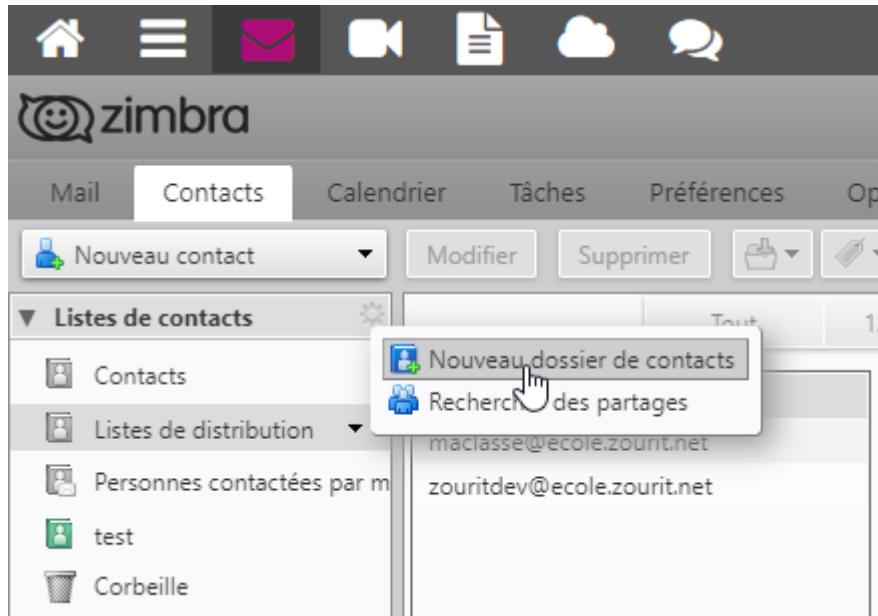
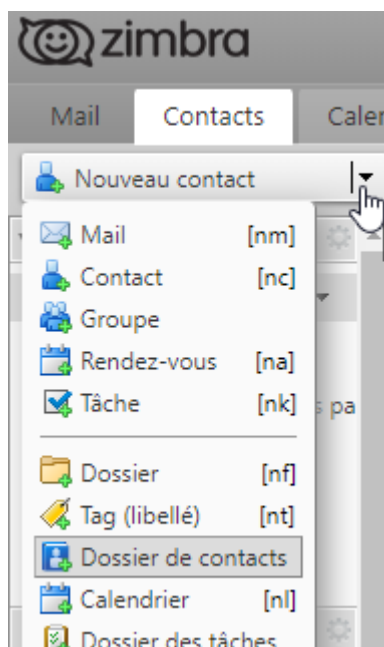


Créer une liste de contacts

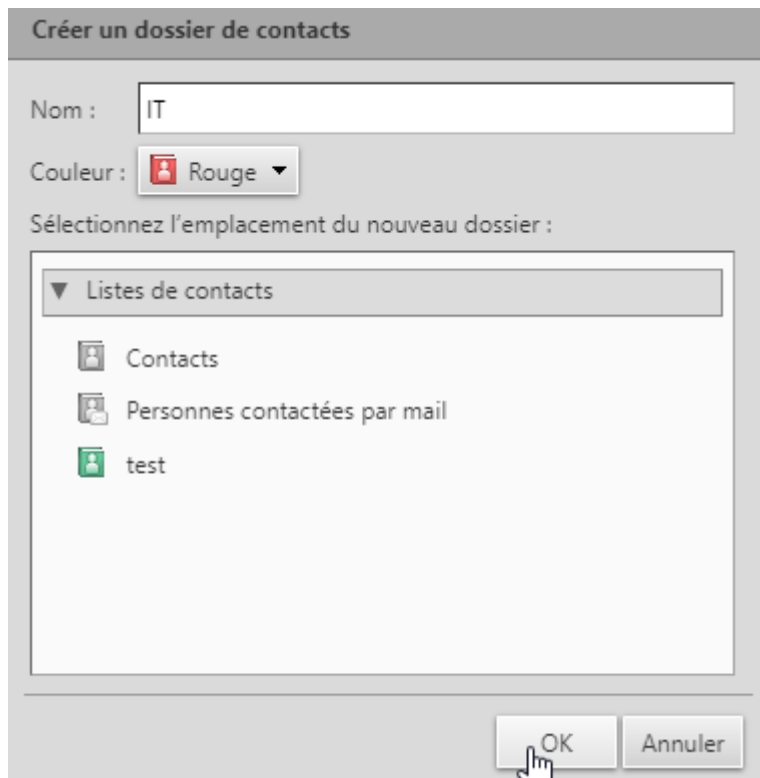
Pour créer une liste de contacts, commencer par créer un dossier de contact. Pour ce faire, sur **Listes de contacts** cliquez sur le bouton options qui est sur sa droite puis cliquez sur **Nouveau dossier de contacts**



Vous pouvez aussi créer un dossier à partir du bouton **Nouveau contacts** en cliquant sur le **menu déroulant** puis Dossier de contacts

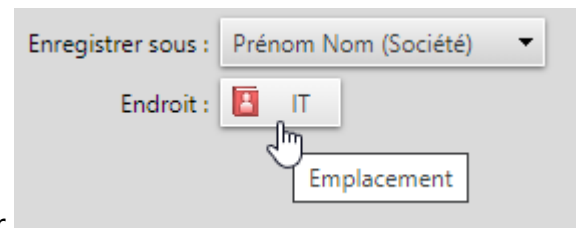


Donnez lui un nom, une couleur, choisir l'emplacement et faire OK.



