

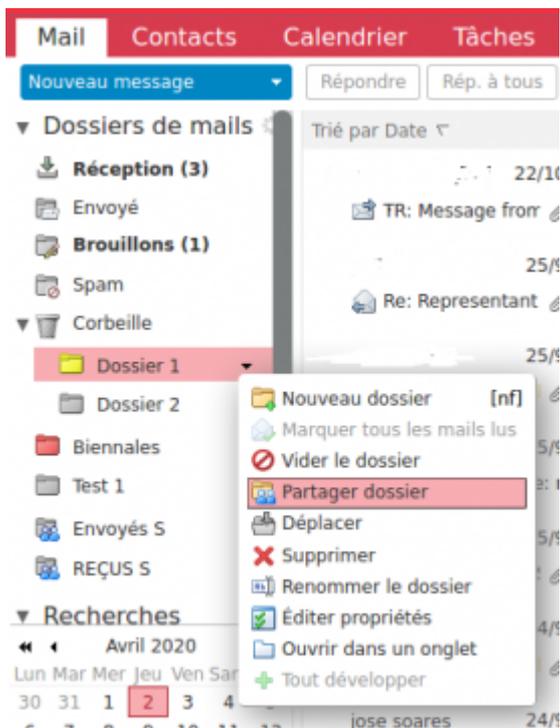
Partager un dossier de mails

Vous avez la possibilité de **créer des dossiers de mails** et de les **partager** entre utilisateur-ice-s. Ceci peut être utile si vous êtes plusieurs à traiter un sujet dont les réponses arrivent dans ce dossier.

Ainsi, si vous souhaitez que tous les mails correspondant au sujet X reçus et envoyés soient recensés au même endroit, optez pour la création de dossiers.

Pour créer un dossier, cliquez sur la roue dentée à droite de "Dossiers de mails" et choisissez "Nouveau dossier".

Le dossier s'affiche à gauche de votre écran.



En cliquant sur la **pointe noire**, puis sur "**Partager Dossier**", l'onglet ci-dessous apparaît :

Propriétés du partage

Nom : Dossier 1
Type : Dossier du courrier

Partager avec :

- Utilisateurs et groupes internes
- Invités (en lecture seule)
- Public (lecture seule, pas de mot de passe)

Adresse mail :

Rôle 2

- Aucune** Aucune
- Visionneur** Afficher
- Gestionnaire** Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer
- Admin** Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer, Administrateur

Mail 3

Remarque : le message standard affiche votre nom, le nom de l'élément partagé, les autorisations accordées aux destinataires et, si nécessaire, les informations de connexion.

1 - Saisir l'adresse mail de la personne destinataire

2 - Définissez le rôle de la personne qui reçoit votre dossier de mails, seulement visionner, ou modifier le contenu de votre dossier

3 - Choisissez d'envoyer un mail pour prévenir la personne que vous avez partagé un dossier avec elle

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:mail_partage&rev=1633557470

Last update: 2021/10/06 23:57

