

# Préférences - Hors du bureau



Vous pouvez choisir d'envoyer un message automatique, lorsque vous recevez un mail pendant une période d'absence par exemple.

A chaque envoi sur votre boîte mail, votre destinataire recevra ce message.

The screenshot shows the Zourit software interface with the 'Préférences' (Preferences) tab selected. On the left, a sidebar lists various configuration categories like Général, Comptes, Mail, etc., with 'Hors du bureau' currently highlighted. The main panel is titled 'Hors du bureau' and contains the following settings:

- Absent :** A radio button group where the second option ('Envoyer un message de réponse automatique') is selected.
- Message de réponse automatique :** A text area containing the message: "Je suis absente jusqu'au 3 avril. Pour toute demande urgente, contactez moi sur mon téléphone portable".
- Expéditeurs externes :** A dropdown menu set to 'Envoyer un message de réponse automatique'.
- Délai :** A checkbox followed by a dropdown menu for scheduling automatic responses over a duration. It includes fields for 'Début' (27/3/2020), 'Minuit', and 'Fin' (27/3/2020), with a checked box for 'Toute la journée' (All day).
- Rendez-vous dans agenda/calendrier :** A checkbox that is unchecked.
- Créer un rendez-vous et l'afficher comme :** A dropdown menu set to 'Hors du bureau'.

At the bottom of the window, there's a calendar for March 2020 showing dates from 24 to 15. The 3rd is highlighted in red.

From:

<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:

[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:hors\\_bureau&rev=1585770412](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:hors_bureau&rev=1585770412)

Last update: **2020/04/01 21:46**