The dialog box is titled "Créer un dossier de contacts". It contains a text field for "Nom" with the value "IT". Below it is a "Couleur" dropdown menu showing a red icon and the word "Rouge". A label "Sélectionnez l'emplacement du nouveau dossier :" is followed by a list box titled "Listes de contacts". The list box contains three items: "Contacts" (with a person icon), "Personnes contactées par mail" (with a mail icon), and "test" (with a green person icon). At the bottom right are "OK" and "Annuler" buttons. A mouse cursor is pointing at the "OK" button.

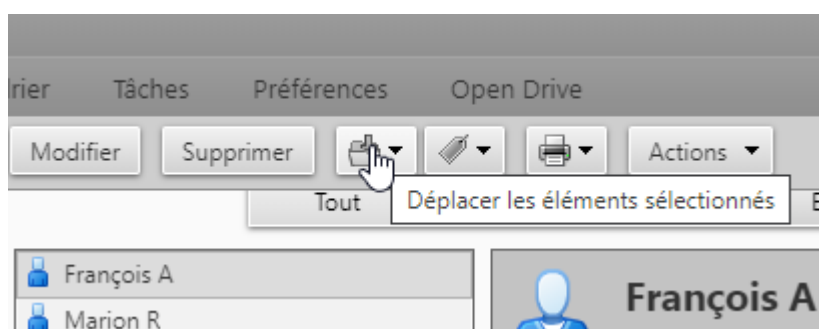
Pour la liste des contacts, soit vous enregistrez vos nouveaux contacts directement dans votre dossier



The dialog box is titled "Enregistrer sous :". It has a dropdown menu for "Prénom Nom (Société)". Below it is an "Endroit" label followed by a dropdown menu showing a red icon and the word "IT". A mouse cursor is pointing at the "IT" dropdown. Below the "IT" dropdown is a label "Emplacement".

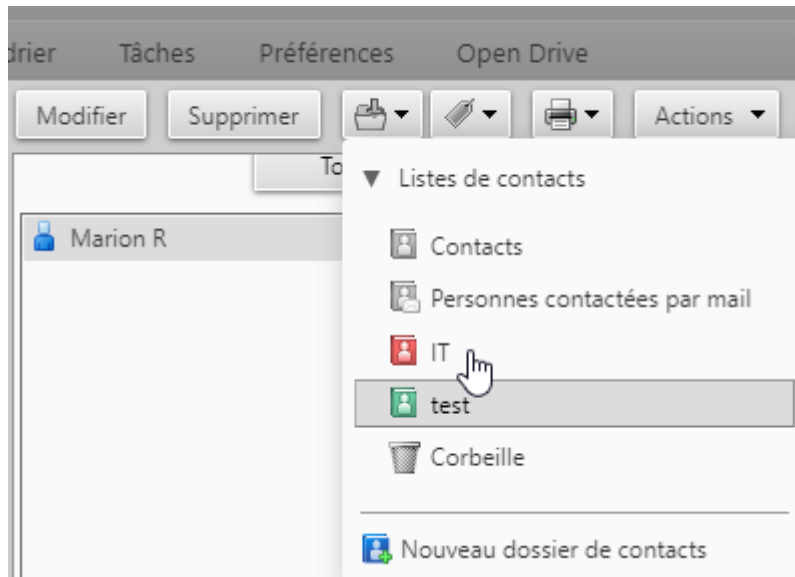
en choisissant comme emplacement le nom du dossier,

soit vous déplacez le contact s'il s'agit d'un contact existant, cliquez d'abord sur le nom du contact puis sur l'option **Déplacer les éléments sélectionnés** qui est en haut



The interface shows a menu bar with "rier", "Tâches", "Préférences", and "Open Drive". Below the menu bar are buttons: "Modifier", "Supprimer", a dropdown menu with a folder icon, a dropdown menu with a pencil icon, a dropdown menu with a printer icon, and "Actions". A mouse cursor is pointing at the folder icon dropdown menu. Below the buttons is a label "Tout" and a dropdown menu showing "Déplacer les éléments sélectionnés". Below the dropdown menu is a list of contacts: "François A" and "Marion R". To the right of the list is a large profile card for "François A" with a blue person icon.

Et vous choisissez le dossier de destination



Vous pouvez faire comme suit avec vos contacts pour les lister dans des dossiers différents...

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_listes&rev=1589227130

Last update: 2020/05/11 21:58

