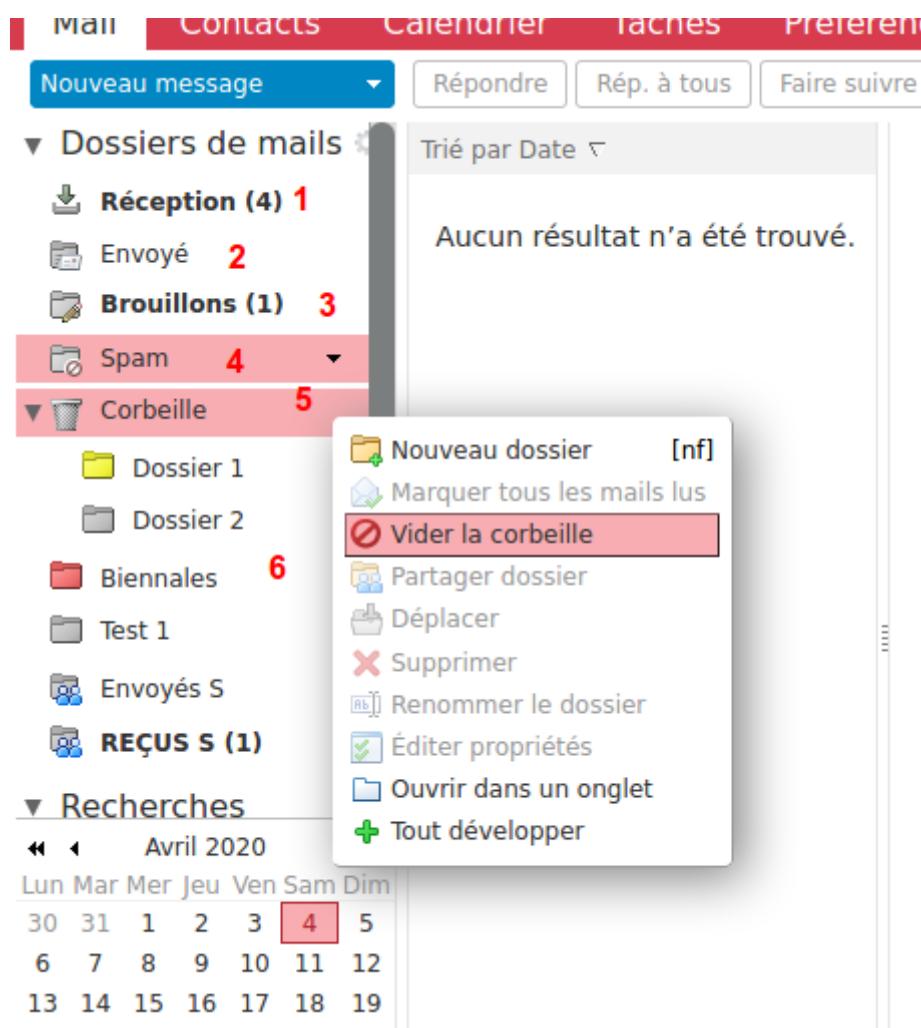


Gestion des mails



1 - Les mails que vous recevez (hors Spams)

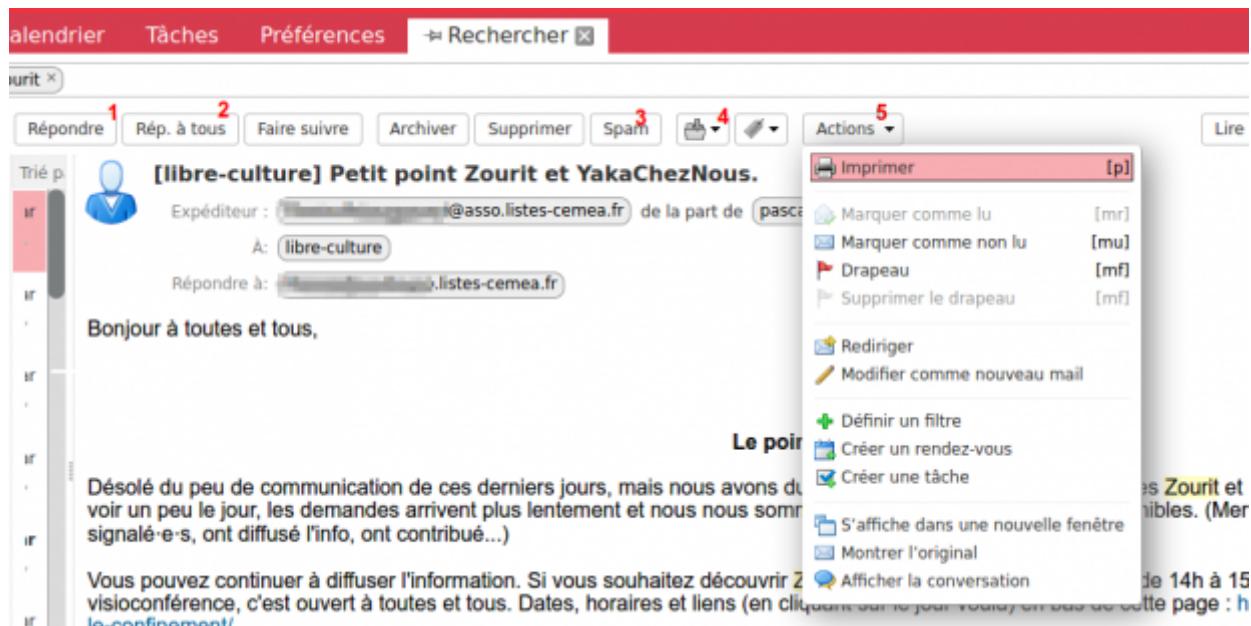
2 - Les mails que vous avez envoyés.

