# Groupe de discussion ouvert (réservée aux abonné·es)

Pour la création d'un groupe de discussion par exemple entre abonnés ou pour un projet, Sympa est un excellent outil pour gérer ce type d'usage, qui vous évite de mémoriser les adresses des personnes membres de ce groupe.

Il faut au préalable s'assurer :

- de disposer d'adresses e-mail pour lesquelles vous avez obtenu le consentement à être abonné à ce groupe de discussion
- de leur permettre de se désabonner facilement (voir ci-dessous)

## 1. Création de la liste

a) Dans votre interface de Sympa, choisissez “Création de liste” et choisissez l“option “**Paramétrage pour un groupe de travail**”

Ce paramétrage propose :

- seuls les abonnés peuvent poster des messages
- archives privées : uniquement visibles par les abonnés, mais vous pouvez aussi les désactiver
- abonnements contrôlés : les demandes d'abonnement sont soumises à modération

b) Définissez un nom de liste “Groupe de travail”

c) Définisez un “objet” : ce sera l'intitulé de chaque titre de message comme [discussion asso]

d) Public visé : ce que vous voulez, c'est sans incidence

e) Description : indiquez un descriptif complet de votre newsletter, Il sera envoyé à chaque abonné lors de son inscription (si vous activez cette option).

Si vous êtes “listmaster” (compte capable de créer des listes), votre liste sera aussitôt validée.

Si ce n'est pas le cas, votre listmaster de votre Zourit (en général le premier compte admin créé) recevra une notification qui lui permettra de valider la création de cette liste.

## 2. Paramétrage de votre liste

Une fois votre liste créé, il faut maintenant définir qui va gérer cette liste, envoyer des messages, gérer les abonnés.

Se rendre dans : **Configuration de la liste** / **Définition de la liste**

Et compléter :

- Propriétaire (Gestionnaire) : adresse email (email) : à rajouter.

Vous devez valider à chaque ajouter d'une adresse, pour voir apparaitre une nouvelle ligne vierge

Les propriétaires (gestionnaires) pourront envoyer des e-mails, modérer des messages sur la liste, gére les abonnés, consulter les archives.... Attention, s'ils ne sont pas abonnés, ils ne recevront pas les messages envoyés sur la liste.

Les propriétaires gestionnaires “privilégiés” peuvent ajouter d'autres comptes propriétaires.

- Modérateurs : adresse e-mail : à rajouter.

Les modérateurs recevront des alertes en cas de messages non autorisés, si votre liste est modérée.

Cette fonctionnalité est en général peu utilisée.

Vous pouvez spécifier si les propriétaires / modérateurs soivent apparaitre de manière publique ou non.

## 3. Ajout d'abonné·es

Pour ajouter manuellement des abonné·es, le listmaster ou les gestionnaires de cette liste peuvent les ajouter dans “Admin” / “Gérer les abonné·es”.

Vous pouvez utiliser la fonction “Abonnement par lot” qui ouvrira une nouvelle fenêtre dans laquelle vous pourrez coller une liste d'adresses e-mail existante : une adresse par ligne.

En cochant la case “sans prévenir” décochée, chaque abonné·e recevra une notification à son abonnement.

## 4. Demande d'abonnement libre

Une page dédiée à la demande d'abonnement sera disponible à l'adresse :

`https://listes.mondomaine.org/wws/subscribe/nom-de-la-liste`

Les propriétaires et les modératezurs recevront une notification à cette demande qui pourra être acceptée ou refusée

## 5. Droits des abonné·es

Il faut laisser le droit aux abonné·es de se désabonner facilement : Voir cette configuration à ajouter aux messages type.

## Archivages

Se rendre dans “Configuration de la liste” / “Archivages”. Puis vérifier selon vos besoins, si vos archives doivent être activées ou non et si elles doivent être visibles ou non.

C'est à vous de décider.

From:
https://doc.zourit.net/ - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
**https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mailinglist:ex_groupe_discussion_ouvert**

Last update: **2024/05/11 13:13**