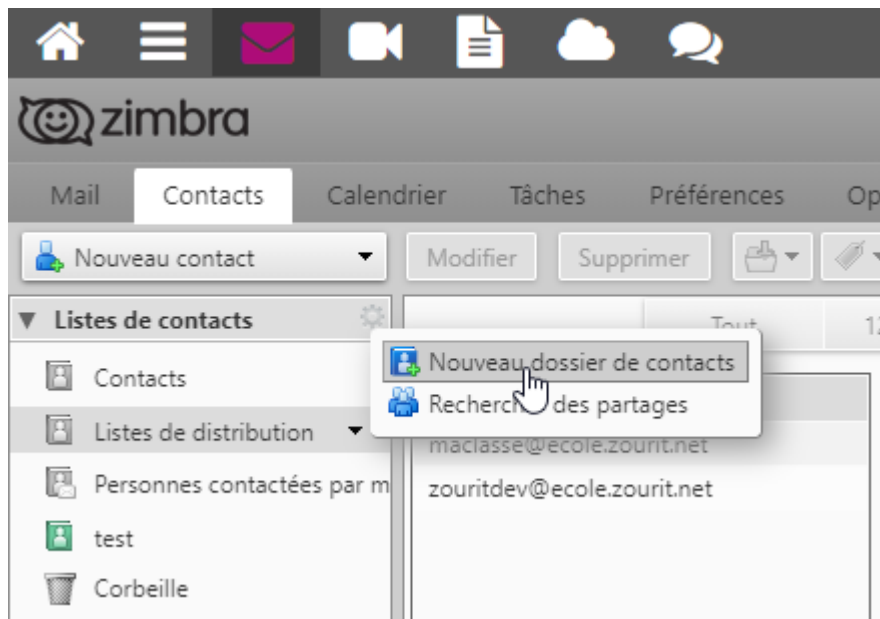
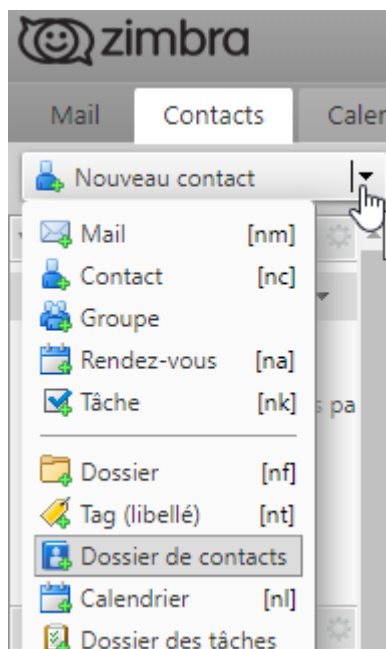


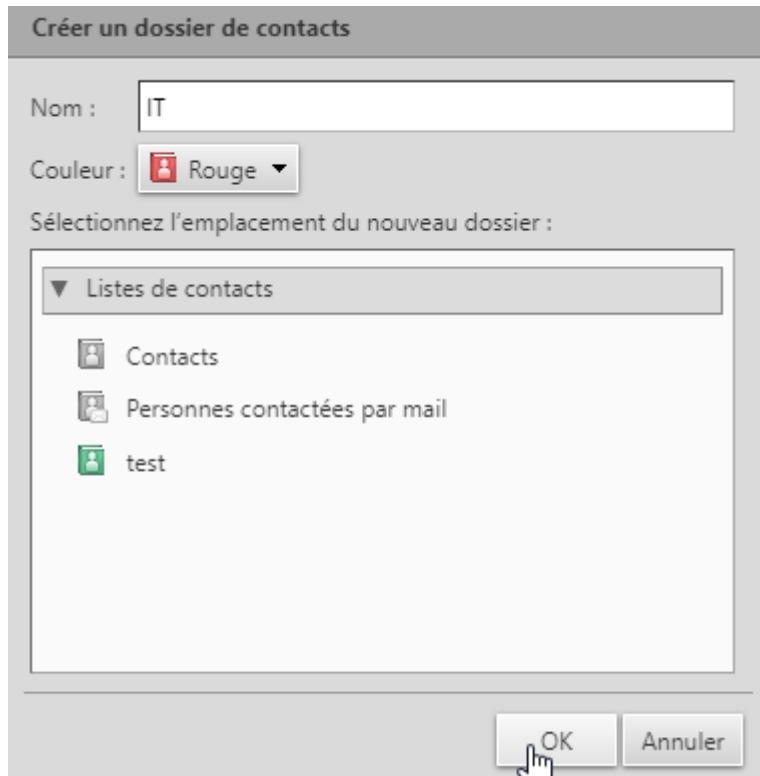
Pour créer une liste de contacts, commencer par créer un dossier de contact. Pour ce faire, sur **Listes de contacts** cliquez sur le bouton options qui est sur sa droite puis cliquez sur **Nouveau dossier de contacts**



Vous pouvez aussi créer un dossier à partir du bouton **Nouveau contacts** en cliquant sur le **menu déroulant** puis Dossier de contacts

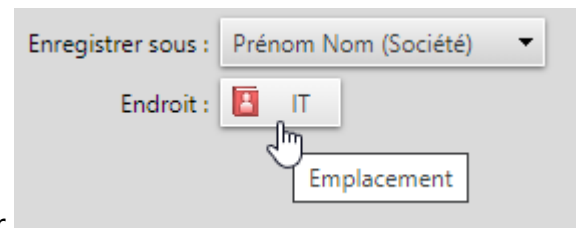


Donnez lui un nom, une couleur, choisir l'emplacement et faire OK.



