Groupe de discussion interne

□P□o□u□r□ □l□a□ □c□r□é□a□t□i□o□n□ □d□'□u□n□e□ □l□i□s□t□e□ □d□e□ □t□y□p□e□ □□g□r□o□u□p□e□ □d□e□ □d□i□s□
□t□y□p□e□ □d□'□u□s□a□g□e□,□ □c□a□r□ □v□o□u□s□ □n□'□a□u□r□e□z□ □p□a□s□ □à□ □m□é□m□o□r□i□s□e□r□ □l□e□s

1. Création de la liste

□a□)□ □D□a□n□s□ □v□o□t□r□e□ □i□n□t□e□r□f□a□c□e□ □d□e□ □S□y□m□p□a□,□ □c□h□o□i□s□i□s□s□e□z□ □□C□r□é□a□
conû dentielle

□C□e□ □p□a□r□a□m□é□t□r□a□g□e□ □p□r□o□p□o□s□e□ □:

- □A□b□o□n□n□e□m□e□n□t□ □/□ □d□é□s□a□b□o□n□n□e□m□e□n□t□ □i□n□t□e□r□d□i□t□s□.□ □S□e□u□l□s□ □l□e□s
  □m□e□m□b□r□e□s□.
- □a□r□c□h□i□v□e□s□ □p□r□i□v□é□e□s□ □:□ □m□a□i□s□ □v□o□u□s□ □p□o□u□v□e□z□ □l□e□s□ □d□é□s□a□c□t□i□v
- □L□i□s□t□e□ □v□i□s□i□b□l□e□ □a□u□x□ □s□e□u□l□s□ □a□b□o□n□n□é□s□ □:□ □n□o□n□ □v□i□s□i□b□l□e□ □d□a□
- □S□e□u□l□s□ □a□b□o□n□n□é□s□ □p□e□u□v□e□n□t□ □p□o□s□t□e□r□ □d□e□s□ □m□e□s□s□a□g□e□s□.□ □L□E□S□
  □N□O□T□I□F□I□C□A□T□I□O□N□.

□b□)□ □D□é□□□n□i□s□s□e□z□ □u□n□ □n□o□m□ □d□e□ □l□i□s□t□e□ □□G□r□o□u□p□e□ □d□e□ □t□r□a□v□a□i□l □□ □o□

□c□)□ □D□é□□□n□i□s□e□z□ □u□n□ □□o□b□j□e□t □□ □:□ □c□e□ □s□e□r□a□ □l□'□i□n□t□i□t□u□l□é□ □d□e□ □c□h□a□q□u

□d□)□ □P□u□b□l□i□c□ □v□i□s□é□ □:□ □c□e□ □q□u□e□ □v□o□u□s□ □v□o□u□l□e□z□,□ □c□'□e□s□t□ □s□a□n□s□ □i□n□c□

□e□)□ □D□e□s□c□r□i□p□t□i□o□n□ □:□ □i□n□d□i□q□u□e□z□ □u□n□ □d□e□s□c□r□i□p□t□i□f□ □c□o□m□p□l□e□t□ □d□e□
□l□o□r□s□ □d□e□ □s□o□n□ □i□n□s□c□r□i□p□t□i□o□n□ □(□s□i□ □v□o□u□s□ □a□c□t□i□v□e□z□ □c□e□t□t□e□ □o□p□t□i□o

□S□i□ □v□o□u□s□ □ê□t□e□s□ □□l□i□s□t□m□a□s□t□e□r □□ □(□c□o□m□p□t□e□ □c□a□p□a□b□l□e□ □d□e□ □c□r□é□e□r□

□S□i□ □c□e□ □n□'□e□s□t□ □p□a□s□ □l□e□ □c□a□s□,□ □v□o□t□r□e□ □l□i□s□t□m□a□s□t□e□r□ □d□e□ □v□o□t□r□e□ □Z□
□r□e□c□e□v□r□a□ □u□n□e□ □n□o□t□i□□□c□a□t□i□o□n□ □q□u□i□ □l□u□i□ □p□e□r□m□e□t□t□r□a□ □d□e□ □v□a□l□i□d□e

2. Paramétrage de votre liste

□U□n□e□ □f□o□i□s□ □v□o□t□r□e□ □l□i□s□t□e□ □c□r□é□é□,□ □i□l□ □f□a□u□t□ □m□a□i□n□t□e□n□a□n□t□ □d□é□□□n□i□
□g□é□r□e□r□ □l□e□s□ □a□b□o□n□n□é□s□.

□S□e□ □r□e□n□d□r□e□ □d□a□n□s□ □l□a□ □g□e□s□t□i□o□n□ □d□e□ □l□a□ □l□i□s□t□e□ □d□e□

□E□t□ □c□o□m□p□l□é□t□e□r□ □:

- □P□r□o□p□r□i□é□t□a□i□r□e□ □(□G□e□s□t□i□o□n□n□a□i□r□e□)□ □:□ □a□d□r□e□s□s□e□ □e□m□a□i□l□ □(□e□m□a

□V□o□u□s□ □d□e□v□e□z□ □v□a□l□i□d□e□r□ □à□ □c□h□a□q□u□e□ □a□j□o□u□t□e□r□ □d□'□u□n□e□ □a□d□r□e□s□s□e□,

□L□e□s□ □p□r□o□p□r□i□é□t□a□i□r□e□s□ □(□g□e□s□t□i□o□n□n□a□i□r□e□s□)□ □p□o□u□r□r□o□n□t□ □e□n□v□o□y□e□r□

gérer les abonnés, les abonnements, consulter les archives &. Attention à ne pas supprimer les messages envoyés par l'utilisateur.

Les propriétaires gestionnaires ont privilèges :

- Modérateurs : ajouter-supprimer : à rajouter.

Les modérateurs reçoivent copie des messages envoyés dans cas de modération.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Pour l'activer, voir la section Modération.

Vous pouvez spécifier des adresses qui ne seront pas modérées. Voir la section Modération.

3. Ajout d'abonné·es

Pour rajouter des abonnés en masse, il faut préparer un fichier texte avec une adresse par ligne, puis cliquer sur Ajouter en masse.

Vous pouvez utiliser la fonction d'importation depuis un fichier CSV. Voir la section Modération.

En cas de changement de liste d'abonnés, vous pouvez désabonner les anciens et abonner les nouveaux.

Archivages

Sur cette page, vous pouvez télécharger les archives, consulter les archives privées, activer/désactiver les archives publiques, supprimer les archives.

C'est à vous de décider.

From:
https://doc.zourit.net/

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mailinglist:ex_groupe_discussion&rev=1715421783

Last update: 2024/05/11 11:03