

# Préférences - Import / Export



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

## Importer des contacts (CSV)

Toujours dans les Préférences, cliquez sur l'icône « Importer/Exporter » dans la liste à gauche de votre écran.

Pour **importer**, il vous suffit de cliquer dans « **Parcourir** » et choisir un doc en format CSV, indiquez la destination si elle vous semble pertinente.

Voici un exemple de fichier utile pour préparer un fichier d'import. Ce fichier sera ensuite à exporter en CSV avant son import.

[import-contacts-zimbra.xls](#)

Vous pouvez **“Exporter”** des contacts en format CSV afin de partager votre liste de contacts avec d'autres, n'étant pas des contacts présents sur votre domaine.



Le fichier des contacts en CSV doit être “encodé” en ISO-8859-15-EURO pour ne pas avoir de problème des caractères mal accentués

Il vous suffira de sélectionner la case « **Contact** » dans le «**Type** » à choisir.

Vous devrez ensuite choisir la « **Source** » c'est-à-dire la liste de contacts que vous sélectionnez pour l'exportation.

Enfin cliquer sur « **Exporter** ». Votre exportation (après enregistrement) apparaît dans vos téléchargements au format **CSV**.



La confirmation d'import ou d'export se termine toujours par une fenêtre de confirmation que l'opération est terminée. Il faut donc parfois faire preuve de patience jusqu'à l'arrivée de cette fenêtre “pop-up”.

The screenshot shows the Zimbra web interface with the 'Préférences' (Preferences) tab selected. The left sidebar contains various settings categories, with 'Importer/Exporter' highlighted. The main content area is divided into two sections: 'Importer' and 'Exporter'. In the 'Importer' section, there is a 'Fichier' (File) field with a 'Parcourir...' (Browse...) button and the text 'Aucun fichier sélectionné.' (No file selected.), and a 'Destination' field with a dropdown menu set to 'Tous les dossiers' (All folders) and an 'Importer' button. The 'Exporter' section has a 'Type' field with radio buttons for 'Compte' (Account), 'Calendrier' (Calendar), and 'Contacts'. The 'Calendrier' option is selected. Below this, there is a note: 'Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.' (Account data can be exported in compressed (.tgz) format and then reimported.). The 'Source' field has a dropdown menu set to 'Tous les dossiers' (All folders) and an 'Exporter' button. At the bottom of the page, there is a calendar for March 2020.

## Importer des contacts depuis Gmail (CSV)

Lors de l'export des contacts depuis l'interface de Gmail, sélectionner le format *outlook CSV* afin que les champs de contacts soient correctement importés.

## Exporter des contacts, des agendas

Dans la même fenêtre, vous allez pouvoir exporter vos agendas et vos contacts (en choisissant votre format de prédilection) et les récupérer sous un format standard, facilement réutilisables dans d'autres outils :

- ics pour les agendas
- csv ou autres format pour les contacts.

Vous pouvez spécifier sur quels contenus l'export doit se faire.

Attendre la fin de l'export complet avant de fermer la fenêtre de Zimbra.

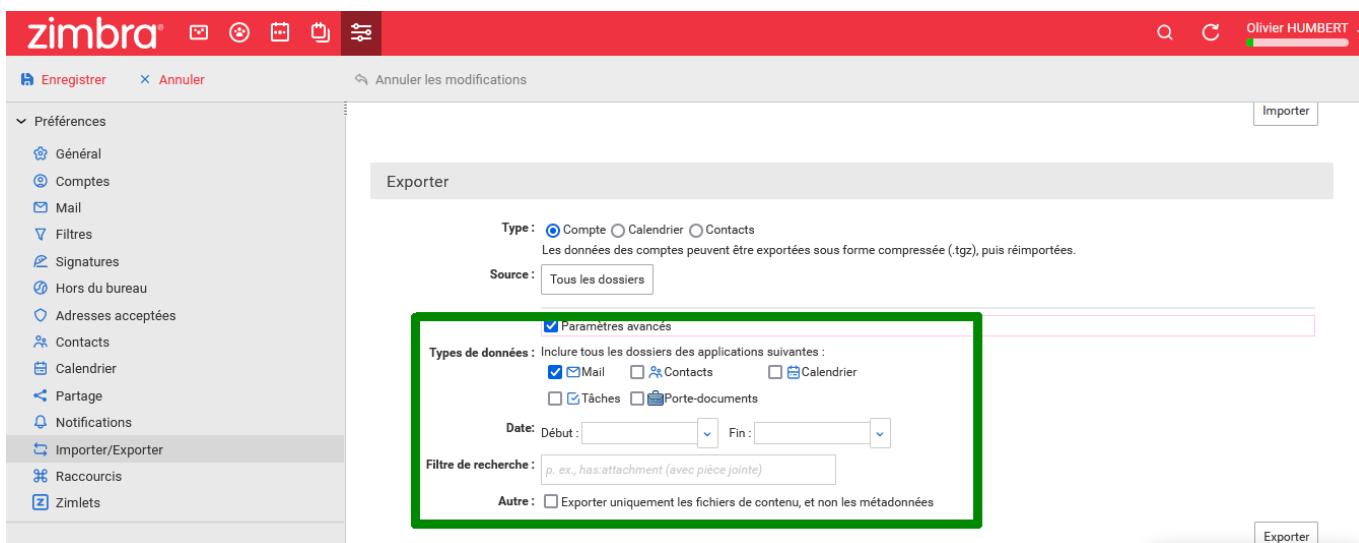
This close-up screenshot focuses on the 'Exporter' section. The 'Type' field has three radio buttons: 'Compte', 'Calendrier' (which is selected), and 'Contacts'. Below this, there is a text block: 'Vous pouvez exporter vos rendez-vous au format iCalendar (.ics) standard, puis les importer dans un programme de gestion de calendrier compatible (si nécessaire, consultez la documentation du programme de destination).' (You can export your appointments in standard iCalendar (.ics) format, then import them into a compatible calendar management program (if necessary, consult the documentation of the destination program).). The 'Source' field has a dropdown menu with 'Calendrier' selected. To the right of the dropdown, there is a red text note: 'Source à sélectionner si besoin' (Source to be selected if needed). An 'Exporter' button is located at the bottom right of the section.

# Exporter vos mails en en faisant une archive

Vous pouvez également dans cette même même fenêtre, exporter vos mails en sélectionnant le "Type : compte".

Cet export sera sous forme d'une archive .tgz qui sera composée pour chaque mail, d'un mail au format .eml et d'un fichier au format .meta .

Vous pouvez spécifier également ici sur quels contenus l'export doit se faire. Veuillez noter particulièrement l'option "Paramètres avancés" qui vous permettra de finement sélectionner ce que vous souhaitez exporter.



From: <https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link: [https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:prefs\\_importexport&rev=1757978168](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_importexport&rev=1757978168)

Last update: **2025/09/16 01:16**

