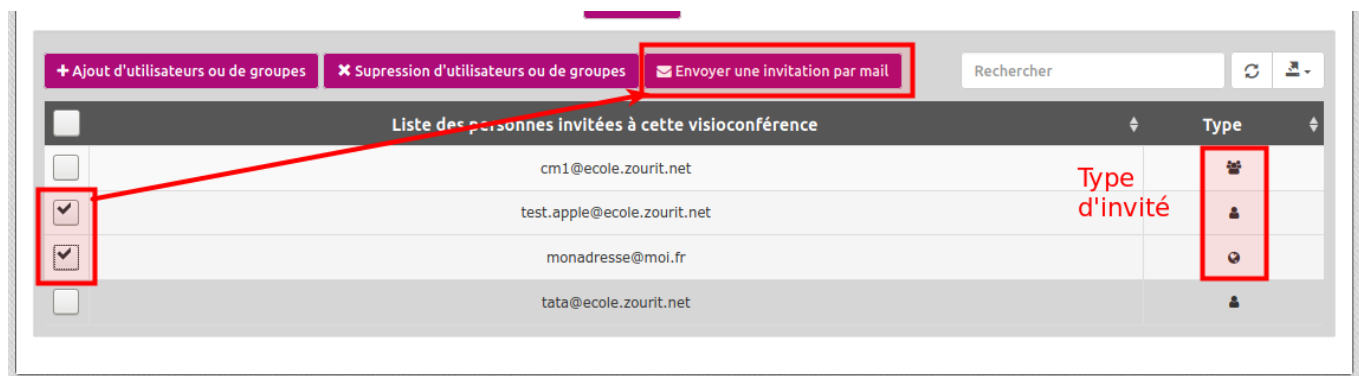


Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

3. Lancer des invitations par mail

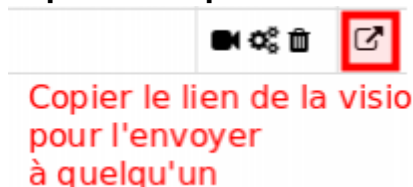
Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participants** et cliquer sur **“Lancer une invitation par mail”**



4. Inviter des participants externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participants qui n'ont pas de compte Zourit :

1. **Copier le lien public** à l'aide de la flèche



2. **Coller ce lien public** dans une messagerie pour inviter les participants.
3. Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1587080031>

Last update: 2020/04/17 01:33

