

Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icône "Mes visios".



Mes Visioconférences

+ Nouvelle visioconférence

Créateur [redacted] Rechercher [redacted] Archivé

Nom de la visioconférence	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues	
★ Réu de la commission des fêtes	Prévoir la prochaine fête conviviale de l'association	[redacted]	27/02/2024 10:51 UTC	[eye] [trash] [edit] [share] [calendar] [delete]
★ Visio/réunion mensuelle du bureau	Réunion mensuelle du bureau pour le suivi habituelle de l'association	[redacted]	15/02/2024 10:18 UTC	[eye] [trash] [edit] [share] [calendar] [delete]
★ Rapidos du jeudi		[redacted]	15/02/2024 10:53 UTC	[eye] [trash] [edit] [share] [calendar] [delete]

1. Créer une visioconférence

Pour créer une visioconférence, il suffit de compléter les items renseignés et de valider.



Projet PQR

Avoir une visibilité dans le quotidien régional

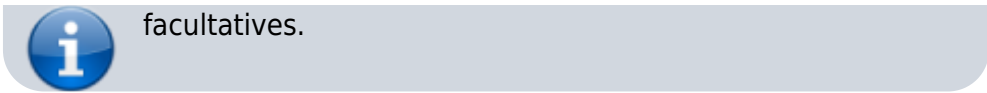
14 / 02 / 2024 10 : 54

30

8

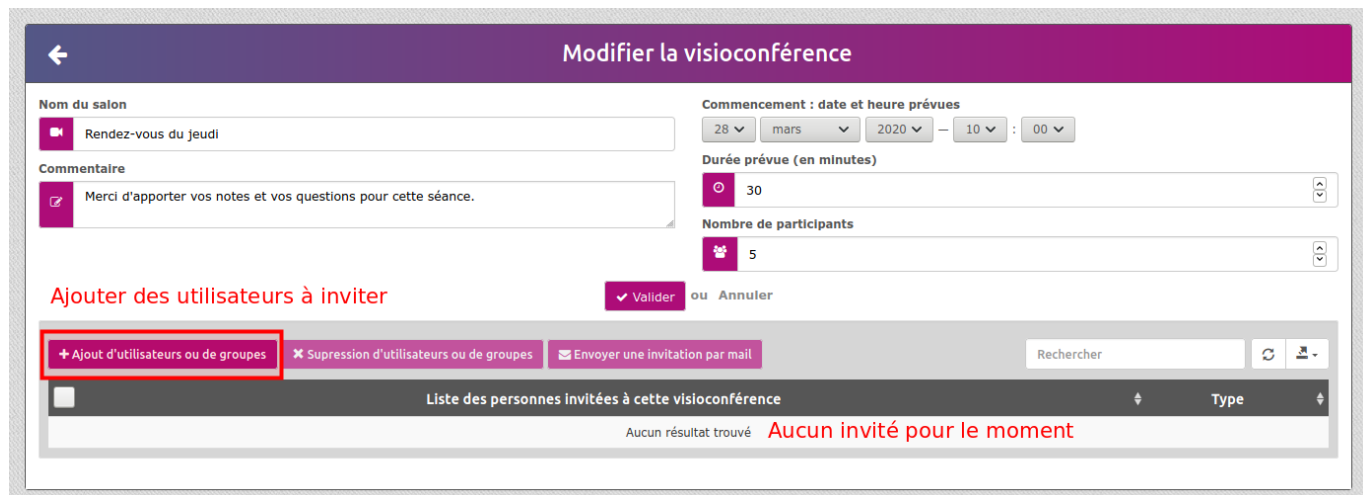
Valider Annuler

i Le commentaire, les jours, heures, durées et nombre de participant·e·s ne sont que des données indicatives et



2. Inviter des participant·e·s internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir **“Ajouter des utilisateurs ou groupes”**



Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateur·ice·s ou les groupes voulus.

Cocher les cases voulues et valider.

