## **Préférences - Filtres**



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Vous pouvez ici, choisir de sélectionner des e-mails que vous souhaitez pouvoir rediriger directement au moment de la réception de vos mails. Par exemple si vos élèves / expéditeurs·rices devaient vous rendre un travail et dont l'objet du mail est « Test 1 », vous pouvez demander à Zimbra de renvoyer tous les mails contenant l'objet « Test 1 » vers un dossier que vous aurez nommé « Test 1 ».

1/2

## 1. Définir des critères

Vous pouvez spécifier plusieurs critères :

Objet = titre du message

Contenu du message = texte du mail

Expéditeur = qui écrit ou de quel domaine Les conditions peuvent être exprimées comme "correspond exactement" ou "contient"...

A SYNKOR PRODUCT			
Mail Contacts	Calendrier Tâches Préférences 🔹 Rechercher 🕱	•	
Enregistrer Annuler	Annuler Ajouter un filtre		
Préférences	Nom du filtre : Test 1	Actif tres sont enregistrées immédiatement.	
🍪 Général	Filt		
🚵 Comptes	Par Si l'une des conditions V suivantes est/sont satisfaite(s) :	votre boite de reception vers un	
🖂 Mail	Objet   Correspond exactement   Test 1	-	
Y Filtres			
🌛 Signatures	D		
占 Hors du bureau			
😻 Adresses acceptées	Filtr		
Contacts			
Calendrier	Exécuter les actions suivantes :		
🛓 Partage	Transférer vers un dossier   Test 1	-	
🛕 Notifications		_	
🔄 Importer/Exporter			
H ← Mars 2020 →	*		
un Mar Mer Jeu Ven Sam D	im 🕐 Ne pas appliquer d'autres filtres		
24 25 26 27 28 29	1		
2 3 4 5 6 7 4	8 OK AI	nnuler	
9 10 11 <b>12</b> 13 14 1	15		
16 17 18 10 20 21 2			

## 2. Effectuer des actions

Vosu devez ensuite choisir l'action qui sera appliquer à ces messages :

- Détruire (si mail indésirables)
- Transfer vers un dossier (le déplacer). Puis cliquer sur "Naviguer" et choisir le dossier de

destination, puis valider par OK.

Modifier filtre			
	tées aux règles des filt		
Nom du filtre : MotdepasseENF	✓ Actif		
Si toutes les conditions 👻 suivantes e	Sélectionnez dossier		
À 🗸 contient 🗸 enf@ceme	Pour filtrer la liste, tapez une valeur dans le champ. Autre sélection : touche Tab du clavier. Pour faire défiler les valeurs de la liste : touches fléchées		
Objet - Contient - Instruction	APM-SI		
	✓ Dossiers de mails		
	✓		
	la Alertes		
Exécuter les actions suivantes :	🔰 🖿 APM-SI		
Transférer vers un dossier 🗸 Motde	Audits		
L	backup		
	Biennale-convergences		
✓ Ne pas appliquer d'autres filtres	<ul> <li>Clients</li> <li>Si besoin de créer un nouveau dossier</li> <li>OK</li> <li>Annuler</li> </ul>		

Vous pouvez aussi modifier des filtres existants, ou les mettre en "inactifs" si vous n'en avez plus besoin temporairement.

