

Préférences - Filtres



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Vous pouvez ici, choisir de sélectionner des e-mails que vous souhaitez pouvoir rediriger directement au moment de la réception de vos mails. Par exemple si vos élèves / expéditeurs·rices devaient vous rendre un travail et dont l'objet du mail est « Test 1 », vous pouvez demander à Zimbra de renvoyer tous les mails contenant l'objet « Test 1 » vers un dossier que vous aurez nommé « Test 1 ».

1. Définir des critères

Vous pouvez spécifier plusieurs critères :

- Objet = titre du message
- Contenu du message = texte du mail
- Expéditeur = qui écrit ou de quel domaine
- Les conditions peuvent être exprimées comme “correspond exactement” ou “contient”...

2. Effectuer des actions

Vos devez ensuite choisir l'action qui sera appliquée à ces messages :

- Détruire (si mail indésirables)
- Transférer vers un dossier (le déplacer). Puis cliquer sur “Naviguer” et choisir le dossier de destination, puis valider par OK.

Modifier filtre

Nom du filtre : MotdepasseENF

Actif

Si toutes les conditions suivantes e

- À
- contient enf@ceme
- Objet
- contient Instruction

Exécuter les actions suivantes :

Transférer vers un dossier Motde

Ne pas appliquer d'autres filtres

Sélectionnez dossier

Pour filtrer la liste, tapez une valeur dans le champ. Autre sélection : touche Tab du clavier. Pour faire défiler les valeurs de la liste : touches fléchées.

APM-SI

- ▼ Dossiers de mails
 - ▼ Réception
 - Alertes
 - APM-SI
 - Audits
 - backup
 - Biennale-convergences
 - clients

Nouveau

Si besoin de créer un nouveau dossier

OK

Annuler

Vous pouvez aussi modifier des filtres existants, ou les mettre en "inactifs" si vous n'en avez plus besoin temporairement.

From: <https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link: https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_filtres

Last update: 2026/05/06 00:44

