

Préférences - Filtrés



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Vous pouvez ici, choisir de sélectionner des e-mails que vous souhaitez pouvoir rediriger directement au moment de la réception de vos mails. Par exemple si vos élèves / expéditeurs-rices devaient vous rendre un travail et dont l'objet du mail est « Test 1 », vous pouvez demander à Zimbra de renvoyer tous les mails contenant l'objet « Test 1 » vers un dossier que vous aurez nommé « Test 1 ».

1. Définir des critères

Vous pouvez spécifier plusieurs critères :

Objet = titre du message

Contenu du message = texte du mail

Expéditeur = qui écrit ou de quel domaine Les conditions peuvent être exprimées comme "correspond exactement" ou "contient"...

2. Effectuer des actions

Vos devez ensuite choisir l'action qui sera appliquée à ces messages :

- Détruire (si mail indésirables)
- Transférer vers un dossier (le déplacer). Puis cliquer sur "Naviguer" et choisir le dossier de

destination, puis valider par OK.

Modifier filtre

Nom du filtre : MotdepasseENF

Actif

Si toutes les conditions suivantes e

À contient enf@ceme
Objet contient Instruction

Exécuter les actions suivantes :

Transférer vers un dossier Motde

Ne pas appliquer d'autres filtres

Sélectionnez dossier

Pour filtrer la liste, tapez une valeur dans le champ. Autre sélection :
touche Tab du clavier. Pour faire défiler les valeurs de la liste :
touches fléchées.

APM-SI

▼ Dossiers de mails

▼ Réception

Alertes

APM-SI

Audits

backup

Biennale-convergences

▼ clients

Nouveau

Si besoin de créer
un nouveau dossier

OK

Annuler

Vous pouvez aussi modifier des filtres existants, ou les mettre en "inactifs" si vous n'en avez plus besoin temporairement.

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_filtres&rev=1726664555

Last update: 2024/09/18 15:02

