

Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icone "Visioconférences".



Mes Visioconférences

+ Nouvelle visioconférence

Créateur [redacted] Rechercher [input type="text"] [toggle] Archivé

Nom de la visioconférence	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues	
★ Réu de la commission des fêtes	Prévoir la prochaine fête conviviale de l'association	[redacted]	27/02/2024 10:51 UTC	[eye] [trash] [edit] [share] [calendar] [delete]
★ Visio/réunion mensuelle du bureau	Réunion mensuelle du bureau pour le suivi habituelle de l'association	[redacted]	15/02/2024 10:18 UTC	[eye] [trash] [edit] [share] [calendar] [delete]
★ Rapidos du jeudi		[redacted]	15/02/2024 10:53 UTC	[eye] [trash] [edit] [share] [calendar] [delete]

1. Créer une visioconférence

Complétez et validez.

Ajouter une visioconférence

Projet PQR


Avoir une visibilité dans le quotidien régional

14 / 02 / 2024 10 : 54

30

8

Valider Annuler

 Le commentaire, les jours, heures, durées et nombres de participants ne sont que des données indicatives.

2. Inviter des participants internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir **“Ajouter des utilisateurs ou groupes”**

Modifier la visioconférence

Nom du salon: Rendez-vous du jeudi

Commentaire: Merci d'apporter vos notes et vos questions pour cette séance.

Commencement : date et heure prévues: 28 mars 2020 10:00

Durée prévue (en minutes): 30

Nombre de participants: 5

Ajouter des utilisateurs à inviter

✓ Valider ou Annuler

+ Ajout d'utilisateurs ou de groupes

✗ Suppression d'utilisateurs ou de groupes

Envoyer une invitation par mail

Rechercher

Liste des personnes invitées à cette visioconférence

Aucun résultat trouvé

Aucun invité pour le moment

Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateurs ou les groupes voulus.

Cochez les cases voulues et valider.

Ajouter des utilisateurs ✕

👤 Ajouter des groupes d'utilisateurs

↻ ⌵

<input type="checkbox"/>	Nom des groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	cm1@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 4 sur 4 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs du domaine

↻ ⌵

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Email
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>	CEMEA	tata	tata@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>	CLASSE	Eleve1	eleve1@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 9 sur 9 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs externes

✍

✓ Valider

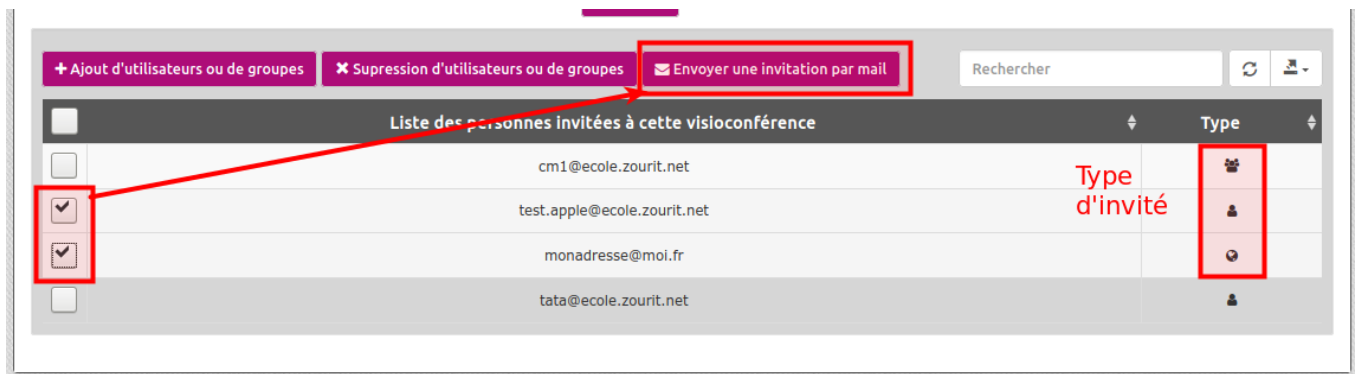
!

Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

3. Lancer des invitations par mail

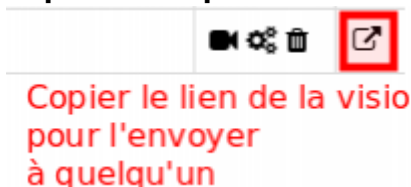
Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participants** et cliquer sur **“Lancer une invitation par mail”**



4. Inviter des participants externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utiliser pour inviter des participants qui n'ont pas de compte Zourit :

1. **Copier le lienpublic** à l'aide de la flèche



2. **Coller ce lienpublic** dans une messagerie pour inviter les participants.
3. Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1585770412>

Last update: **2020/04/01 21:46**

