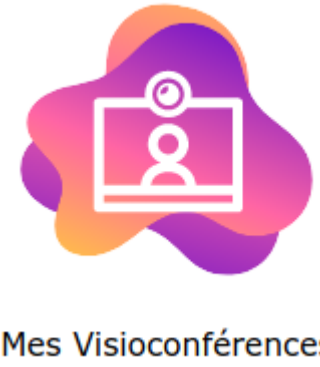
Pré-requis avant une visio-conférence



Utiliser un dispositif de visio-conférence est un ensemble d'opérations techniques complexe qu'il convient d'anticiper pour ne pas faire de ce moment une déception pour vous comme pour les autres.

Voici quelques considérations techniques et pratiques pour mieux la vivre.

La technique

1. Utiliser un navigateur récent comme Chrome, Chromium ou sa version plus éthique Iron. La version 76 de Firefox (disponible à partir du 5 mai 2020) est en passe d'obtenir des résultats identiques. Il ne faut donc pas utiliser des navigateurs comme Edge ou Safari **qui ne sont pas compatibles**.
2. La visio ce n'est pas magique et idéalement on doit être connecté en filaire ou au pire à proximité de sa borne wifi. Une connexion Internet correcte est nécessaire pour pouvoir être vu et entendu et voir et entendre les autres. Il faut donc privilégier la connexion avec un cableau ethernet (3 Mbps en débit descendant est un minimum : Faire un test de débit)

3. Utiliser un casque ou une oreillette pour réduire les bruits ambiants externes et un meilleur confort d'écoute pour toutes et tous.
4. Si on a une connexion Internet poussive, il existe un bouton de réglage dans linterface de la visio pour diminuer le flux de la vidéo et privilégier l'audio.

La pratique

1. Limiter le nom de participants : au delà d'une vingtaine, c'est prendre beaucoup de risques !
2. Toujours faire des tests avant le jour J de la visio. Ne pas venir juste à l'heure de la visio sans avoir vérifié que tout fonctionnait.
3. Annoncer le sujet à l'ordre du jour en amont pour que les personnes aient le temps de préparer du contenu
4. S'isoler dans un endroit calme, en évitant les zones trop lumineuses ou trop sonores qui pourraient perturber aussi les autres.
5. Couper son micro (voire votre caméra) lorsque ce n'est pas nécessaire (quand on écoute par exemple). On évite ainsi les éternuements dans les tympans de ses interlocuteurs·rices.
6. Levez la main (avec un dispositif ou face caméra) lorsque vous souhaitez prendre la parole.
7. Présentez-vous lorsque vous parlez, si personne ne le fait. Il est possible pour certains interlocuteurs qu'ils ne vous voient pas ou qu'ils ne vous connaissent pas.
8. Parlez avec le même niveau sonore que si vous étiez dans la même pièce que les autres.

Et enfin, faire se connecter plusieurs personnes avec des appareils différents, des connexions différentes, des compétences différentes relève d'un exploit où le moindre défaut peut nuire fortement à la qualité de l'échange.

Un document pour résumer

Visio les 10 bonnes pratiques

From:
https://doc.zourit.net/ - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:pre-requis&rev=1605810301

Last update: **2020/11/19 19:25**