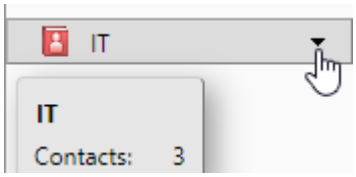
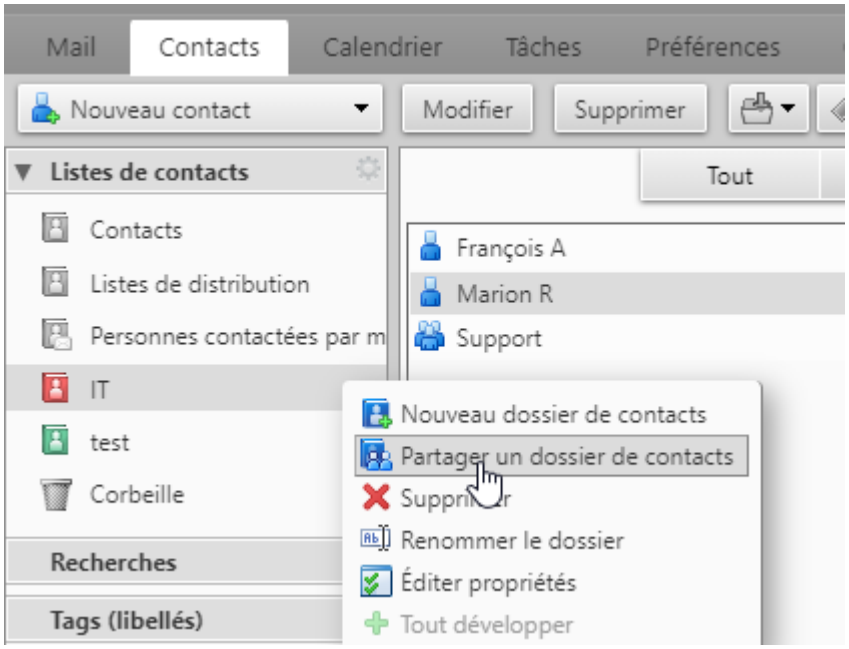
Partager des contacts

Vous avez la possibilité de partager vos contacts, dossiers de contacts etc, à d'autres utilisateurs de Zourit.

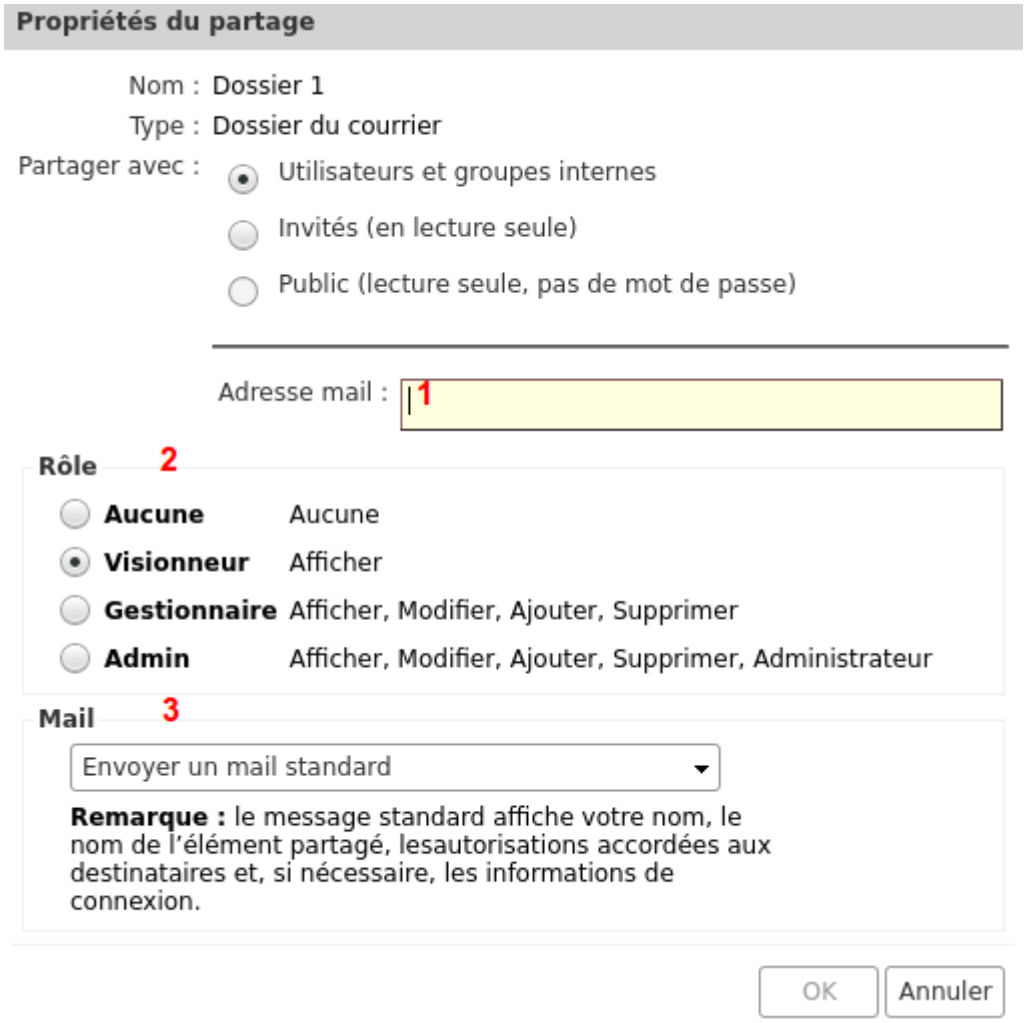
Appuyez sur le dossier à partager et cliquez sur le menu déroulant



