

Préférences - Import / Export



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Importer des contacts (CSV)

Toujours dans les Préférences, cliquez sur l'icône « Importer/Exporter » dans la liste à gauche de votre écran.

Pour **importer**, il vous suffit de cliquer dans « **Parcourir** » et choisir un doc en format CSV, indiquez la destination si elle vous semble pertinente.

Voici un exemple de fichier utile pour préparer un fichier d'import. Ce fichier sera ensuite à exporter en CSV avant son import.

[import-contacts-zimbra.xls](#)

Vous pouvez **“Exporter”** des contacts en format CSV afin de partager votre liste de contacts avec d'autres, n'étant pas des contacts présents sur votre domaine.



Le fichier des contacts en CSV doit être “encodé” en ISO-8859-15-EURO avec un séparateur “,” pour ne pas avoir de problème des caractères mal accentués. Il est préconisé d'exporter avec LibreOffice pour choisir le type de séparateur et d'encodage, plutôt que Excel.

Il vous suffira de sélectionner la case « **Contact** » dans le « **Type** » à choisir.

Vous devrez ensuite choisir la « **Source** » c'est-à-dire la liste de contacts que vous sélectionnez pour l'exportation.

Enfin cliquer sur « **Exporter** ». Votre exportation (après enregistrement) apparaît dans vos téléchargements au format **CSV**.



La confirmation d'import ou d'export se termine toujours par une fenêtre de confirmation que l'opération est terminée. Il faut donc parfois faire preuve de patience jusqu'à l'arrivée de cette fenêtre “pop-up”.

Importer

Fichier : Aucun fichier sélectionné.

Destination :

Exporter

Type : Compte Calendrier Contacts
Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

Paramètres avancés

Importer

Exporter

Mail Contacts Calendrier Tâches Préférences

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Comptes Mail Filtres Signatures Hors du bureau Adresses acceptées Contacts Calendrier Partage Notifications Importer/Exporter Raccourcis Zimlets

Mars 2020

un	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Importer des contacts depuis Gmail (CSV)

Lors de l'export des contacts depuis l'interface de Gmail, sélectionner le format *outlook CSV* afin que les champs de contacts soient correctement importés.

Exporter des contacts, des agendas

Dans la même fenêtre, vous allez pouvoir exporter vos agendas et vos contacts (en choisissant votre format de prédilection) et les récupérer sous un format standard, facilement réutilisables dans d'autres outils :

- ics pour les agendas
- csv ou autres format pour les contacts.

Vous pouvez spécifier sur quels contenus l'export doit se faire.

Attendre la fin de l'export complet avant de fermer la fenêtre de Zimbra.

Exporter

Type : Compte Calendrier Contacts
Vous pouvez exporter vos rendez-vous au format iCalendar (.ics) standard, puis les importer dans un programme de gestion de calendrier compatible (si nécessaire, consultez la documentation du programme de destination).

Source : **Source à sélectionner si besoin**

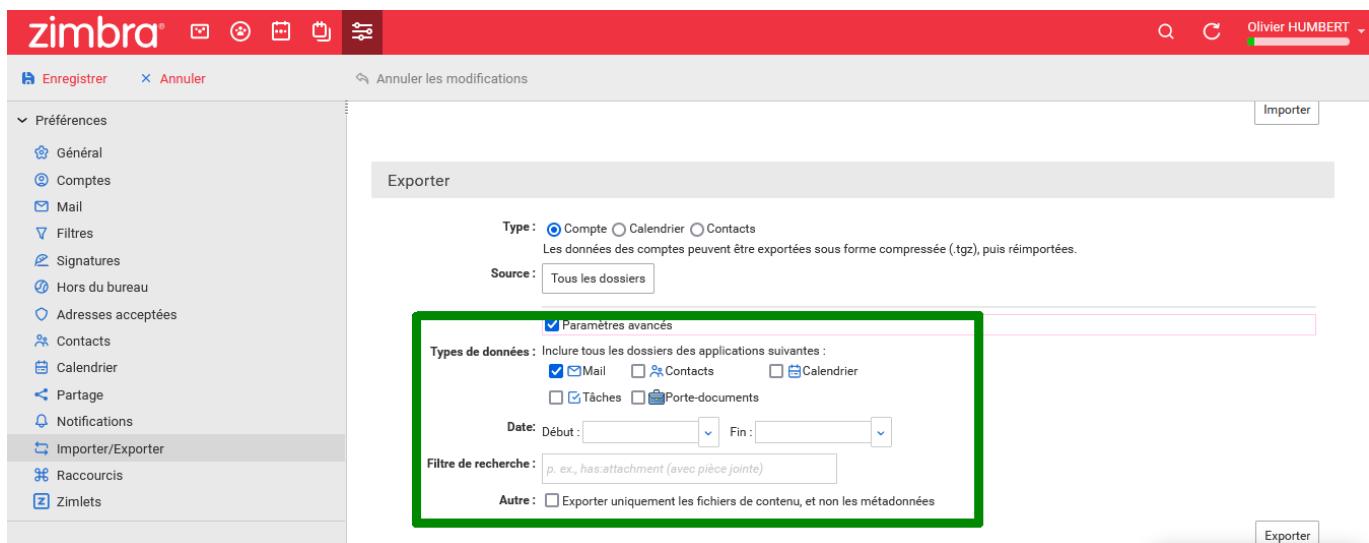
Exporter

Exporter vos mails en en faisant une archive

Vous pouvez également dans cette même même fenêtre, exporter vos mails en sélectionnant le "Type : compte".

Cet export sera sous forme d'une archive .tgz qui sera composée pour chaque mail, d'un mail au format .eml et d'un fichier au format .meta .

Vous pouvez spécifier également ici sur quels contenus l'export doit se faire. Veuillez noter particulièrement l'option "Paramètres avancés" qui vous permettra de finement sélectionner ce que vous souhaitez exporter.



The screenshot shows the Zimbra Exporter dialog box. On the left, a sidebar lists various preferences: Général, Comptes, Mail, Filtres, Signatures, Hors du bureau, Adresses acceptées, Contacts, Calendrier, Partage, Notifications, Importer/Exporter, Raccourcis, and Zimlets. The 'Importeur/Exporter' option is selected. The main dialog has a red header with 'zimbra' and various icons. The 'Exporter' tab is selected. The 'Paramètres avancés' section is highlighted with a green box. It contains a checkbox for 'Inclure tous les dossiers des applications suivantes:' and several checkboxes for Mail, Contacts, Calendrier, Tasks, and Shared documents. There are also fields for 'Début:' and 'Fin:', a 'Filtre de recherche:' field with the placeholder 'p. ex., has.attachment (avec pièce jointe)', and an 'Autre:' checkbox for 'Exporter uniquement les fichiers de contenu, et non les métadonnées'.

From:

<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_importexport&rev=1760351861

Last update: 2025/10/13 12:37