3 - Les mails que vous avez commencés à rédiger, avant envoi, possibilité d'enregistrer des brouillons et revenir compléter les contenus avant envoi.

4 - Spam ou “courriers indésirables” (les messages contenus dans le dossier **Spam** sont supprimés automatiquement après 30 jours)

5 - Corbeille, que vous pouvez vider avec *clic-droit* → “vider la corbeille”. *Dans l'exemple ici, 2 dossiers sont dans la Corbeille : Dossier 1 et Dossier 2.*

6 -Les dossiers que vous avez créés et où vous pouvez déplacer vos mails en fonction des contenus. Se référer à “[partager des dossiers de mails](#).”



1 - Répondre à l'expéditeur

2 - Répondre à l'expéditeur+ toutes les personnes destinataires.

3 - Déplacer ce mail dans le Dossier "Spam"

4 - Déplacer ce mail dans un autre dossier de mails.

5 - Actions :

- Imprimer le mail
- Rediriger : idem que "Faire suivre" mais sans détails d'informations.
- Modifier comme nouveau mail, possibilité de modifier le contenu du mail avant renvoi, ou de le faire suivre à un destinataire.

Redirection automatique vers une autre adresse zourit

Pour rediriger systématiquement tous les messages qui arrivent dans votre boite vers une autre adresse (qu'elle soit dans Zourit ou non), il est possible d'utiliser une redirection automatique.

Se rendre dans **Préférences / Mail** et compléter la partie "**Réception des mails**" en remplaçant avec une ou des autres adresses (plusieurs sont possibles).

En laissant la case du dessous décochée vos mails seront aussi conservés dans votre boite de réception.

Reception des mails

Arrivée d'un mail : Faire suivre une copie à : **autre-adresse-zourit@domaine.fr**

Supprimer la copie locale du mail

Envoyer un mail de notification à : **[Entrez adresse mail]**

Notification de mail entrant : Afficher un message de notification

Dossiers de notification : Afficher une notification pour tout nouveau mail entrant (Boîte de réception)

Afficher une notification pour tout nouveau mail entrant (tous les dossiers)

Recevoir une notification sur une adresse e-mail externe

A défaut de redirection (cf plus bas), Zimbra peut vous avertir à chaque réception de mail en vous envoyant un petit message avec le sujet du mail, vers une adresse e-mail externe.

Il suffit de se rendre dans les préférences / Mail et d'ajouter votre adresse dans le bon champ. Ne pas oublier d'enregistrer à la fin.

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Réception des mails

Arrivée d'un mail : Faire suivre une copie à : **[Entrez adresse mail]**

Supprimer la copie locale du mail

Envoyer un mail de notification à : **francois@... adresse e-mail externe**

Redirection automatique vers une autre adresse externe



Il existe une fonctionnalité "faire une suivre copie à" dans Zimbra (décrise juste au dessus), mais il ne faut PAS l'utiliser pour des adresses externes, les mails seront considérés comme du spam.

Il faut donc ruser et utiliser les règles de filtre de Zimbra pour faire une redirection propre.

Vous pouvez alors choisir de faire une redirection pour certains conditions ou bien pour tous les messages (avec un peu d'astuce).

Se rendre dans **Préférences / Filtres / Définir un filtre :**

- lui donner un nom
- indiquer une condition (ici tous les mails après le 1/1/1970)
- Une action :
 - conserver dans la boite de réception (si besoin)
 - cliquer sur “+”
 - redirection vers une autre adresse externe
- Cocher la case “ne pas appliquer d'autres filtres”
- Valider par OK

Assurez-vous que ce filtre est bien placé en haut et enregistrer ces options dans Zimbra.

Et c'est tout.

Modifier filtre

Nom du filtre : redirection-propre Actif

Si l'une des conditions suivantes est/sont satisfaite(s) :

Date après 1/1/1970

conditions génériques qui concernent tous les nouveaux messages

Exécuter les actions suivantes :

Conserver dans la Boîte de réception

Rediriger vers l'adresse adresse@perso.fr

Ne pas appliquer d'autres filtres

OK Annuler

From:

<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:mail_gerer

Last update: 2026/01/20 09:48

