

# Préférences - Import / Export



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

## Importer des contacts (CSV)

Toujours dans les Préférences, cliquez sur l'icône « Importer/Exporter » dans la liste à gauche de votre écran.

Pour **importer**, il vous suffit de cliquer dans « **Parcourir** » et choisir un doc en format CSV, indiquez la destination si elle vous semble pertinente.

Voici un exemple de fichier utile pour préparer un fichier d'import. Ce fichier sera ensuite à exporter en CSV avant son import.

[import-contacts-zimbra.xls](#)

Vous pouvez **“Exporter”** des contacts en format CSV afin de partager votre liste de contacts avec d'autres, n'étant pas des contacts présents sur votre domaine.



**IMPORTANT** : L'import doit être fait dans des carnets de contacts “Locaux” pour ne pas devoir attendre trop longtemps.



Le fichier des contacts en CSV doit être “encodé” en ISO-8859-15-EURO avec un séparateur „,“ pour ne pas avoir de problème avec des caractères mal accentués. Il est préconisé d'exporter avec LibreOffice pour choisir le type de séparateur et d'encodage, plutôt que Excel.

Il vous suffira de sélectionner la case « **Contact** » dans le « **Type** » à choisir.

Vous devrez ensuite choisir la « **Source** » c'est-à-dire la liste de contacts que vous sélectionnez pour l'exportation.

Enfin cliquer sur « **Exporter** ». Votre exportation (après enregistrement) apparaît dans vos téléchargements au format **CSV**.



La confirmation d'import ou d'export se termine toujours par une fenêtre de confirmation que l'opération est terminée. Il faut donc parfois faire preuve de patience jusqu'à l'arrivée de cette fenêtre "pop-up".

Mail   Contacts   Calendrier   Tâches   Préférences

Enregistrer   Annuler   Annuler les modifications

 Comptes  
 Mail  
 Filtres  
 Signatures  
 Hors du bureau  
 Adresses acceptées  
 Contacts  
 Calendrier  
 Partage  
 Notifications  

**Importer**

Fichier :  Aucun fichier sélectionné.

Destination :

**Exporter**

Type :  Compte  Calendrier  Contacts  
 Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

Paramètres avancés

## Importer des contacts depuis Gmail (CSV)

Lors de l'export des contacts depuis l'interface de Gmail, sélectionner le format *outlook CSV* afin que les champs de contacts soient correctement importés.

## Exporter des contacts, des agendas

Dans la même fenêtre, vous allez pouvoir exporter vos agendas et vos contacts (en choisissant votre format de prédilection) et les récupérer sous un format standard, facilement réutilisables dans d'autres outils :

- ics pour les agendas
  - csv ou autres format pour les contacts.

Vous pouvez spécifier sur quels contenus l'export doit se faire.

Attendre la fin de l'export complet avant de fermer la fenêtre de Zimbra.

## Exporter

Type :  Compte  Calendrier  Contacts

Vous pouvez exporter vos rendez-vous au format iCalendar (.ics) standard, puis les importer dans un programme de gestion de calendrier compatible (si nécessaire, consultez la documentation du programme de destination).

Source :  Calendrier Source à sélectionner si besoin



[Exporter](#)

## Exporter vos mails en en faisant une archive

Vous pouvez également dans cette même même fenêtre, exporter vos mails en sélectionnant le "Type : compte".

Cet export sera sous forme d'une archive .tgz qui sera composée pour chaque mail, d'un mail au format .eml et d'un fichier au format .meta .

Vous pouvez spécifier également ici sur quels contenus l'export doit se faire. Veuillez noter particulièrement l'option "Paramètres avancés" qui vous permettra de finement sélectionner ce que vous souhaitez exporter.

The screenshot shows the Zimbra web interface with a red header bar. The left sidebar is open, showing various preferences like Général, Comptes, Mail, etc. The main window is titled 'Exporter' and shows the following configuration:

- Type:  Compte  Calendrier  Contacts
- Source:  Tous les dossiers
- Paramètres avancés** (highlighted with a green box):
  - Types de données: Inclure tous les dossiers des applications suivantes:
  Mail  Contacts  Calendrier
   
 Tâches  Porte-documents
  - Date: Début: [input field], Fin: [input field]
  - Filtre de recherche: [input field] (p. ex., has:attachment (avec pièce jointe))
  - Autre:  Exporter uniquement les fichiers de contenu, et non les métadonnées

At the bottom right of the main window is a 'Exporter' button.

From:

<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:

[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:prefs\\_importexport&rev=1760362900](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_importexport&rev=1760362900)

Last update: 2025/10/13 15:41

