

Lettre d'infos / Newsletter

Pour la création d'une lettre d'infos de type newsletter, Sympa est un excellent outil pour gérer ce type d'usage.

Il faut au préalable s'assurer :

- de disposer d'adresses e-mail pour lesquelles vous avez obtenu le consentement à diffuser cette lettre d'infos
- de leur permettre de se désabonner facilement (voir ci-dessous)
- de rester modeste dans la diffusion (éviter la surcharge d'informations)
- rester modeste dans les résultats attendus : en général, le taux d'ouverture d'un mail d'une lettre d'infos varie entre 5% et 10%.

1. Création de la liste

a) Dans votre interface de Sympa, choisissez "Création de liste" et choisissez l'option "**Paramétrage adapté à une newsletter**"

Ce format permet de joindre des pièces jointes à vos messages.

Attention, le type "Paramétrage adapté à une newsletter aux formats Text/plain et HTML", va supprimer les pièces jointes pour n'aurotiser que les messages avec du texte.

Ce paramétrage propose :

- liste publique et modérée : cette liste propose une page publique qui montre cette liste
- les adresses des abonnés sont protégées (contre le spam)

b) Définissez un nom de liste "Newsletter de l'asso"

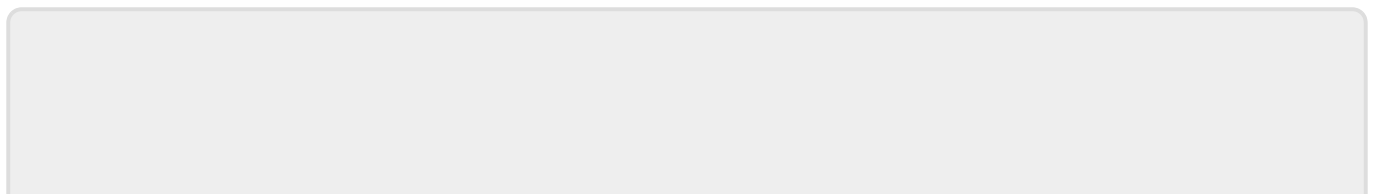
c) Définissez un "objet" : ce sera l'intitulé de chaque titre de message comme [infos asso]

d) Public visé : ce que vous voulez, c'est sans incidence

e) Description : indiquez un descriptif complet de votre newsletter, Il sera envoyé à chaque abonné lors de son inscription (si vous activez cette option).

Si vous êtes "listmaster" (compte capable de créer des listes), votre liste sera aussitôt validée.

Si ce n'est pas le cas, votre listmaster de votre Zourit (en général le premier compte admin créé) recevra une notification qui lui permettra de valider la création de cette liste.



From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mailinglist:ex_lettre_infos&rev=1715008183



Last update: **2024/05/06 17:09**