

# Préférences - Calendrier



Attention, le bouton Enregistrer se trouve en haut à gauche.

Vous sélectionnez ici des options qui vous semblent utiles pour la visibilité de votre agenda.

- Nombre de jours à afficher pour une semaine
- Ajouter le numéro de la semaine
- Ajouter automatiquement les rendez-vous dans l'agenda
- Afficher des rappels

NB : Ne pas cocher la case spécifique aux utilisateurs d'iPhone : l'activation de cette case provoque un dysfonctionnement sur les calendriers sur les téléphones.

**Préférences**

**Général**

Affichage par défaut : Affichage semaine ouvrée

La semaine commence : Lundi

Visibilité par défaut des rendez-vous : Public

☒ Toujours afficher le mini-calendrier

☐ Afficher le n° de semaine

☒ Ajouter automatiquement dans l'agenda les rendez-vous reçus

☒ Afficher les réunions rejetées

Réponse à une invitation : ☒ Après réponse, supprimer l'invitation

Faire suivre les invitations : Transférer mes invitations à : Entrez adresse mail

Afficher les rappels : 5 minutes avant

☒ Afficher des rappels pour les réunions dont la date est dépassée

☒ Émettre un son (nécessité d'utiliser QuickTime ou le plug-in Windows Media)

☒ Afficher brièvement le nom du navigateur

☐ Afficher un message de notification

Durée de rendez-vous par défaut : 60 minutes

**Travail semaine et heures**

Semaine travail : ☒ Lun ☒ Mar ☒ Mer ☒ Jeu ☒ Ven ☐ Sam ☐ Dim

Heures de travail : ☒ Normal 8:00 à 17:00 ☐ Personnalisée Personnaliser

Les horaires suivent vos préférences de fuseaux horaires. Votre fuseau horaire préféré est : GMT +01:00 Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

**Création des rendez-vous**

Calendrier par défaut : Calendrier

Boîte de dialogue QuickAdd : ☒ Pour créer un rendez-vous, utilisez la boîte de dialogue QuickAdd/Ajout rapide de rendez-vous

Fuseaux horaires : ☐ Lorsque vous créez un rendez-vous, affiche le fuseau horaire de l'heure de début et de l'heure de fin

**Autorisations**

Remarque : Les utilisateurs listés ci-dessous doivent être présents dans ce système de messagerie (ecole.zourit.net). Vous pouvez u

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:prefs\\_calendrier](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:prefs_calendrier)

Last update: **2020/06/08 11:04**

