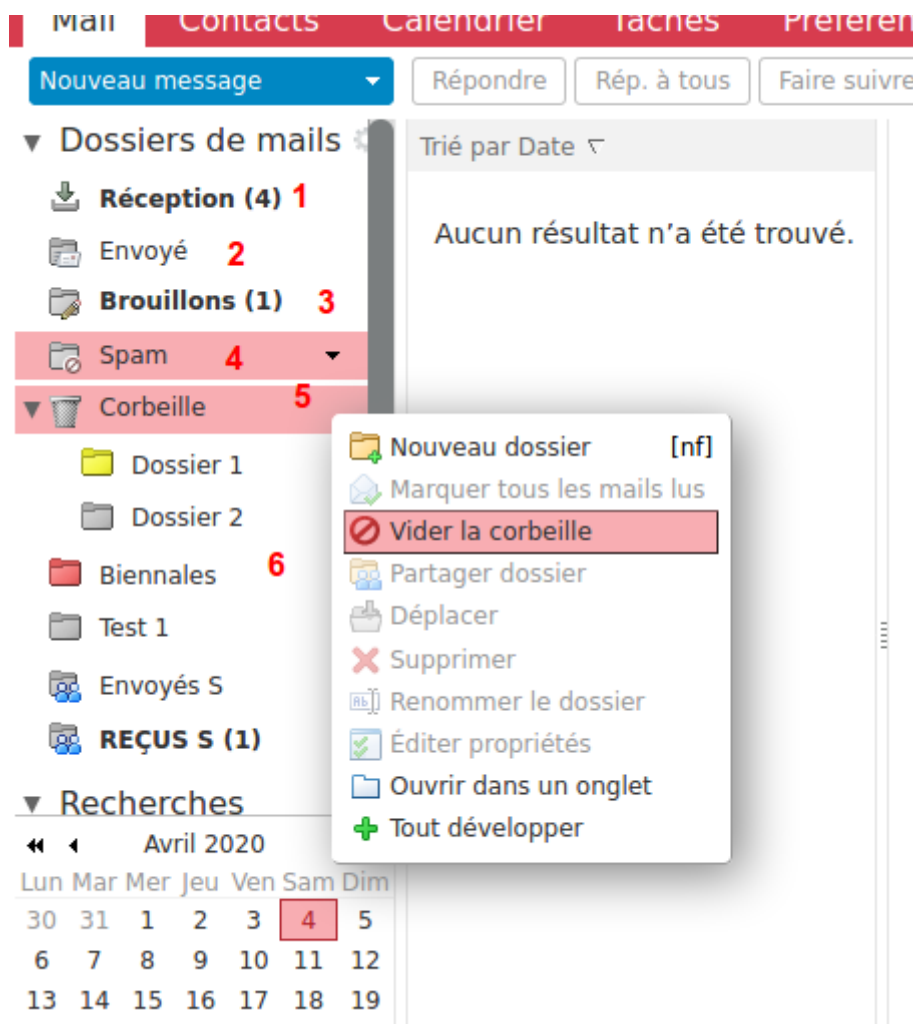


Gestion des mails



1 - Les mails que vous recevez (hors Spams)

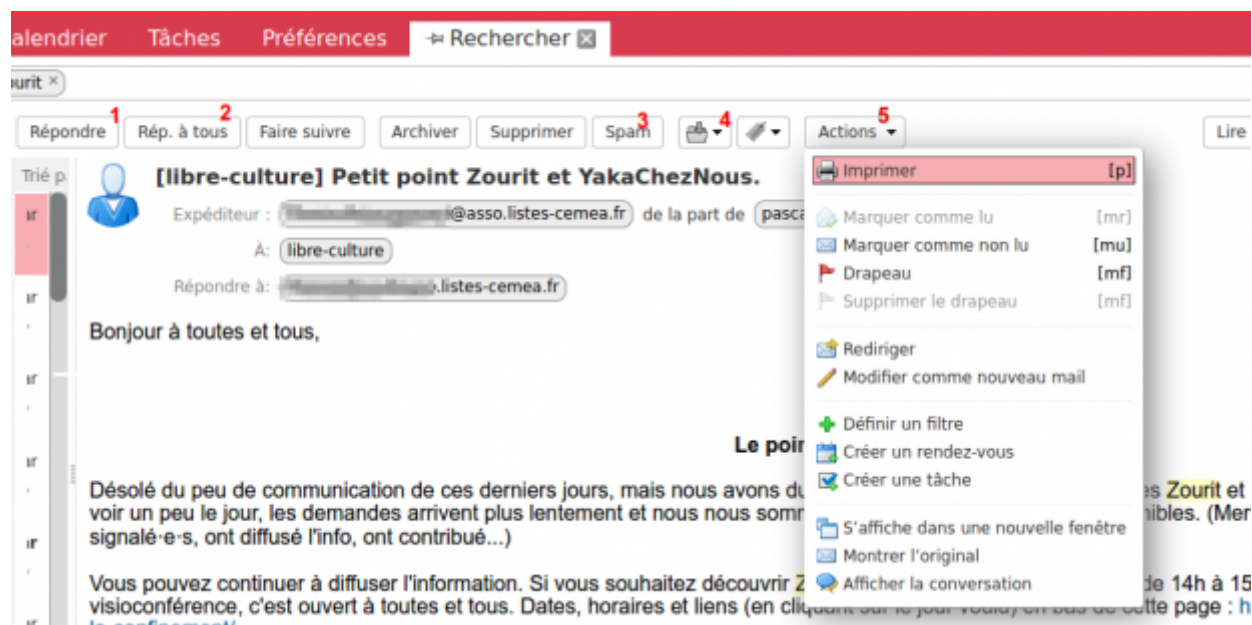
2 - Les mails que vous avez envoyés.

