Préférences - Import / Export

Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Importer des contacts (CSV)

Toujours dans les Préférences, cliquez sur l'icône « Importer/Exporter » dans la liste à gauche de votre écran.

Pour** importer**, il vous suffit de cliquer dans « **Parcourir** » et choisir un doc en format CSV, indiquez la destination si elle vous semble pertinente.

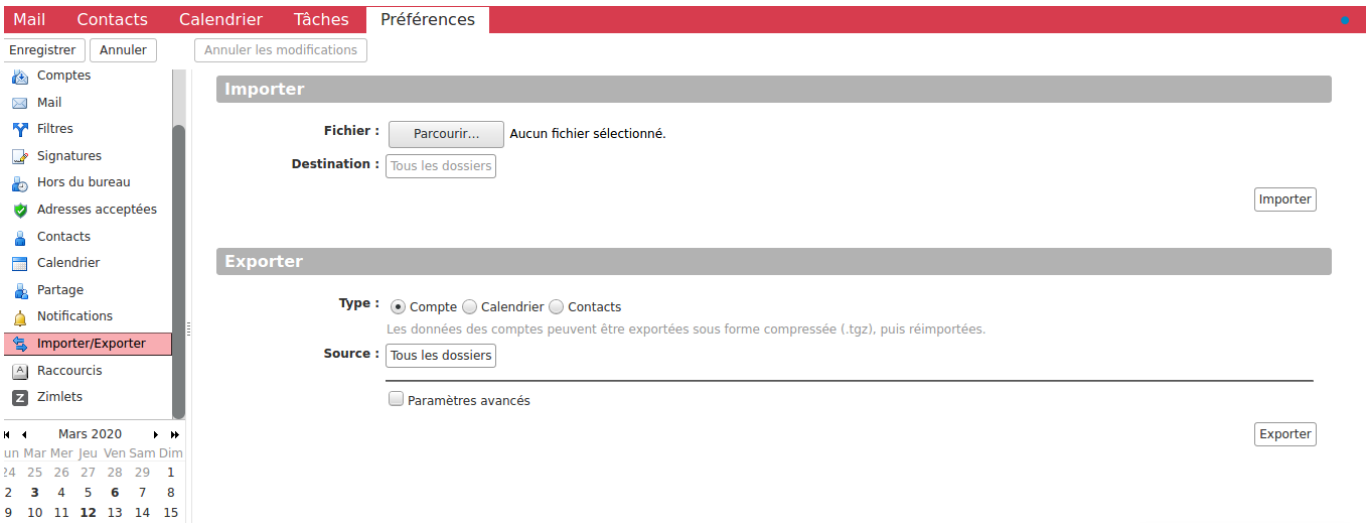
Vous pouvez **"Exporter"** des contacts en format CSV afin de partager votre liste de contacts avec d'autres, n'étant pas des contacts présents sur votre domaine.

Il vous suffira de sélectionner la case **« Contact »** dans le «**T**ype **» à choisir.

Vous devrez ensuite choisir la « **Source **» c'est-à-dire la liste de contacts que vous sélectionnez pour l'exportation.

Enfin cliquer sur **« Exporter ».** Votre exportation (après enregistrement) apparaît dans vos téléchargements au format **CSV. **

La confirmation d'import ou d'export se termine toujours pas une fenêtre de confirmation que l'opération est terminée. Il faut donc parfois faire preuve de patience jusqu'à l'arrivée de cette fenêtre "pop-up".



Importer des contacts depuis Gmail (CSV)

Lors de l'export des contacts depuis l'interfacede Gmail, sélectionner le format //outlook CSV //afin que les champs de contacts soient correctement importés.

From:
https://doc.zourit.net/ - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_importexport&rev=1641901378

Last update: **2022/01/11 11:42**