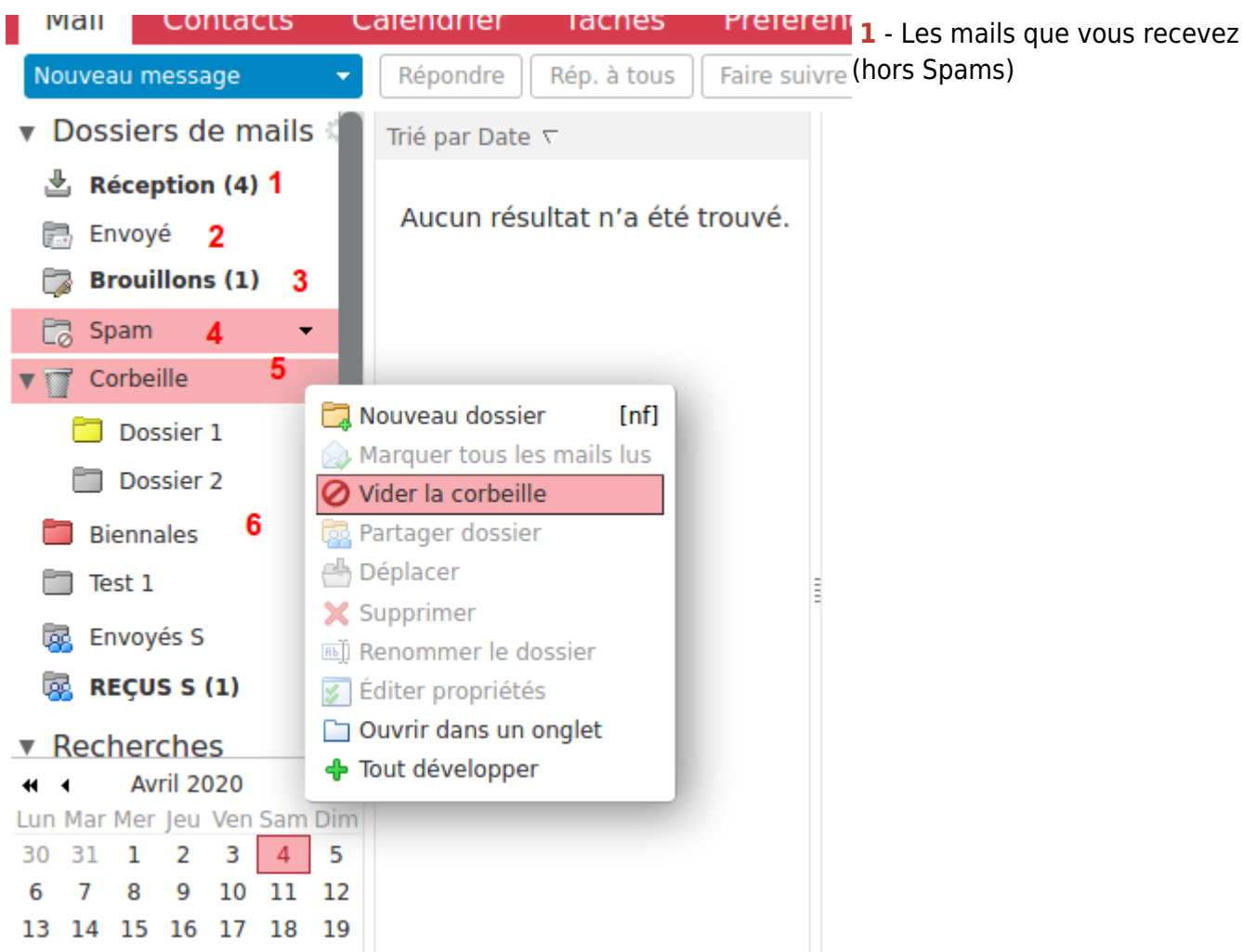
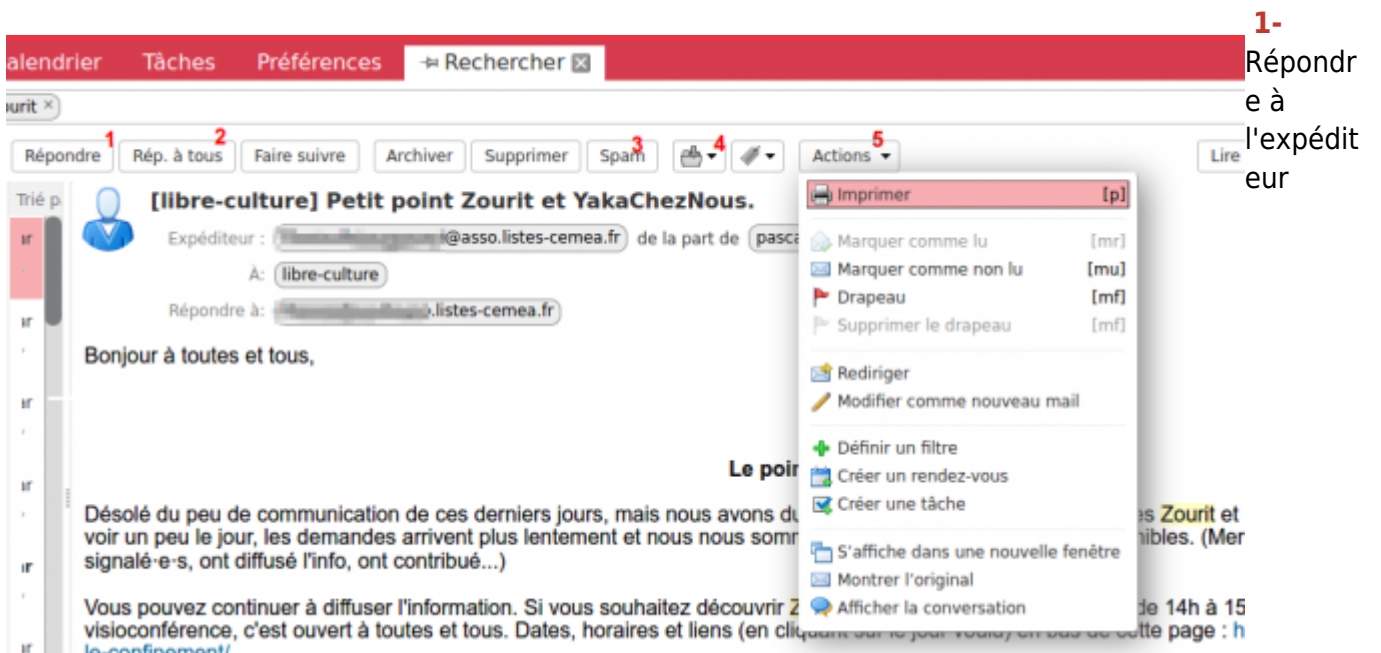


