

Préférences - Import / Export

 Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Importer des contacts (CSV)

Toujours dans les Préférences, cliquez sur l'icône « Importer/Exporter » dans la liste à gauche de votre écran.


Pour **importer**, il vous suffit de cliquer dans « **Parcourir** » et choisir un doc en format CSV, indiquez la destination si elle vous semble pertinente.

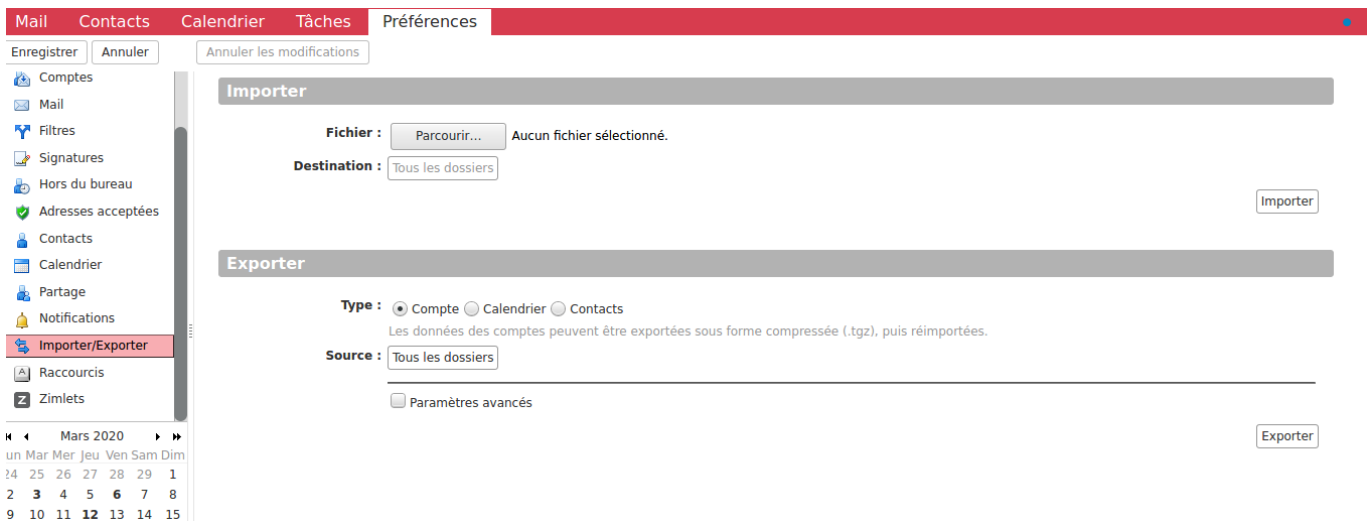
Vous pouvez **“Exporter”** des contacts en format CSV afin de partager votre liste de contacts avec d'autres, n'étant pas des contacts présents sur votre domaine.

Il vous suffira de sélectionner la case « **Contact** » dans le «**Type** » à choisir.

Vous devrez ensuite choisir la « **Source** » c'est-à-dire la liste de contacts que vous sélectionnez pour l'exportation.

Enfin cliquer sur « **Exporter** ». Votre exportation (après enregistrement) apparaît dans vos téléchargements au format **CSV**.

 La confirmation d'import ou d'export se termine toujours pas une fenêtre de confirmation que l'opération est terminée. Il faut donc parfois faire preuve de patience jusqu'à l'arrivée de cette fenêtre “pop-up”.



Importer des contacts depuis Gmail (CSV)

Lors de l'export des contacts depuis l'interface de Gmail, sélectionner le format *outlook CSV* afin que les champs de contacts soient correctement importés.

Exporter des contacts, des agendas

Dans la même fenêtre, vous allez pouvoir exporter vos agendas et vos contacts (en choisissant votre format de prédilection) et les récupérer sous un format standard, facilement réutilisables dans d'autres outils :

- ics pour les agendas
- csv ou autres format pour les contacts.

Vous pouvez spécifier sur quels contenus l'export doit se faire.

Attendre la fin de l'export complet avant de fermer la fenêtre de Zimbra.

The screenshot shows a web interface for exporting data. At the top, there is a grey button labeled "Exporter". Below it, the "Type" section has three radio buttons: "Compte", "Calendrier" (which is selected), and "Contacts". A text block below explains: "Vous pouvez exporter vos rendez-vous au format iCalendar (.ics) standard, puis les importer dans un programme de gestion de calendrier compatible (si nécessaire, consultez la documentation du programme de destination)." The "Source" section has a dropdown menu currently showing "Calendrier" and a red text prompt "Source à sélectionner si besoin". At the bottom right of the form area is another "Exporter" button.

Exporter vos mails en en faisant une archive

Vous pouvez également dans cette même fenêtre, exporter vos mails en sélectionnant le "Type : compte".

Cet export sera sous forme d'une archive .tgz qui sera composée pour chaque mail, d'un mail au format .eml et d'un fichier au format .meta .

Vous pouvez spécifier également ici sur quels contenus l'export doit se faire. Veuillez noter particulièrement l'option "Paramètres avancés" qui vous permettra de finement sélectionner ce que vous souhaitez exporter.

zimbra

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Préférences

- Général
- Comptes
- Mail
- Filtres
- Signatures
- Hors du bureau
- Adresses acceptées
- Contacts
- Calendrier
- Partage
- Notifications
- Importer/Exporter
- Raccourcis
- Zimlets

Importer

Exporter

Type: Compte Calendrier Contacts
Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source:

Paramètres avancés

Types de données: Inclure tous les dossiers des applications suivantes :

- Mail Contacts Calendrier
- Tâches Porte-documents

Date: Début: Fin:

Filtre de recherche:

Autre: Exporter uniquement les fichiers de contenu, et non les métadonnées

Exporter

From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_importexport&rev=1707214421

Last update: **2024/02/06 11:13**

