

2. Inviter des participant·e·s internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir **“Ajouter des utilisateurs ou groupes”**

Modifier la visioconférence

Nom du salon: Rendez-vous du jeudi

Commentaire: Merci d'apporter vos notes et vos questions pour cette séance.

Commencement : date et heure prévues: 28 mars 2020 10:00

Durée prévue (en minutes): 30

Nombre de participants: 5

Ajouter des utilisateurs à inviter

✓ Valider ou Annuler

+ Ajout d'utilisateurs ou de groupes | ✗ Suppression d'utilisateurs ou de groupes | Envoyer une invitation par mail

Rechercher

Liste des personnes invitées à cette visioconférence

Aucun résultat trouvé **Aucun invité pour le moment**

Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateur·ice·s ou les groupes voulus.

Cocher les cases voulues et valider.

Ajouter des utilisateurs ✕

👤 Ajouter des groupes d'utilisateurs

↻ ⌵

<input type="checkbox"/>	Nom des groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	cm1@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 4 sur 4 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs du domaine

↻ ⌵


<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Email
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>	CEMEA	tata	tata@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>	CLASSE	Eleve1	eleve1@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 9 sur 9 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs externes

✍

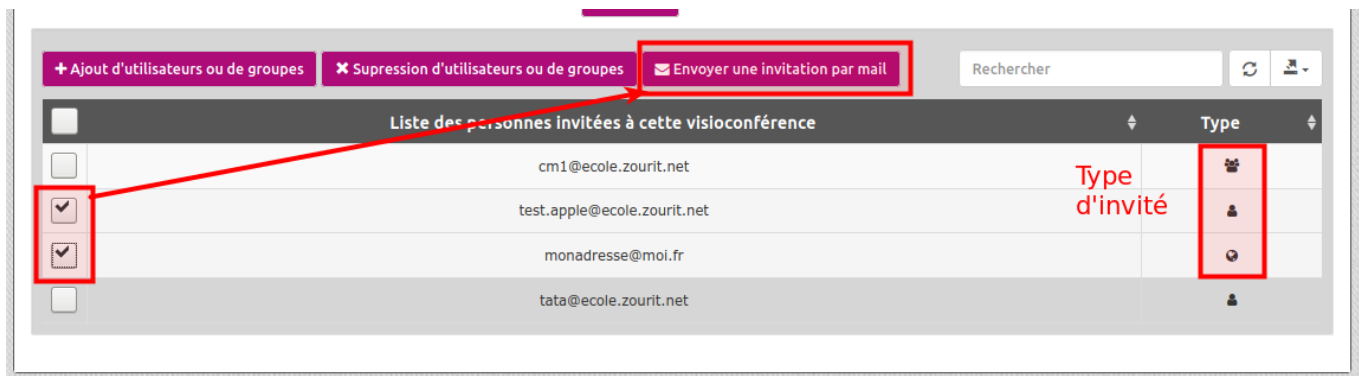
✓ Valider

 Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

3. Lancer des invitations par mail

Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participant·e·s** et cliquer sur **“Envoyer une invitation par mail”**



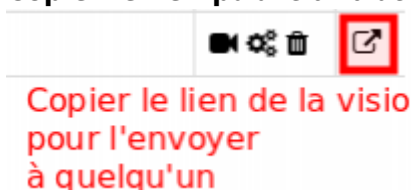
4. Inviter des participant·e·s externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participant·e·s qui n'ont pas de compte Zourit.

Vous disposez de deux méthodes pour copier le lien :

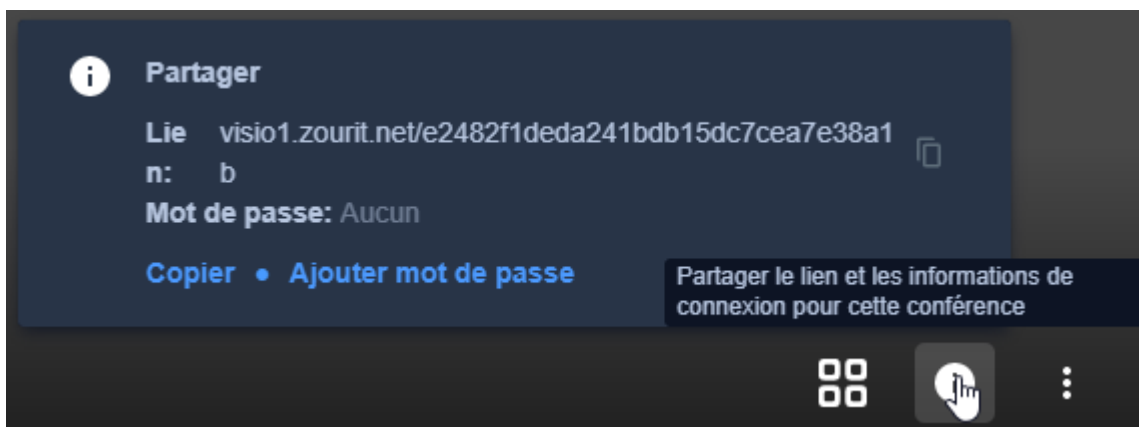
- **Soit avant la visioconférence**

Copier le lien public à l'aide de la flèche



- **Soit pendant la visioconférence**

Cliquez sur le petit « i » qui se trouve en bas à droite puis **copier le lien public**



Coller ce lien public dans un message à l'intention des participant·e·s.

Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1588083708>

Last update: **2020/04/28 16:21**

