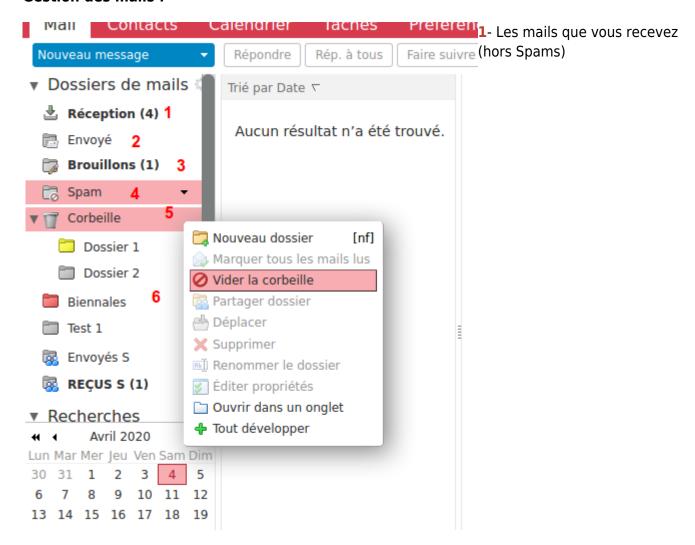
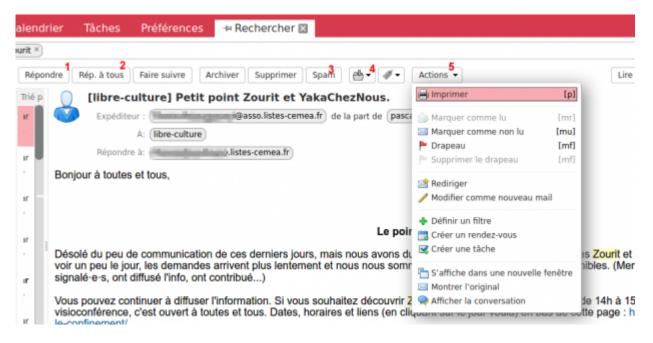
Gestion des mails :



- 2- Les mails que vous avez envoyés.
- **3-** Les mails que vous avez commencés à rédiger, avant envoi, possibilité d'enregistrer des brouillons et revenir compléter les contenus avant envoi.
- **4-Spam** ou "courriers indésirables"
- **5- Corbeille**, que vous pouvez vider avec *clique-droit* → "vider la corbeille". Dans l'exemple ici, 2 dossiers sont dans la Corbeille : Dossier 1 et Dossier 2.
- **6-** Les dossiers que vous avez crées et où vous pouvez déplacer vos mails en fonction des contenus. Se référer à *"partager des dossiers de mails."*



- 1- Répondre à l'expéditeur
- 2- Répondre à l'expéditeur+ toutes les personnes destinataires.
- 3- Déplacer ce mail dans le Dossier "Spam"
- 4- Déplacer ce mail dans un autre dossier de mails.
- 5- Actions:
 - Imprimer le mail
 - Rediriger : idem que "Faire suivre" mais sans détails d'informations.
 - Modifier comme nouveau mail, possibilité de modifier le contenu du mail avant renvoi, ou de le faire suivre à un destinataire.

From:

https://doc.zourit.net/ - Doc, doc Zourit?

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail cal:mail gerer&rev=1585993083

Last update: 2020/04/04 11:38



https://doc.zourit.net/
Printed on 2025/12/15 18:18