# Gestion des mails



**2-** Les mails que vous avez envoyés. **3-** Les mails que vous avez commencés à rédiger, avant envoi, possibilité d'enregistrer des brouillons et revenir compléter les contenus avant envoi.

**4- Spam** ou "courriers indésirables" **5- Corbeille**, que vous pouvez vider avec *clic-droit* → "vider la corbeille". Dans l'exemple ici, 2 dossiers sont dans la Corbeille : Dossier 1 et Dossier 2. **6-** Les dossiers que vous avez créés et où vous pouvez déplacer vos mails en fonction des contenus. Se référer à "[partager des dossiers de mails.](#)"



1- Répondre à l'expéditeur

2- Répondre à l'expéditeur+ toutes les personnes destinataires. 3- Déplacer ce mail dans le Dossier "Spam" 4- Déplacer ce mail dans un autre dossier de mails. 5- Actions :

- Imprimer le mail
- Rediriger : idem que "Faire suivre" mais sans détails d'informations.
- Modifier comme nouveau mail, possibilité de modifier le contenu du mail avant renvoi, ou de le faire suivre à un destinataire.

## Redirection automatique vers une autre adresse zourit

Pour rediriger systématiquement tous les messages qui arrivent dans votre boîte vers une autre adresse (qu'elle soit dans Zourit ou non), il est possible d'utiliser une redirection automatique.

Se rendre dans **Préférences / Mail** et compléter la partie "**Réception des mails**" en remplissant avec une ou des autres adresses (plusieurs sont possibles).

En laissant la case du dessous décochée vos mails seront aussi conservés dans votre boîte de réception.

The screenshot shows the Zimbra web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', and 'Préférences'. The 'Préférences' tab is selected. Below the navigation bar, there are buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Annuler les modifications'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar with a tree view of preference categories: 'Général', 'Comptes', 'Mail', 'Filtres', 'Signatures', 'Hors du bureau', 'Adresses acceptées', 'Contacts', 'Calendrier', 'Partage', 'Notifications', 'Importer/Exporter', and 'Raccourcis'. The 'Mail' category is selected. On the right, the 'Reception des mails' section is visible. It contains a search bar for 'Recherche Mail par défaut' with the value 'in:inbox'. Below that, the 'Arrivée d'un mail : Faire suivre une copie à :' section is highlighted with a red box. It includes a text input field containing 'autre-adresse-zourit@domaine.fr', a checkbox for 'Supprimer la copie locale du mail', and another text input field for 'Envoyer un mail de notification à :'. Below this, there are two sections: 'Notification de mail entrant' with a checkbox for 'Afficher un message de notification', and 'Dossiers de notification' with two radio button options: 'Afficher une notification pour tout nouveau mail entrant (Boîte de r' and 'Afficher une notification pour tout nouveau mail entrant (tous les d'.

## Redirection automatique vers une autre adresse externe

Pour rediriger proprement (sans risque de spam) vers une adresse externe, la méthode ci-dessous ne fonctionne pas (pour des raisons de validation de domaine par les "externes").

Il faut donc ruser et utiliser les règles de filtre de Zimbra pour faire une redirection propre.

Vous pouvez alors choisir de faire une redirection pour certaines conditions ou bien pour tous les messages (avec un peu d'astuce).

Se rendre dans **Préférences / Filtres / Définir un filtre** :

- lui donner un nom
- indiquer une condition (ici tous les mails après le 1/1/1970)
- Une action :
  - conserver dans la boîte de réception (si besoin)
  - cliquer sur "+"
  - redirection vers une autre adresse externe
- Cocher la case "ne pas appliquer d'autres filtres"
- Valider par OK

Assurez-vous que ce filtre est bien placé en haut et enregistrer ces options dans Zimbra.

Et c'est tout.

The screenshot displays the Zimbra web interface. In the top navigation bar, the 'Préférences' (Preferences) tab is selected. The left sidebar shows various settings categories, with 'Filtres' (Filters) highlighted. A modal window titled 'Modifier filtre' (Modify filter) is open, showing the configuration for a filter named 'redirection-propre'. The filter is active and set to trigger when 'Date' is 'après' '1/1/1970'. The action is 'Rediriger vers l'adresse' (Redirect to address) 'adresse@perso.fr'. A red text overlay reads 'conditions génériques qui concernent tous les nouveaux messages'. The 'OK' button is highlighted.

From:  
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:  
[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:mail\\_gerer&rev=1664373010](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:mail_gerer&rev=1664373010)

Last update: 2022/09/28 15:50

