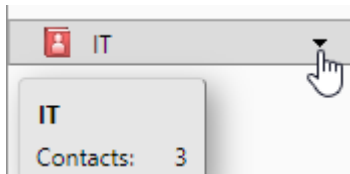
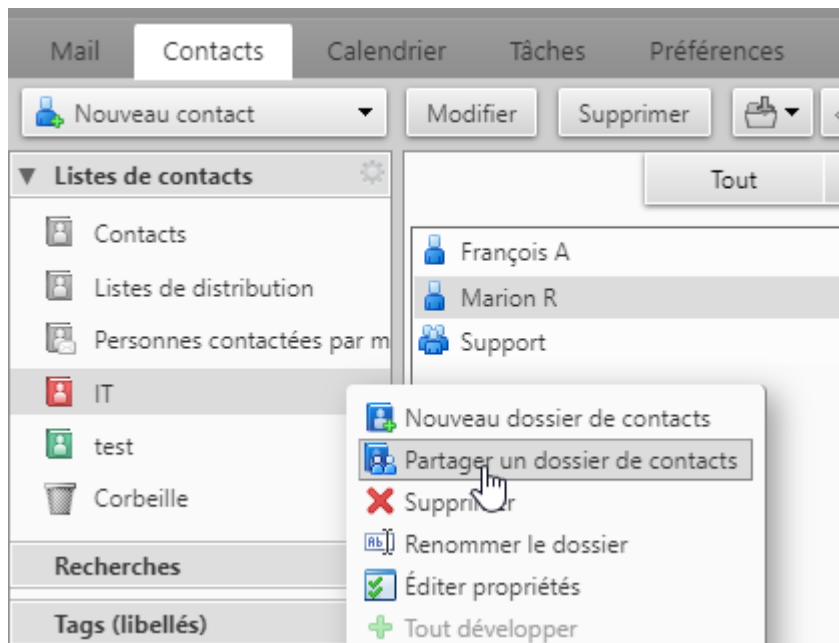


Vous avez la possibilité de partager vos contacts, dossier de contacts etc, à d'autres utilisateurs de Zourit. Appuyez sur le dossier à partager et cliquez sur le menu déroulant



Vous cliquez ensuite sur **Partager un dossier de contacts**



Et vous remplissez les champs sur la fenêtre qui s'ouvre à vous

Propriétés du partage

Nom : Dossier 1

Type : Dossier du courrier

Partager avec : ☒ Utilisateurs et groupes internes
☐ Invités (en lecture seule)
☐ Public (lecture seule, pas de mot de passe)

Adresse mail : **1**

Rôle **2**

- ☐ **Aucune** Aucune
☒ **Visionneur** Afficher
☐ **Gestionnaire** Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer
☐ **Admin** Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer, Administrateur

Mail **3**

Envoyer un mail standard ▼

Remarque : le message standard affiche votre nom, le nom de l'élément partagé, les autorisations accordées aux destinataires et, si nécessaire, les informations de connexion.

OK

Annuler

1 vous mettez l'adresse mail de la personne

2 vous lui donner le pouvoir de visionneur (lecture seule)

3 vous pouvez lui envoyer un mail pour le prévenir que le partage a été fait

Appuyez sur **OK** et le partage est fait

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_partages&rev=1588664174

Last update: 2020/05/05 09:36

