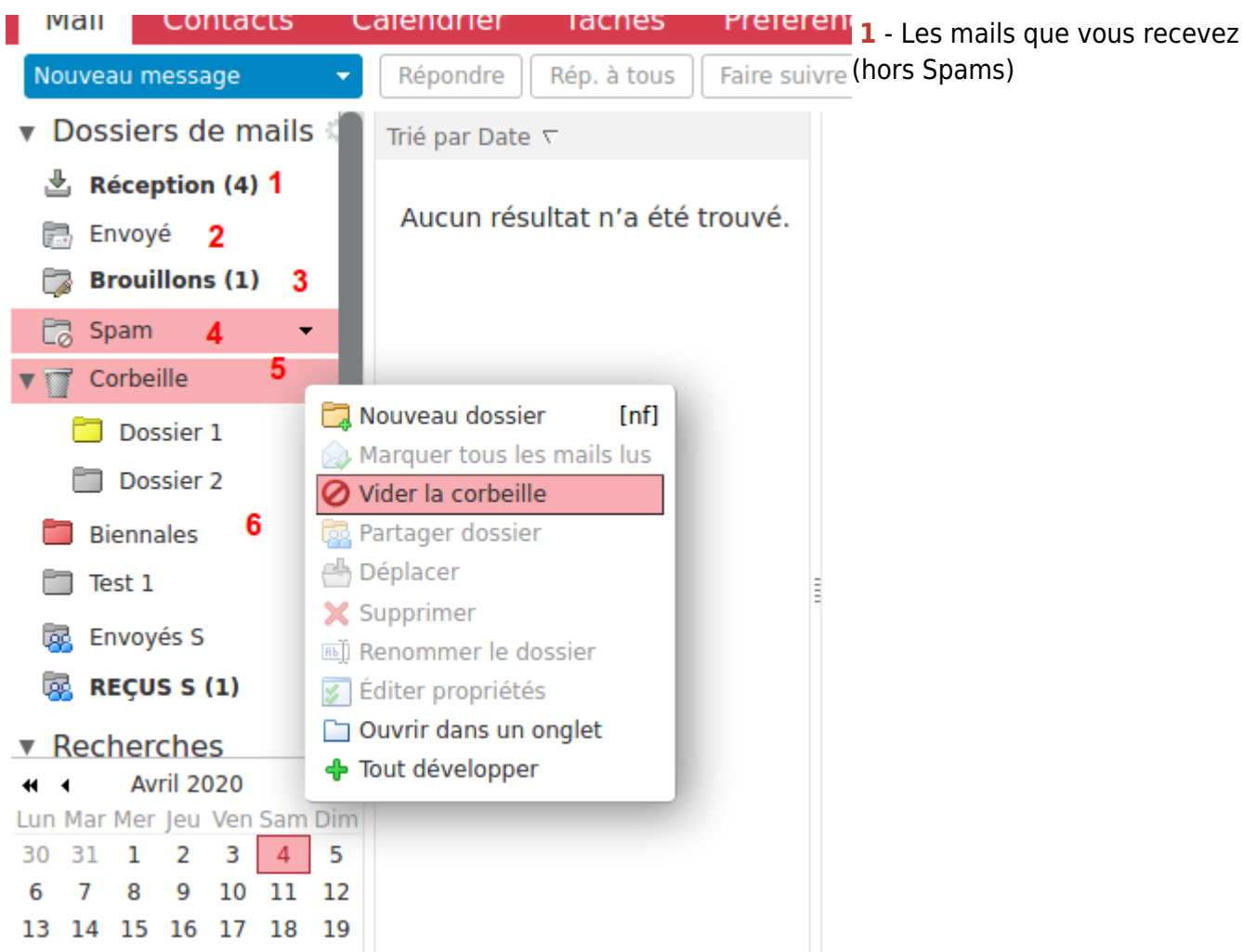
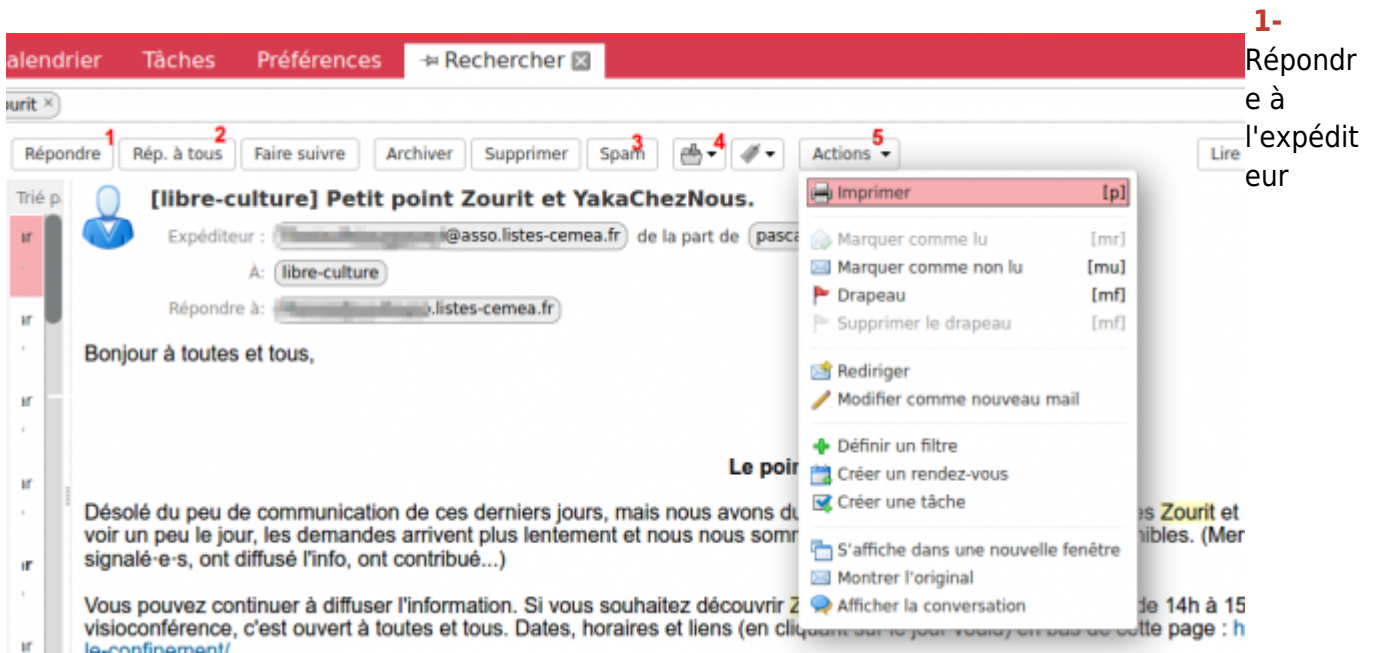