3 - Les mails que vous avez commencés à rédiger, avant envoi, possibilité d'enregistrer des brouillons et revenir compléter les contenus avant envoi.

4 - **Spam** ou "courriers indésirables" (les messages contenus dans le dossier **Spam** sont supprimés automatiquement après 30 jours)

5 - **Corbeille**, que vous pouvez vider avec *clic-droit* → "vider la corbeille". Dans l'exemple ici, 2 dossiers sont dans la Corbeille : Dossier 1 et Dossier 2.

6 - Les dossiers que vous avez créés et où vous pouvez déplacer vos mails en fonction des contenus. Se référer à "[partager des dossiers de mails.](#)"



1 - Répondre à l'expéditeur

2 - Répondre à l'expéditeur+ toutes les personnes destinataires.

3 - Déplacer ce mail dans le Dossier "Spam"

4 - Déplacer ce mail dans un autre dossier de mails.

5 - Actions :

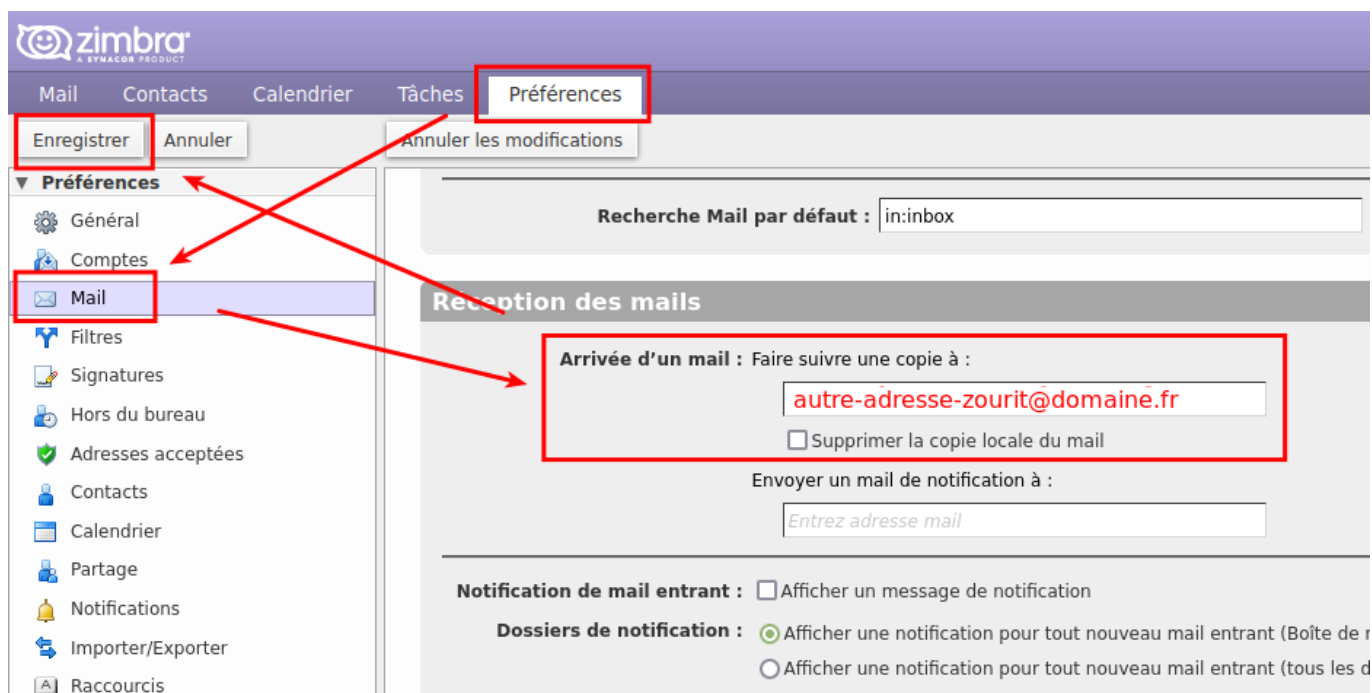
- Imprimer le mail
- Rediriger : idem que "Faire suivre" mais sans détails d'informations.
- Modifier comme nouveau mail, possibilité de modifier le contenu du mail avant renvoi, ou de le faire suivre à un destinataire.

