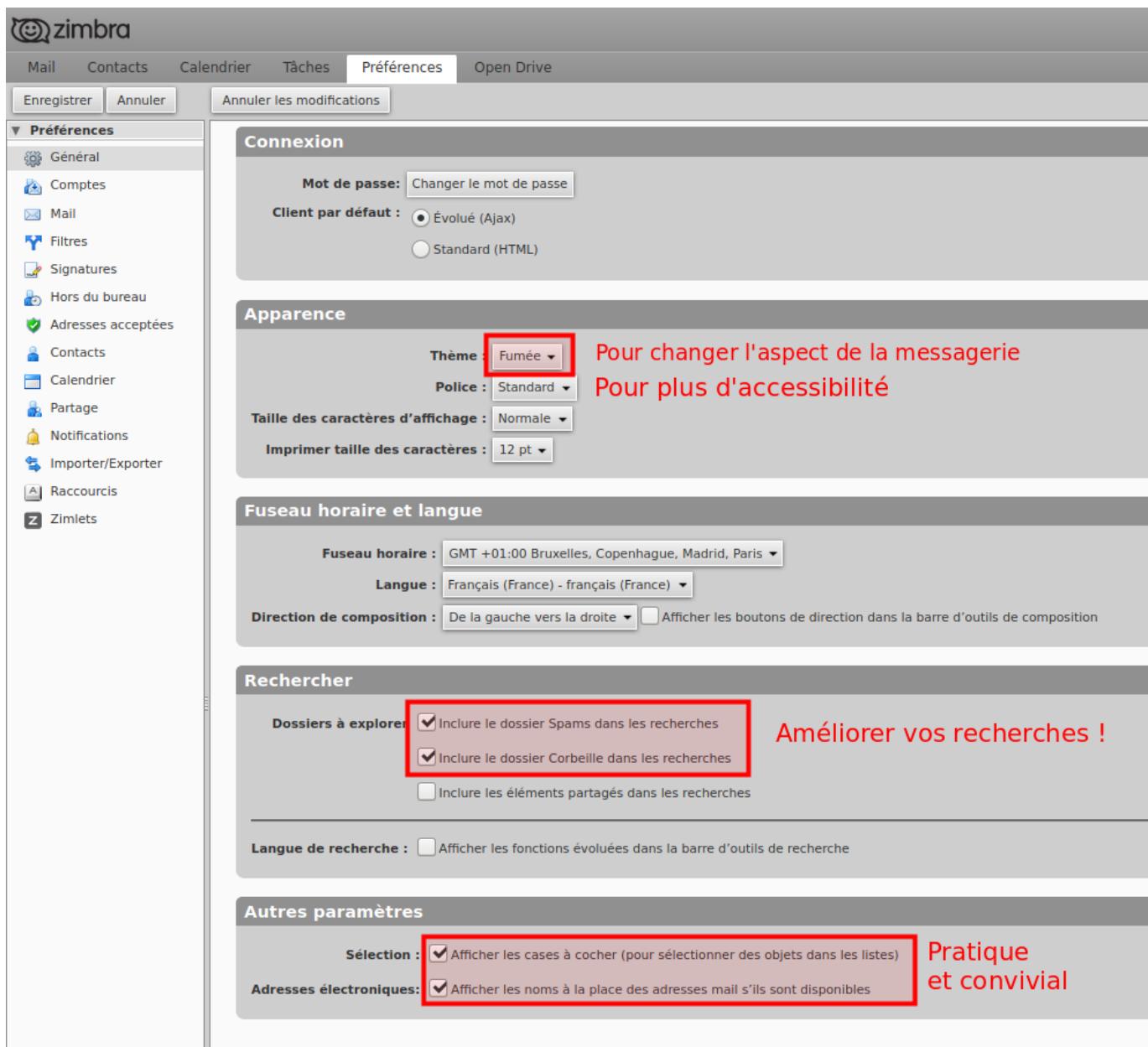


Préférences Général

Vous pouvez ici choisir différents paramètres, en fonction de vos dites préférences.

Concernant l'onglet « **Rechercher** », vous pouvez choisir d'afficher les recherches de votre demande en tenant compte de vos dossiers **Corbeille et/ou Spam**.



The screenshot shows the Zimbra General Preferences page. The left sidebar lists categories: Mail, Contacts, Calendrier, Tâches, Préférences, Open Drive, Enregistrer, and Annuler. The 'Préférences' section is expanded, showing sub-options: Général, Comptes, Mail, Filtres, Signatures, Hors du bureau, Adresses acceptées, Contacts, Calendrier, Partage, Notifications, Importer/Exporter, Raccourcis, and Zimlets. The 'Préférences' tab is selected. The main content area is divided into sections: Connexion, Apparence, Fuseau horaire et langue, Rechercher, and Autres paramètres.

- Connexion:** Mot de passe: Changer le mot de passe, Client par défaut: Évolué (Ajax) (selected), Standard (HTML).
- Apparence:** Thème: Fumée (selected), Police: Standard, Taille des caractères d'affichage: Normale, Imprimer taille des caractères: 12 pt. Red annotations: "Pour changer l'aspect de la messagerie" and "Pour plus d'accessibilité".
- Fuseau horaire et langue:** Fuseau horaire: GMT +01:00 Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris, Langue: Français (France) - français (France), Direction de composition: De la gauche vers la droite, Afficher les boutons de direction dans la barre d'outils de composition (unchecked).
- Rechercher:** Dossiers à explorer: Inclure le dossier Spams dans les recherches (checked), Inclure le dossier Corbeille dans les recherches (checked), Inclure les éléments partagés dans les recherches (unchecked). Red annotation: "Améliorer vos recherches !".
- Autres paramètres:** Sélection: Afficher les cases à cocher (pour sélectionner des objets dans les listes) (checked), Adresses électroniques: Afficher les noms à la place des adresses mail s'ils sont disponibles (checked). Red annotation: "Pratique et convivial".

Par exemple, lorsque vous procéderez à une recherche de mail reçu par un.e correspondant.e X, ces recherches tiendront compte des messages reçus (par X) et supprimés (encore disponibles dans la corbeille).

Pour rappel, vous pouvez procéder à une recherche : Clique droit sur le mail du correspondant.

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_general&rev=1585329276

Last update: **2020/04/01 21:46**

