

Préférences - Signature



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Sélectionner l'entrée « **Signature** ».

Ajouter son nom et sa signature (voir ci-dessous).

Il est possible d'insérer une image, en utilisant la petite icône représentant une montagne et un soleil, et en sélectionnant une image sur votre PC et en validant par OK.

Après avoir été créatif.ve, n'oubliez pas d'enregistrer vos modifications avec le bouton **“Enregistrer”** en haut à gauche.

Il est possible de créer plusieurs signatures et de choisir celle à insérer avant envoi.

Vous pouvez ci-dessous, désigner quelle signature sera utilisée pour les nouveaux messages ou les réponses.

Mail Contacts Calendrier Tâches Préférences

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Préférences

Général Comptes Mail Filtres Signatures Hors du bureau Adresses acceptées Contacts Calendrier Partage Notifications Importer/Exporter

Signatures

Nom : Ajouter son nom ici Format HTML

Ajouter son nom ici Sans Serif 12pt Paragraphe B I U S Z A A

Définir ici la signature. Cette signature sera visible par les personnes qui recevront vos mails. Il est possible d'ajouter une image, un logo (en cliquant sur insérer une image en haut à gauche).

Nouvelle signature Supprimer Joindre le contact par vCard : Naviguer Effacer

Utilisation des signatures

Nouveaux messages Réponses et transferts

Compte principal: Sans signature Sans signature

Position de la signature : Au-dessus du mail inclus Au-dessus des mails inclus

Chat

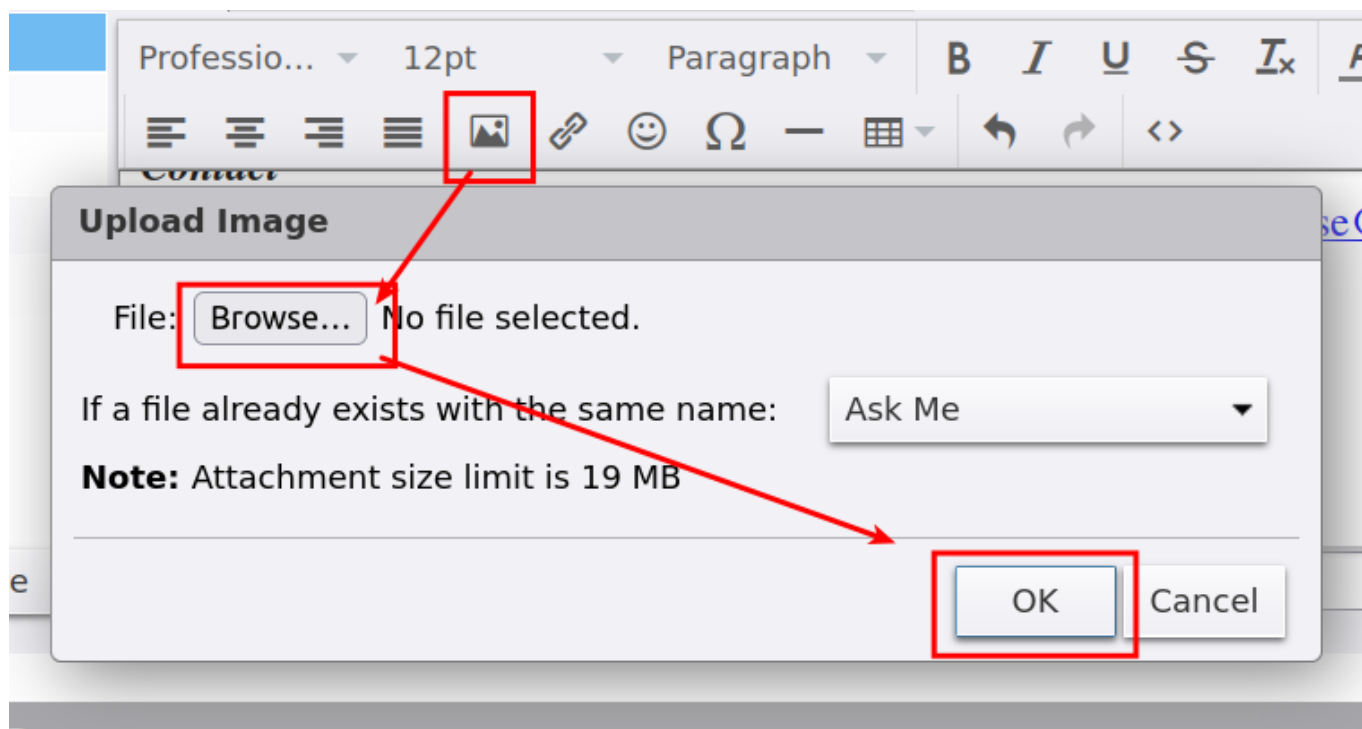
Ajouter une image à sa signature

Pour ajouter une image, il est nécessaire de ne pas utiliser de image trop grosse, pour ne pas encombrer les boites mails des desinataires.

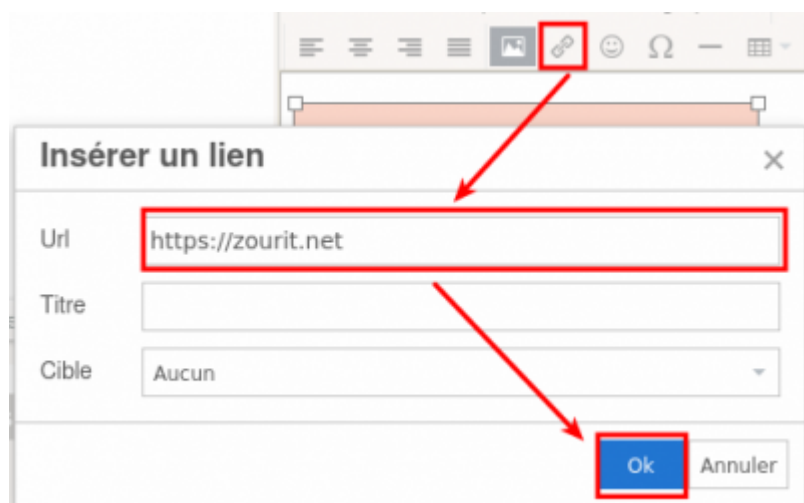
De plus, une image “carte de visite” avec du texte est peu accessible aux personnes malvoyantes, tandis qu'un texte est plus appropriée et plus accessible aux programmes de lecture orale de texte.

Enfin, il est assez inutile d'y indiquer son adresse e-mail dans une messagerie qui indique déjà votre adresse e-mail.

Cliquer sur la vignette pour afficher la pop-up qui vous permettr d'ajouter une image au format PNG ou JPG de préférence de taille inférieure à 200 Ko

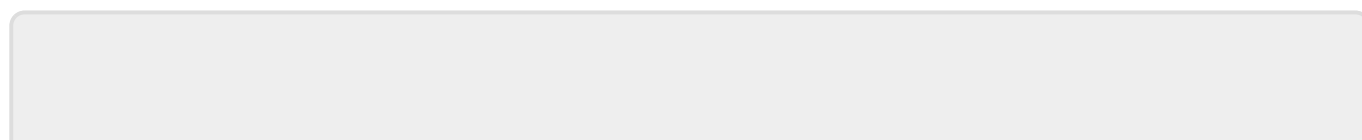


Il est aussi possible d'ajouter un lien sur un objet (texte ou image), en sélectionnant l'objet puis en cliquant sur l'icône "lien" pour afficher la pop-up :



Insérer une signature générée par un logiciel

Voir [signature_html](#)



From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_signature&rev=1759500803

Last update: **2025/10/03 16:13**