Ajouter des utilisateurs ✕

👤 Ajouter des groupes d'utilisateurs

↻ ⌵

<input type="checkbox"/>	Nom des groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	cm1@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 4 sur 4 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs du domaine

↻ ⌵

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Email
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>	CEMEA	tata	tata@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>	CLASSE	Eleve1	eleve1@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 9 sur 9 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs externes

✍

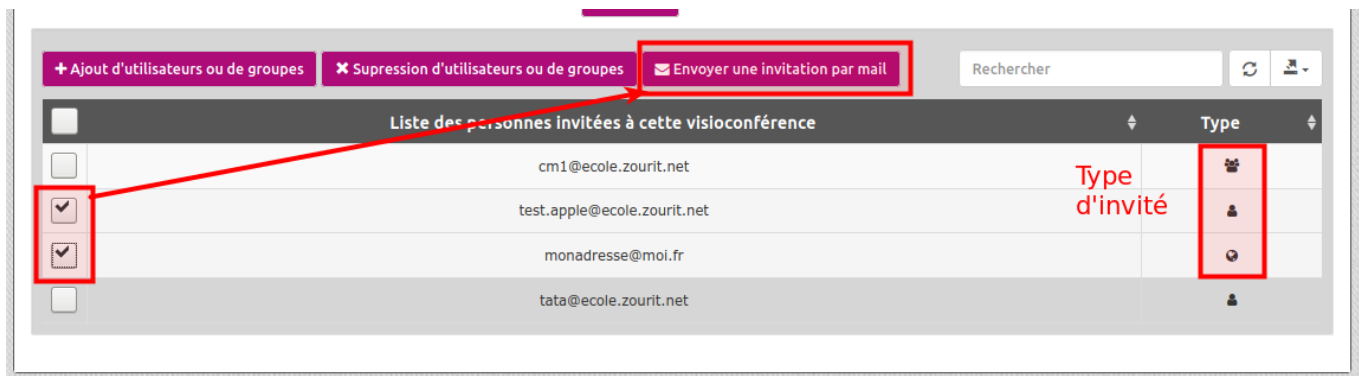
✓ Valider

Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

3. Lancer des invitations par mail

Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participant·e·s** et cliquer sur **“Envoyer une invitation par mail”**



4. Inviter des participant·e·s externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participant·e·s qui n'ont pas de compte Zourit.

Vous disposez de deux méthodes pour copier le lien :

- Soit avant la visioconférence

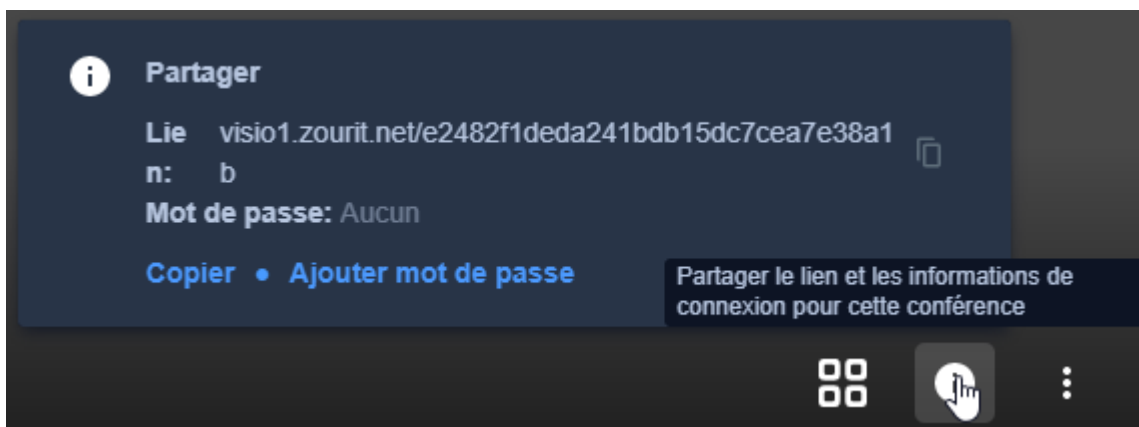
Copier le lien public à l'aide de la flèche



Copier le lien de la visio pour l'envoyer à quelqu'un

- Soit pendant la visioconférence

Cliquez sur le petit « i » qui se trouve en bas à droite puis **copier le lien public**



Coller ce lien public dans un message à l'intention des participant·e·s.

Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1707909355>

Last update: **2024/02/14 12:15**