Redirection automatique vers une autre adresse zourit

Pour rediriger systématiquement tous les messages qui arrivent dans votre boîte vers une autre adresse (qu'elle soit dans Zourit ou non), il est possible d'utiliser une redirection automatique.

Se rendre dans **Préférences / Mail** et compléter la partie "**Réception des mails**" en remplissant avec une ou des autres adresses (plusieurs sont possibles).

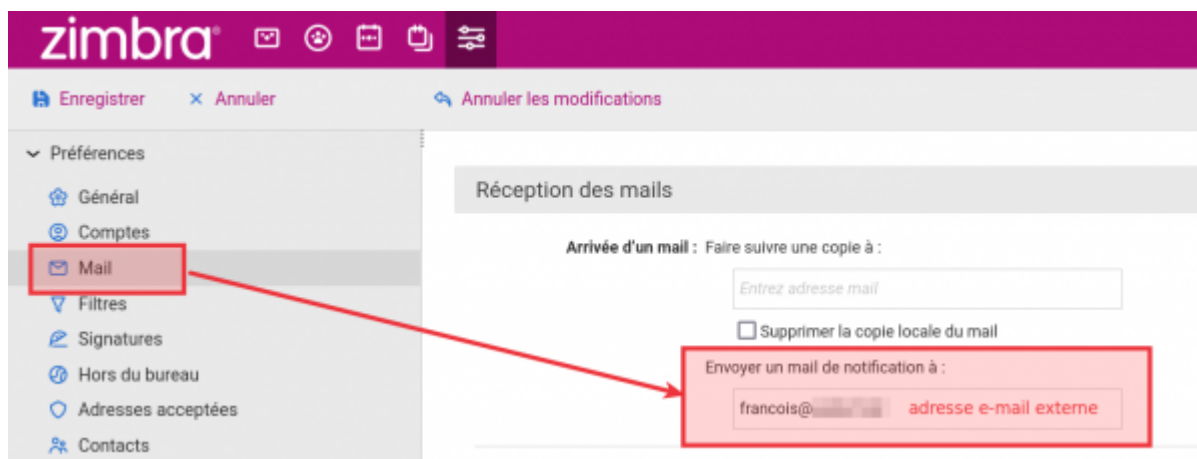
En laissant la case du dessous décochée vos mails seront aussi conservés dans votre boîte de réception.



Recevoir une notification sur une adresse e-mail externe

A défaut de redirection (cf plus bas), Zimbra peut vous avertir à chaque réception de mail en vous envoyant un petit message avec le sujet du mail, vers une adresse e-mail externe.

Il suffit de se rendre dans les préférences / Mail et d'ajouter votre adresse dans le bon champ. Ne pas oublier d'enregistrer à la fin.



Redirection automatique vers une autre adresse externe



Il existe une fonctionnalité "faire une suivre copie à" dans Zimbra (décrite juste au dessus), mais il ne faut PAS l'utiliser pour des adresses externes, les mails seront considérés comme du spam.

Il faut donc ruser et utiliser les règles de filtre de Zimbra pour faire une redirection propre.

Vous pouvez alors choisir de faire une redirection pour certaines conditions ou bien pour tous les messages (avec un peu d'astuce).

Se rendre dans **Préférences / Filtres / Définir un filtre** :

- lui donner un nom
- indiquer une condition (ici tous les mails après le 1/1/1970)
- Une action :
 - conserver dans la boîte de réception (si besoin)
 - cliquer sur “+”
 - redirection vers une autre adresse externe
- Cocher la case “ne pas appliquer d'autres filtres”
- Valider par OK

Assurez-vous que ce filtre est bien placé en haut et enregistrer ces options dans Zimbra.

Et c'est tout.

The screenshot shows the Zimbra web interface. The 'Préférences' (Preferences) menu is highlighted in the top navigation bar. The 'Filtres' (Filters) section is highlighted in the left sidebar. The 'Modifier filtre' (Edit filter) dialog box is open, showing a filter named 'redirection-propre' with the condition 'Date après 1/1/1970' and the action 'Rediriger vers l'adresse adresse@perso.fr'. The 'Ne pas appliquer d'autres filtres' checkbox is checked. Red boxes highlight the 'Préférences', 'Filtres', 'Définir un filtre', 'Modifier filtre', and 'OK' buttons, as well as the filter name, condition, and action fields.

From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:mail_gerer

Last update: **2026/01/20 09:48**

