

Préférences - Import / Export



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Importer des contacts (CSV)

Toujours dans les Préférences, cliquez sur l'icône « Importer/Exporter » dans la liste à gauche de votre écran.

Pour **importer**, il vous suffit de cliquer dans « **Parcourir** » et choisir un doc en format CSV, indiquez la destination si elle vous semble pertinente.

Voici un exemple de fichier utile pour préparer un fichier d'import. Ce fichier sera ensuite à exporter en CSV avant son import.

[import-contacts-zimbra.xls](#)

Vous pouvez **“Exporter”** des contacts en format CSV afin de partager votre liste de contacts avec d'autres, n'étant pas des contacts présents sur votre domaine.



IMPORTANT : L'import doit être fait dans des carnets de contacts “Locaux” pour ne pas devoir attendre trop longtemps.

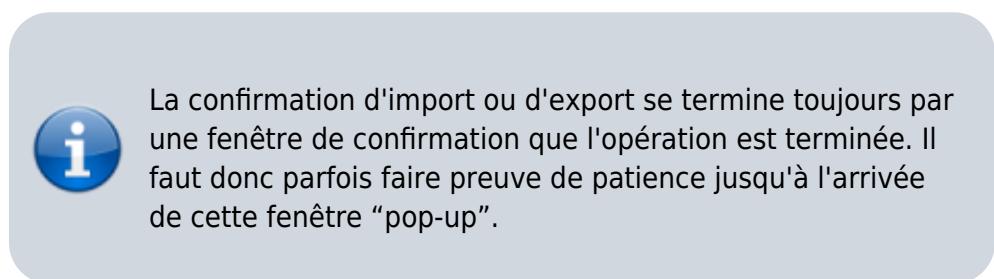


Le fichier des contacts en CSV doit être “encodé” en ISO-8859-15-EURO avec un séparateur „,” pour ne pas avoir de problème avec des caractères mal accentués. Il est recommandé d'exporter avec LibreOffice pour choisir le type de séparateur et d'encodage, plutôt que Excel.

Il vous suffira de sélectionner la case « **Contact** » dans le « **Type** » à choisir.

Vous devrez ensuite choisir la « **Source** » c'est-à-dire la liste de contacts que vous sélectionnez pour l'exportation.

Enfin cliquer sur « **Exporter** ». Votre exportation (après enregistrement) apparaît dans vos téléchargements au format **CSV**.



The screenshot shows the Zimbra Importer/Exporter interface. On the left, there's a sidebar with various links: Comptes, Mail, Filtres, Signatures, Hors du bureau, Adresses acceptées, Contacts, Calendrier, Partage, Notifications, Importer/Exporter (which is highlighted), Raccourcis, and Zimlets. Below the sidebar is a calendar for March 2020, showing the days from 24 to 15.

Importer

- Fichier : Aucun fichier sélectionné.
- Destination :
-

Exporter

- Type : Compte Calendrier Contacts
Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.
- Source :
- Paramètres avancés
-

Importer des contacts depuis Gmail (CSV)

Lors de l'export des contacts depuis l'interface de Gmail, sélectionner le format *outlook CSV* afin que les champs de contacts soient correctement importés.

Exporter des contacts, des agendas

Dans la même fenêtre, vous allez pouvoir exporter vos agendas et vos contacts (en choisissant votre format de prédilection) et les récupérer sous un format standard, facilement réutilisables dans d'autres outils :

- ics pour les agendas
- csv ou autres format pour les contacts.

Vous pouvez spécifier sur quels contenus l'export doit se faire.

Attendre la fin de l'export complet avant de fermer la fenêtre de Zimbra.

Exporter

Type : Compte Calendrier Contacts

Vous pouvez exporter vos rendez-vous au format iCalendar (.ics) standard, puis les importer dans un programme de gestion de calendrier compatible (si nécessaire, consultez la documentation du programme de destination).

Source : Calendrier Source à sélectionner si besoin



[Exporter](#)

Exporter vos mails en en faisant une archive

Vous pouvez également dans cette même même fenêtre, exporter vos mails en sélectionnant le "Type : compte".

Cet export sera sous forme d'une archive .tgz qui sera composée pour chaque mail, d'un mail au format .eml et d'un fichier au format .meta .

Vous pouvez spécifier également ici sur quels contenus l'export doit se faire. Veuillez noter particulièrement l'option "Paramètres avancés" qui vous permettra de finement sélectionner ce que vous souhaitez exporter.

The screenshot shows the Zimbra web interface with a red header bar. In the top right corner, there is a user profile for 'Olivier HUMBERT'. Below the header, there's a navigation menu on the left with items like 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Importeur'. The main content area has a title 'Exporter'. Under 'Type:', the radio button for 'Compte' is selected. A note below says: 'Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.' The 'Source:' dropdown is set to 'Tous les dossiers'. A large green box highlights the 'Paramètres avancés' section. Inside this box, there are checkboxes for selecting application types: Mail (checked), Contacts, Calendrier, Tâches, and Porte-documents. There are also fields for 'Date:' (Début and Fin), a 'Filtre de recherche:' (with placeholder 'p. ex., has:attachment (avec pièce jointe)'), and an 'Autre:' checkbox for exporting content files only. At the bottom right of the dialog is a button labeled 'Exporter'.

From:

<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_importexport&rev=1760362900

Last update: **2025/10/13 15:41**