Vous cliquez ensuite sur **Partager un dossier de contacts**



Et vous remplissez les champs sur la fenêtre qui s'ouvre à vous



Partager avec :

Utilisateurs, pour les utilisateurs de zourit (recommandé)

Invités, pour les utilisateurs externe

Public, pour donner un url qui permet de partager le contenu du carnet de contacts en lecture seule (caldav)

1 vous mettez l'adresse mail de la personne

2 vous lui donner le pouvoir de visionneur (lecture seule)

3 vous pouvez lui envoyer un mail pour le prévenir que le partage a été fait

Appuyez sur **OK** et le partage est fait

Un lien d'invitation est envoyé aux utilisateurs (si le partage a été fait avec des utilisateurs ou des groupes).

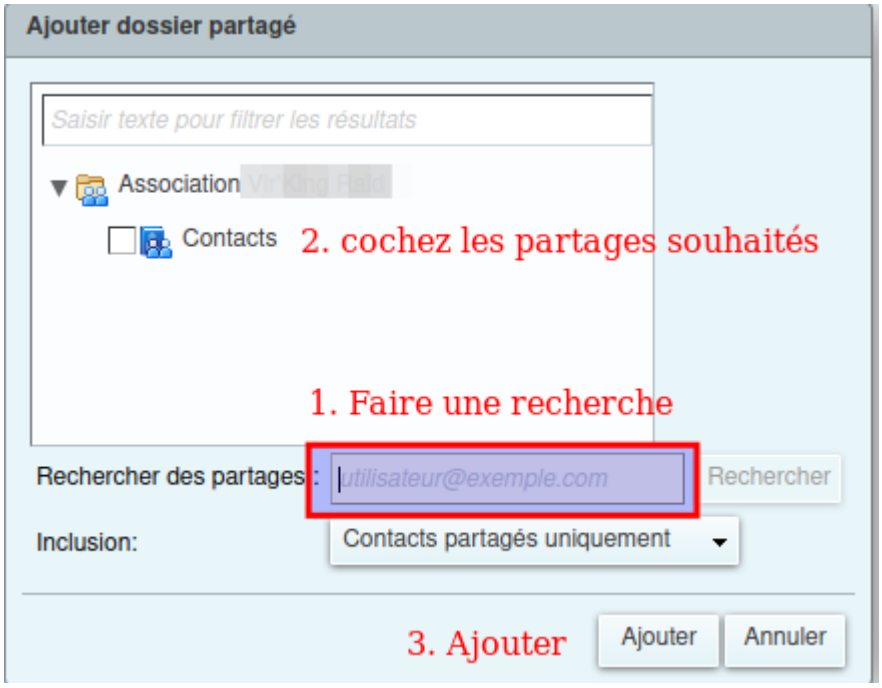
Rechercher des partages

Lorsqu'un partage a été fait et que vous avez égaré le mail d'invitation, il est possible de retrouver ce partage.

Se rendre dans l'onglet “Contacts” de Zimbra, cliquez sur la roue dentée.

Dans la fenêtre qui apparait, utilisez le champ de recherche en bas pour faire votre recherche de partage.

Puis cochez les partages que vous souhaitez ajouter. Enfin, cliquer sur “Ajouter” pour ajouter ces partages.



Supprimer l'ajout d'un partage

Si vous avez ajouté un carnet de contacts partagés à votr ecarnet, il est possible de le supprimer (sans détruire son contenu), en faisant un clic-droit sur ce carnet et en faisant “supprimer”.

From:
https://doc.zourit.net/ - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_partages

Last update: **2022/09/09 23:30**