

Créer des visioconférences

Vous pouvez créer des **visioconférences** à l'aide de l'icone "Visioconférences".



Mes Visioconférences

Nom de la visioconférence	Commentaire	Créateur	Date et heure prévues	
★ Réu de la commission des fêtes	Prévoir la prochaine fête conviviale de l'association	[Redacted]	27/02/2024 10:51 UTC	[Icons]
★ Visio/réunion mensuelle du bureau	Réunion mensuelle du bureau pour le suivi habituelle de l'association	[Redacted]	02/2024 10:18 UTC	[Icons]
★ Rapidos du jeudi		[Redacted]	15/02/2024 10:53 UTC	[Icons]

1. Créer une visioconférence

Complétez et validez.

Ajouter une visioconférence

Projet PQR

Avoir une visibilité dans le quotidien régional

14 / 02 / 2024 10 : 54

30

8

Valider Annuler

i Le commentaire, les jours, heures, durées et nombres de participants ne sont que des données indicatives.

2. Inviter des participants internes à Zourit

Il faut d'abord modifier les paramètres d'une visio existante, et choisir **“Ajouter des utilisateurs ou groupes”**

The screenshot shows the 'Modifier la visioconférence' (Edit video conference) interface. It includes the following elements:

- Header:** 'Modifier la visioconférence' with a back arrow.
- Form Fields:**
 - Nom du salon:** 'Rendez-vous du jeudi'.
 - Commentaire:** 'Merci d'apporter vos notes et vos questions pour cette séance.'
 - Commencement : date et heure prévues:** 28 mars 2020, 10:00.
 - Durée prévue (en minutes):** 30.
 - Nombre de participants:** 5.
- Buttons:** 'Ajouter des utilisateurs à inviter' (highlighted with a red box), 'Valider', and 'Annuler'.
- Secondary Buttons:** '+ Ajout d'utilisateurs ou de groupes' (highlighted with a red box), 'Suppression d'utilisateurs ou de groupes', and 'Envoyer une invitation par mail'.
- Search Bar:** 'Rechercher'.
- List:** 'Liste des personnes invitées à cette visioconférence' with a search icon and 'Type' dropdown. The list is empty, showing 'Aucun résultat trouvé' and 'Aucun invité pour le moment'.

Dans la fenêtre suivante, sélectionner les utilisateurs ou les groupes voulus.

Cochez les cases voulues et valider.

Ajouter des utilisateurs ✕

👤 Ajouter des groupes d'utilisateurs

↻ ⌵

<input type="checkbox"/>	Nom des groupes
<input checked="" type="checkbox"/>	cm1@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 4 sur 4 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs du domaine

↻ ⌵


<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Email
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>	CEMEA	tata	tata@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>	CLASSE	Eleve1	eleve1@ecole.zourit.net
<input type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net
<input checked="" type="checkbox"/>			@ecole.zourit.net

Affichage des lignes 1 à 9 sur 9 lignes au total

👤 Ajouter des utilisateurs externes

✍

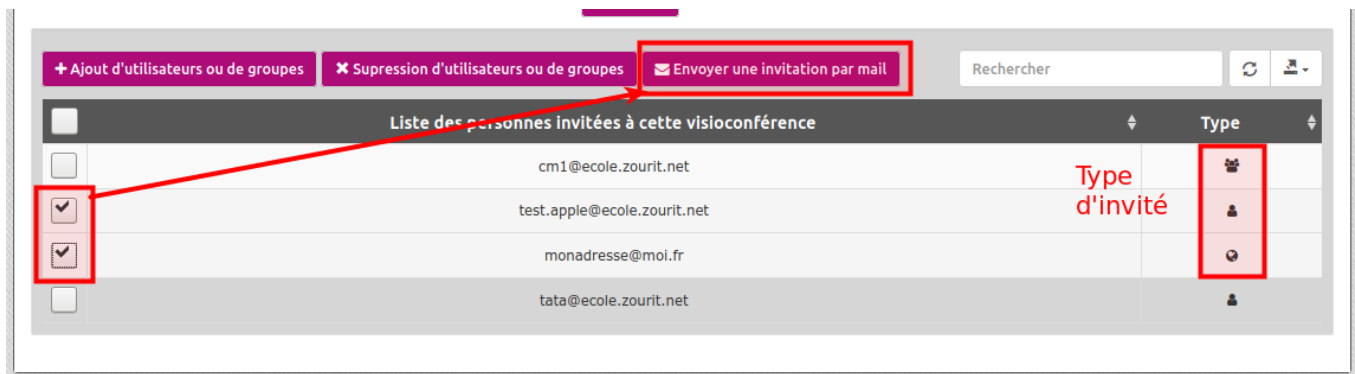
✓ Valider

 Selon votre configuration, les invitations externes peuvent ne pas fonctionner si votre domaine de messagerie n'est pas relié à Internet.

Une fois ces personnes ajoutées, elles retrouveront ce lien dans la liste de leurs visioconférences.

3. Lancer des invitations par mail

Pour lancer des invitations par message, il faut alors **sélectionner les participants** et cliquer sur **“Lancer une invitation par mail”**



4. Inviter des participants externes avec le lien de la visio

Cette méthode est utiliser pour inviter des participants qui n'ont pas de compte Zourit :

1. **Copier le lienpublic** à l'aide de la flèche



2. **Coller ce lienpublic** dans une messagerie pour inviter les participants.
3. Rendez-vous dans votre visio à l'aide **du lien public** OU depuis la **liste des visios** de votre interface.

From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:visios:creer&rev=1585353375>

Last update: **2020/04/01 21:46**

