

La messagerie - Calendrier

Voici une courte présentation de l'outil Zimbra



- [Accéder à sa messagerie](#)
- [Découvrir l'interface](#)
- [rédiger un mail](#) : contact automatique utilisateur·ice ou mail
- [Gestion des mails](#) : spam, tags, déplacer, imprimer
- [Recherche](#) de mails et enregistrer une recherche
- [Partager](#) un dossier de mails
- [Recevoir ses mails](#) sur son smartphone ou sa tablette

Gestion des contacts

- [Ajouter un contact](#)
- [Créer des dossier de contacts](#)
- [Créer des listes de contacts](#)
- [Partager des contacts, des dossiers, des listes de contacts](#)
- [Recherche de contacts](#)
- [Listes de distribution](#)
- [Personnes contactées par mail](#)

Gestion du Calendrier

- [Ajouter un événement](#) (public, privé)
- [Inviter une autre personne](#), un groupe

Préférences de messagerie

- [Général](#) (apparence, recherche) et des astuces pratiques
- [Mail](#) : beaucoup d'options sur la gestion de la messagerie : affichage, réception, rédaction, notifications...
- [Filtres automatiques](#) de messages

- [Signature](#) à personnaliser
- [Hors du bureau](#) : Notification d'un message automatique en cas d'absence
- [Calendrier](#)
- [Import ou Export](#) de contacts, de calendrier, de mails...
- [Zimlets et autres astuces](#) : Petites astuces pour améliorer votre navigation

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:accueil&rev=1589289193

Last update: **2020/05/12 15:13**

