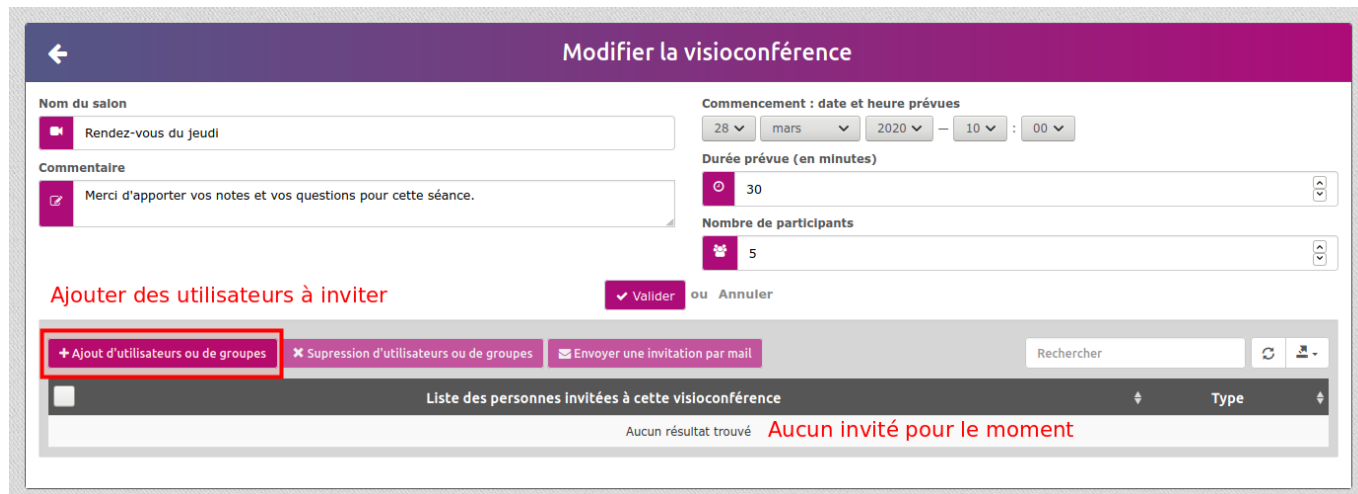


2. Inviter des participant·e·s internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir **“Ajouter des utilisateurs ou groupes”**



Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateur·ice·s ou les groupes voulus.

Cocher les cases voulues et valider.

Ajouter des utilisateurs ✕

👤 Ajouter des groupes d'utilisateurs

↻ ⌵

| <input type="checkbox"/> | Nom des groupes |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | cm1@ecole.zourit.net |

Affichage des lignes 1 à 4 sur 4 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs du domaine


↻ ⌵

| <input type="checkbox"/> | Nom | Prénom | Email |
|-------------------------------------|--------|--------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | | @ecole.zourit.net |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CEMEA | tata | tata@ecole.zourit.net |
| <input type="checkbox"/> | CLASSE | Eleve1 | eleve1@ecole.zourit.net |
| <input type="checkbox"/> | | | @ecole.zourit.net |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | @ecole.zourit.net |

Affichage des lignes 1 à 9 sur 9 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs externes

✓ Valider

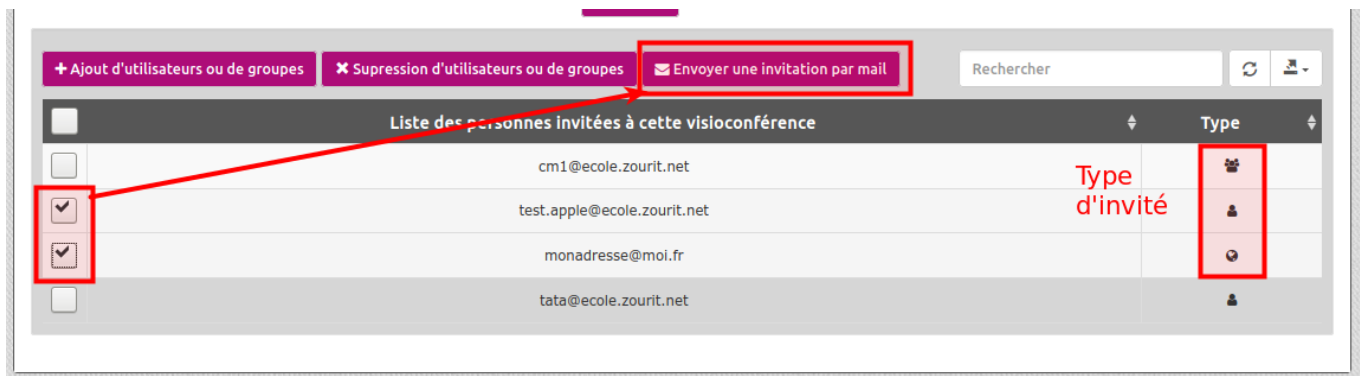


Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

3. Lancer des invitations par mail

Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participant·e·s** et cliquer sur **“Envoyer une invitation par mail”**



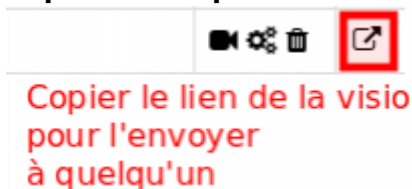
4. Inviter des participant·e·s externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utilisée pour inviter des participant·e·s qui n'ont pas de compte Zourit.

Vous disposez de deux méthodes pour copier le lien :

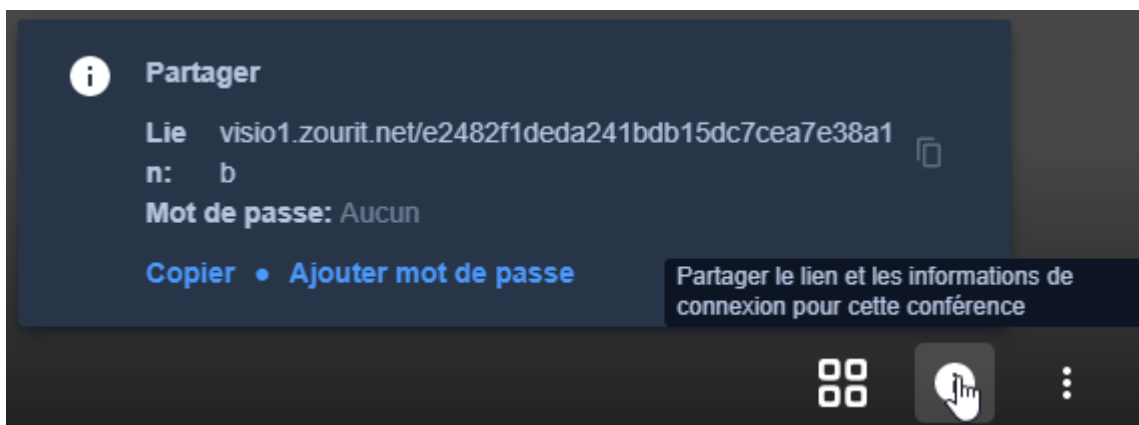
- Soit avant la visioconférence

Copier le lien public à l'aide de la flèche



- Soit pendant la visioconférence

Cliquez sur le petit « i » qui se trouve en bas à droite puis copier le lien public



Coller ce lien public dans un message à l'intention des participant·e·s.

Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1588083655>

Last update: **2020/04/28 16:20**

