

- 2- Définir le rôle des personnes avec qui je partage le calendrier. Seulement pour visionner mon calendrier, ou ajouter des modifications.
- 3- Vous pouvez autoriser les personnes avec qui vous partagez le calendrier, d'avoir accès ou non à vous rendez-vous privés.
- 4-Envoyer un mail pour informer du partage ainsi que des informations nécessaires suite à ce partage.

From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:calend_inviter&rev=1585991534

Last update: **2020/04/04 11:12**

