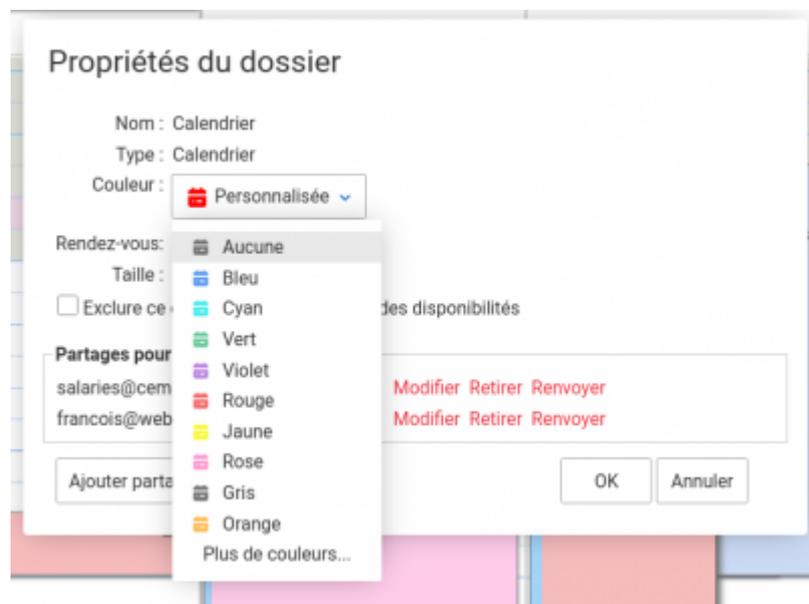


Personnaliser les couleurs des événements de votre agenda

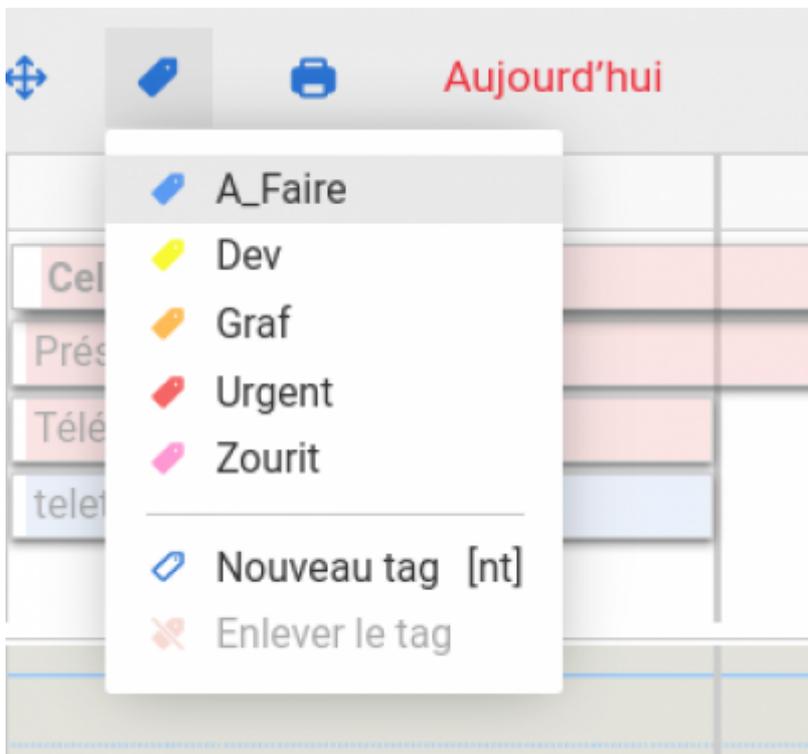
Il est possible de personnaliser des couleurs des différents agendas (clic-droit sur un agenda puis "Editer Propriétés") et choisir la couleur de cet agenda. Cette couleur ne s'appliquera que pour vous.



Personnaliser la couleur des événements

Mais par défaut, tous les événements auront la même couleur.

Si vous souhaitez donner des couleurs différentes à vos événements, vous devez utiliser les "tags".

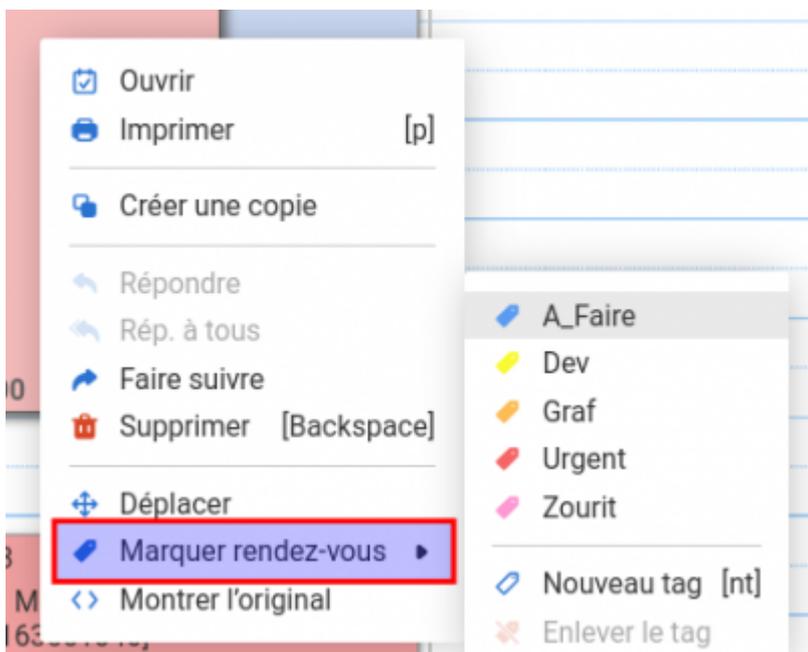


Ceux-ci sont personnalisables à partir de l'icone en haut du calendrier.

Il suffit donc :

- de créer un tag avec un mot-clef
- de lui choisir une couleur associée
- de l'attribuer à un événement.

Tous les événements qui comporteront ce tag, seront de la couleur du tag.



Partager des événements en couleur à plusieurs

Si vous êtes plusieurs à avoir accès à ces événements partagés, il faut vous coordonner :

- que chacun·e crée les tags dans son interface avec les mêmes couleurs
- qu'au moins une personne attribue des tags aux événements.

Il suffit qu'une seule personne attribue un des tags pour que toutes les personnes voient la bonne couleur attribuée à l'événement.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:couleurs_agenda

Last update: **2025/05/28 23:53**

