

# Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icône "Mes visios".



## Mes Visioconférences

Liste des visioconférences

+ Nouvelle visioconférence

Créateur

Rechercher

Archivé

Nom de la visioconférence ▾	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues ▾	
★ Réu de la commission des fêtes	Prévoir la prochaine fête conviviale de l'association		27/02/2024 10:51 UTC	
★ Visio/réunion mensuelle du bureau	Réunion mensuelle du bureau pour le suivi habituelle de l'association		02/02/2024 10:18 UTC	
★ Rapidos du jeudi			15/02/2024 10:53 UTC	

Rejoindre la visio en direct


Copier le lien de la visio pour l'envoyer à quelqu'un


Modifier les invités


## 1. Créer une visioconférence


Pour créer une visioconférence, il suffit de compléter les items renseignés et de valider.


<< **Ajouter une visioconférence**






  




Le commentaire, les jours, heures, durées et nombre de participant·e·s ne sont que des données indicatives et facultatives.







## 2. Inviter des participant·e·s internes à cette visio

Sur la visio concernée, cliquer sur l'icone représentant plusieurs personnes.


 **Liste des visioconférences** formations.zourit.net



☐ Archivé

Nom de la visioconférence ▾	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues ▾	Durée prévue	
★ Réunion de bureau		François Audirac	17/03/2024 01:15 UTC	60	     

Pour inviter d'autres personnes

Affichage d'une seule ligne 

Dans la fenêtre suivante, la liste des personnes ou groupes actuellement invités apparaît.

Vous pouvez supprimer les invitations ou envoyer des relances par mail aux personnes ou groupes concernés.

« Réunion de bureau - Liste des personnes invitées formations.zourit.net

Ajouter des invité·e·s

Invité·e·s	Courriels	Type de compte	
autreadresse@mondomaine.fr	autreadresse@mondomaine.fr	Externe	
BUREAUADAJEP	bureauadajep@formations.zourit.net	Groupe	
email@mondomaine.fr	email@mondomaine.fr	Externe	
LESFOUSDESORDINATEUR	lesfousdesordinateur@formations.zourit.net	Groupe	
TITEGOUTTE Justine	justinetitegoutte@formations.zourit.net	Membre	

Cliquer sur “**Ajouter des invités**”. Dans la fenêtre suivante, vous pouvez choisir des comptes Zourit, des groupes et/ou des adresses externes.

Ajouter des invité·e·s

Utilisateurs·rices Groupes Utilisateurs·rices externes

justinetitegoutte@formations.zourit.net —

Rechercher

	Nom - Prénom	Email
	UNIF-2022 Éclat	unif-2022@formations.zourit.net
	UNIF-2023 mai	unif-2023-mai@formations.zourit.net
	Guillaume	guillaume @formations.zourit.net

Affichage d'une portion de 11 à 13 sur un ensemble de 13 lignes

Pagination 10

1 2

Ajouter Annuler



Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

Pour les invitations avec des adresses e-mail externes, elles recevront le lien automatiquement.

Ajouter des invité·e·s

Utilisateurs·rices Groupes Utilisateurs·rices externes

justinetitegoutte@formations.zourit.net lesfousdesordinateur@formations.zourit.net

bureauadajep@formations.zourit.net mol@mondomaine.fr emailexterne@mondomaine.fr

email@mondomaine.fr

Ajouter Annuler

Mais vous pouvez les ré-envoyer avec le symbole de l'avion en papier.

## 4. Inviter des participant·e·s externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participant·e·s qui n'ont pas de compte Zourit.

Vous disposez de deux méthodes pour copier le lien :

- Soit avant la visioconférence en utilisant le symbole de “Copie”.

Liste des visioconférences formations.zourit.net

+ Nouvelle visioconférence Créateur Rechercher Archivé

Nom de la visioconférence	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues	Durée prévue
★ Réunion de bureau		François Audirac	17/03/2024 01:15 UTC	60

Affichage d'une seule ligne

Copier le lien de la visio (et le coller dans un message)

- Soit pendant la visioconférence

Sélectionner l'adresse qui apparaît et **copier le lien**.

Réunion de bureau  
LECTURE EN COURS

← → ↺ 🏠 <https://zourit.net/visios/6508>

🕷️ ✉️ ☁️ 📄 📺 📄 💬 📈

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (1)

Fr François Audirac (Vous)

Discussion publique

Bienvenue sur les visios de Zourit !

Ce serveur utilise BigBlueButton.

To invite someone to the meeting, send them this link:

<https://bbbg.zourit.net/rooms/rlv-jmv-rbe-lwh/join>

Lien à copier et à envoyer pour inviter quelqu'un-e

**Coller ce lien public** dans un message à l'intention des participant·e·s.

Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:  
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:  
<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer>

Last update: **2024/03/17 02:31**

