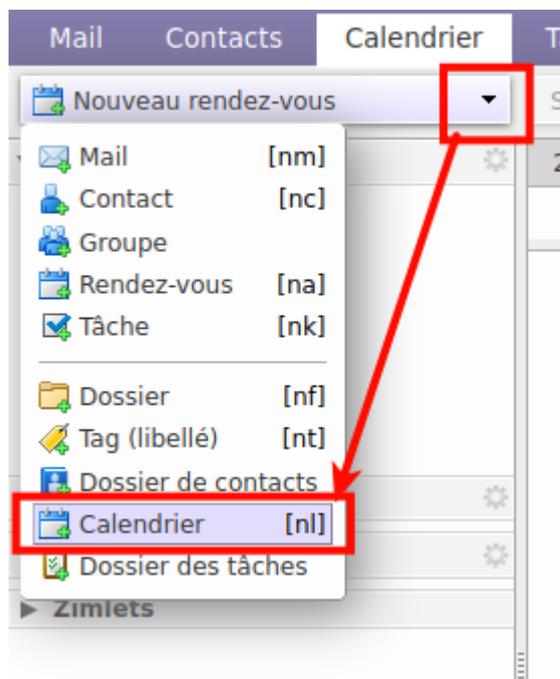


# Partager un calendrier avec d'autres utilisateurs

Il est possible dans Zourit de créer plusieurs calendriers.

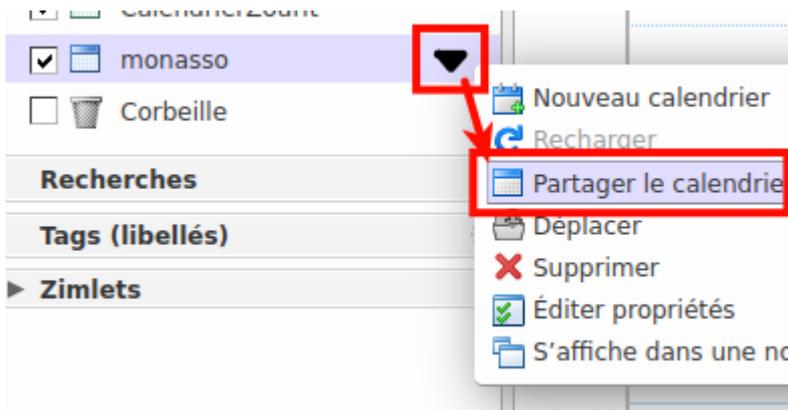
Déroulez le menu à droite de "Nouveau rendez-vous" et choisissez "Calendrier" plus bas.



Il peut être pertinent de créer des calendriers selon vos types d'événements et que ces calendriers ne soient pas associés à des comptes personnels, mais à des comptes anonymes. Créer un compte "asso" et créez lui plusieurs calendriers comme "réunions-asso", "manifestations-asso", etc. De manière à pouvoir partager certains en internes et d'autres de manière publique.

## Partager un calendrier

Pour partager son calendrier avec d'autres utilisateurs de Zourit, cliquer sur la pointe noire à droite du calendrier et choisissez "Partager le calendrier".



Dans la fenêtre suivante, choisissez “utilisateurs et groupes internes” et indiquez avec quels utilisateur ou groupes (ex: **membres du bureau**, ou **adhérents**) qui vous souhaitez partager ce calendrier.

Par défaut, un mail sera envoyé à tous ceux que vous avez choisi et ils pourront facilement ajouter ce calendrier en acceptant le partage.

**Propriétés du partage**

Nom : monasso  
Type : Calendrier

Partager avec :  Utilisateurs et groupes internes  
 Invités (en lecture seule)  
 Public (lecture seule, pas de mot de passe)

Adresse mail :

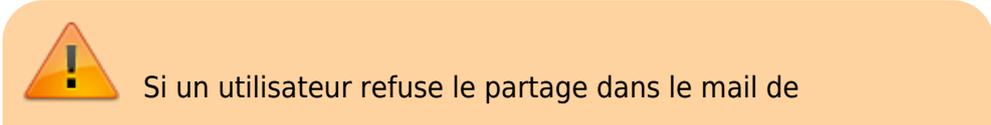
Autoriser le ou les utilisateurs à consulter mes rendez-vous privés.

**Mail**  
Envoyer un mail standard

**Remarque :** le message standard affiche votre nom, le nom de l'élément partagé, les autorisations accordées aux destinataires et, si nécessaire, les informations de connexion.

**URL**  
Pour permettre aux autres d'accéder à cet objet, indiquez-leur cet URL :  
ICS: https://mail1.zourit.net:...@ecole.zourit.net/monasso.ics  
Affichage: https://mail1.zourit.net:...@ecole.zourit.net/monasso.html  
Outlook: webcals://mail1.zourit.net:...@ecole.zourit.net/monasso

OK Annuler





notification, ce calendrier ne sera pas ajouté. Mais il pourrait toujours le retrouver en recherchant parmi les partages existants : Calendriers / Roue dentée → rechercher des partages et choisir le calendrier voulu.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:partager\\_calendrier\\_zourit&rev=1632519295](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:partager_calendrier_zourit&rev=1632519295)

Last update: **2021/09/24 23:34**