The dialog box is titled "Créer un dossier de contacts". It contains a text field for "Nom" with the value "IT". Below it is a "Couleur" dropdown menu showing a red icon and the word "Rouge". Underneath is the text "Sélectionnez l'emplacement du nouveau dossier :". Below this is a list box titled "Listes de contacts" containing three items: "Contacts" (with a person icon), "Personnes contactées par mail" (with a mail icon), and "test" (with a green person icon). At the bottom right are "OK" and "Annuler" buttons. A mouse cursor is pointing at the "OK" button.

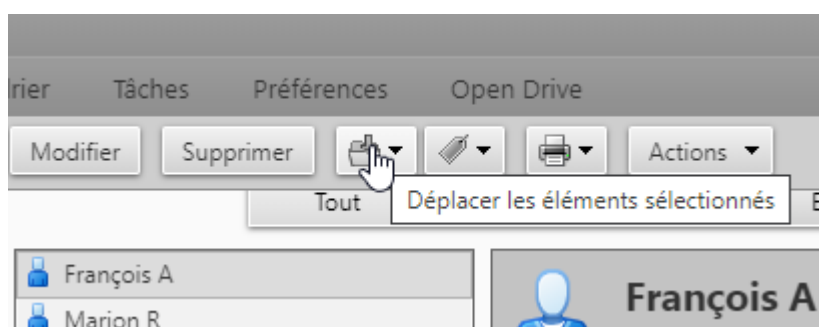
Pour la liste des contacts, soit vous enregistrez vos nouveaux contacts directement dans votre dossier



The dialog box is titled "Enregistrer sous :". It has a dropdown menu for "Prénom Nom (Société)". Below it is the "Endroit" field, which shows a red person icon and the text "IT". A mouse cursor is pointing at the "IT" text. Below the "Endroit" field is a button labeled "Emplacement".

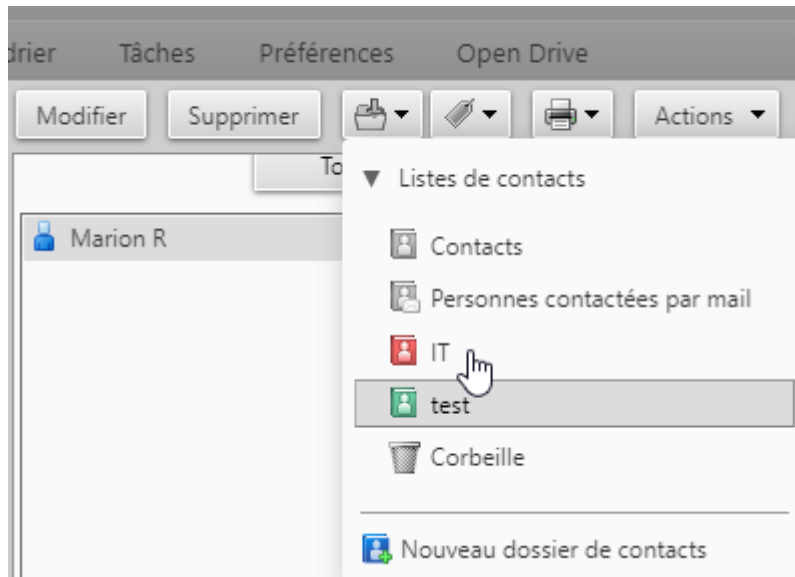
en choisissant comme emplacement le nom du dossier,

soit vous déplacez le contact s'il s'agit d'un contact existant, cliquez d'abord sur le nom du contact puis sur l'option **Déplacer les éléments sélectionnés** qui est en haut



The interface shows a menu bar with "rier", "Tâches", "Préférences", and "Open Drive". Below the menu bar are buttons: "Modifier", "Supprimer", a button with a folder icon, a button with a pencil icon, a button with a printer icon, and "Actions". Below these buttons is a "Tout" button and a button labeled "Déplacer les éléments sélectionnés". Below the buttons is a list of contacts: "François A" and "Marion R". To the right of the list is a larger view of the selected contact, "François A", with a person icon.

Et vous choisissez le dossier de destination



Vous pouvez faire comme suit avec vos contacts pour les lister dans des dossiers différents...

From:  
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:  
[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:contacts\\_listes&rev=1588664885](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_listes&rev=1588664885)

Last update: **2020/05/05 09:48**

