

# Quelques astuces avec le Cloud

## 1) Retrouver une version antérieure

Pour retrouver la version antérieure d'un document, ouvrez les détails d'un document en cliquant sur les "...", puis **Détails**.

Sur la fenêtre qui s'ouvre à votre droite, rendez-vous sur "Versions" et choisir celle que vous voulez télécharger pour comparaison en cliquant sur l'icône.

Vous pouvez ensuite cliquer sur **Restaurer** en fonction de la date pour remplacer la version actuelle par cette version antérieure.

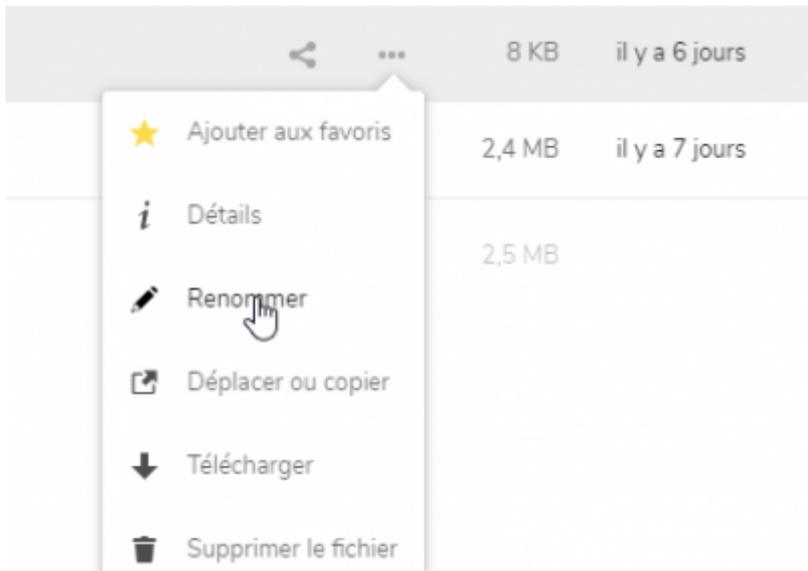


Attention, il ne sera plus possible de revenir ensuite en arrière et de récupérer la version actuelle.



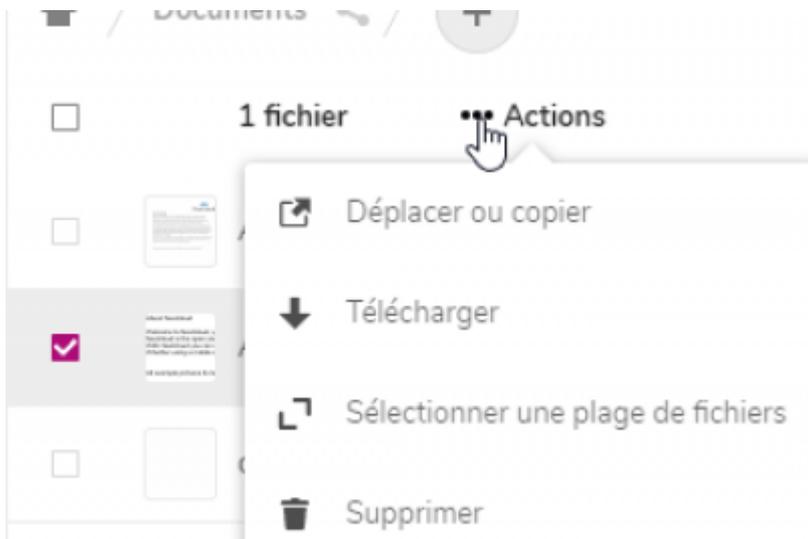
## 2) Renommer un fichier

Pour renommer un fichier dans votre cloud, cliquez sur les **trois points à droite** sur la ligne du fichier à renommer et cliquez sur **Renommer**



### 3) Déplacer ou copier

Comme vous pouvez le voir en renommant votre fichier en dessous, vous avez vu **Déplacer** ou **copier**, vous pouvez déplacer ou copier vos dossiers comme cela mais aussi comme suit : **cocher** la case qui est devant le dossier ou fichiers à déplacer/copier, cliquez ensuite en haut sur **Actions** et cliquez sur **Déplacer ou Copier**



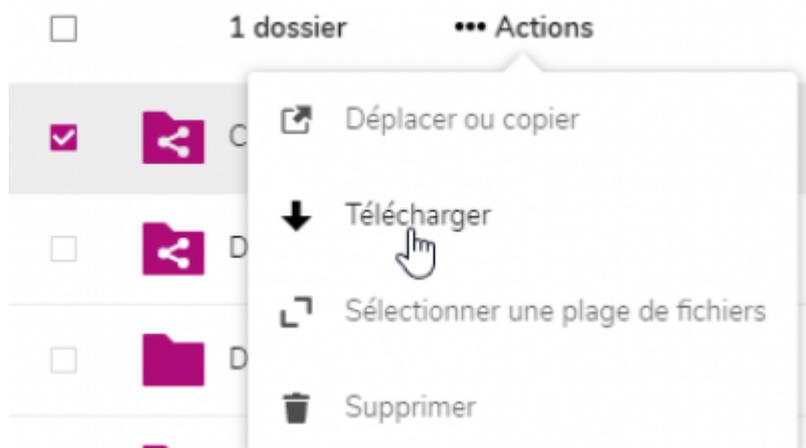
Choisissez par la suite où vous voulez le déplacer et cliquez dessus.

Si vous voulez copier cliquez uniquement sur copier

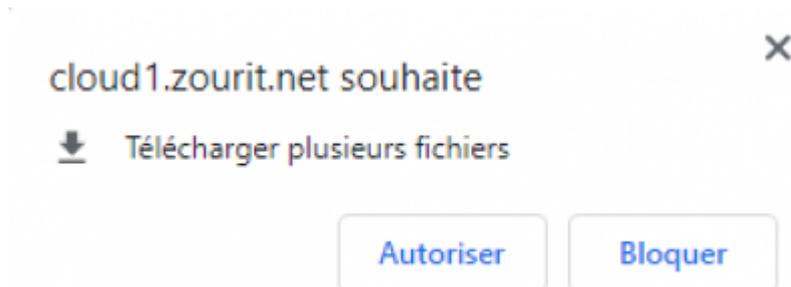


### 4) Télécharger un dossier ou tous les fichiers

Comme vous l'avez vu aussi sur les **trois points** et sur **Actions** en cochant devant la case du fichier, vous pouvez télécharger tous vos fichiers ou l'ensemble d'un dossier.



S'il s'agit de plusieurs fichiers, il faudra **Autoriser** le téléchargement



Le fichier sera en format Zip. Il faudra vous rendre dans les téléchargements pour extraire tous les

fichiers.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:cloud:astuces&rev=1591310540>

Last update: **2020/06/05 00:42**