# Gestion des mails



**2-** Les mails que vous avez envoyés. **3-** Les mails que vous avez commencés à rédiger, avant envoi, possibilité d'enregistrer des brouillons et revenir compléter les contenus avant envoi.

**4- Spam** ou "courriers indésirables" **5- Corbeille**, que vous pouvez vider avec *clic-droit* → "vider la corbeille". Dans l'exemple ici, 2 dossiers sont dans la Corbeille : Dossier 1 et Dossier 2. **6-** Les dossiers que vous avez créés et où vous pouvez déplacer vos mails en fonction des contenus. Se référer à "[partager des dossiers de mails.](#)"



1- Répondre à l'expéditeur  
2- Répondre à toutes les personnes destinataires.  
3- Déplacer ce mail dans le Dossier "Spam"  
4- Déplacer ce mail dans un autre dossier de mails.  
5- Actions :

- Imprimer le mail
- Rediriger : idem que "Faire suivre" mais sans détails d'informations.
- Modifier comme nouveau mail, possibilité de modifier le contenu du mail avant renvoi, ou de le faire suivre à un destinataire.

## Redirection automatique vers une autre adresse zourit

Pour rediriger systématiquement tous les messages qui arrivent dans votre boîte vers une autre adresse (qu'elle soit dans Zourit ou non), il est possible d'utiliser une redirection automatique.

Se rendre dans **Préférences / Mail** et compléter la partie "**Réception des mails**" en remplissant avec une ou des autres adresses (plusieurs sont possibles).

En laissant la case du dessous décochée vos mails seront aussi conservés dans votre boîte de réception.

The screenshot shows the Zimbra web interface with the 'Préférences' (Preferences) tab selected. In the left sidebar, the 'Mail' option is highlighted. The main content area displays the 'Reception des mails' (Mail Reception) settings. A red box highlights the 'Arrivée d'un mail : Faire suivre une copie à :' (Incoming mail: Forward a copy to:) section, where the email address 'autre-adresse-zourit@domaine.fr' is entered. Other options include 'Supprimer la copie locale du mail' (Remove local copy of mail) and 'Envoyer un mail de notification à :' (Send a notification mail to:). The 'Notification de mail entrant' (Incoming mail notification) and 'Dossiers de notification' (Notification folders) sections are also visible.

## Redirection automatique vers une autre adresse externe

Pour rediriger proprement (sans risque de spam) vers une adresse externe, la méthode ci-dessous ne fonctionne pas (pour des raisons de validation de domaine par les "externes").

Il faut donc ruser et utiliser les règles de filtre de Zimbra pour faire une redirection propre.

Vous pouvez alors choisir de faire une redirection pour certaines conditions ou bien pour tous les messages (avec un peu d'astuce).

Se rendre dans **Préférences / Filtres / Définir un filtre** :

- lui donner un nom
- indiquer une condition (ici tous les mails après le 1/1/1970)
- Une action :
  - conserver dans la boîte de réception (si besoin)
  - cliquer sur "+"
  - redirection vers une autre adresse externe
- Cocher la case "ne pas appliquer d'autres filtres"
- Valider par OK

Assurez-vous que ce filtre est bien placé en haut et enregistrer ces options dans Zimbra.

Et c'est tout.

**Préférences**

- Général
- Comptes
- Mail
- Filtres**
- Signatures
- Hors du bureau
- Adresses acceptées
- Contacts
- Calendrier
- Partage
- Notifications
- Importer/Exporter
- Raccourcis
- Zimlets

**Modifier filtre**

Nom du filtre : redirection-propre  Actif

Si l'une des conditions suivantes est/sont satisfaite(s) :

Date après 1/1/1970

conditions génériques qui concernent tous les nouveaux messages

Exécuter les actions suivantes :

Conservier dans la Boîte de réception

Rediriger vers l'adresse adresse@perso.fr

Ne pas appliquer d'autres filtres

OK Annuler

From:  
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:  
[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:mail\\_gerer&rev=1664373010](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:mail_gerer&rev=1664373010)

Last update: 2022/09/28 15:50

