

Préférences - Filtres



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Vous pouvez ici, choisir de sélectionner des e-mails que vous souhaitez pouvoir rediriger directement au moment de la réception de vos mails. Par exemple si vos élèves / expéditeurs·rices devaient vous rendre un travail et dont l'objet du mail est « Test 1 », vous pouvez demander à Zimbra de renvoyer tous les mails contenant l'objet « Test 1 » vers un dossier que vous aurez nommé « Test 1 ».

1. Définir des critères

Vous pouvez spécifier plusieurs critères :

Objet = titre du message

Contenu du message = texte du mail

Expéditeur = qui écrit ou de quel domaine

Les conditions peuvent être exprimées comme “correspond exactement” ou “contient”...

2. Effectuer des actions

Vos devez ensuite choisir l'action qui sera appliquée à ces messages :

- Détruire (si mail indésirables)
- Transférer vers un dossier (le déplacer). Puis cliquer sur "Naviguer" et choisir le dossier de destination, puis valider par OK.

Modifier filtre

Nom du filtre : Actif

Si suivantes e

enf@ceme

Instruction

Exécuter les actions suivantes :

Ne pas appliquer d'autres filtres

Sélectionnez dossier

Pour filtrer la liste, tapez une valeur dans le champ. Autre sélection : touche Tab du clavier. Pour faire défiler les valeurs de la liste : touches fléchées.

- ▼ Dossiers de mails
 - ▼ Réception
 - Alertes
 - APM-SI**
 - Audits
 - backup
 - Biennale-convergences
 - ▼ clients

Si besoin de créer un nouveau dossier

Vous pouvez aussi modifier des filtres existants, ou les mettre en "inactifs" si vous n'en avez plus besoin temporairement.

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_filtres&rev=1778020970

Last update: 2026/05/06 00:42

