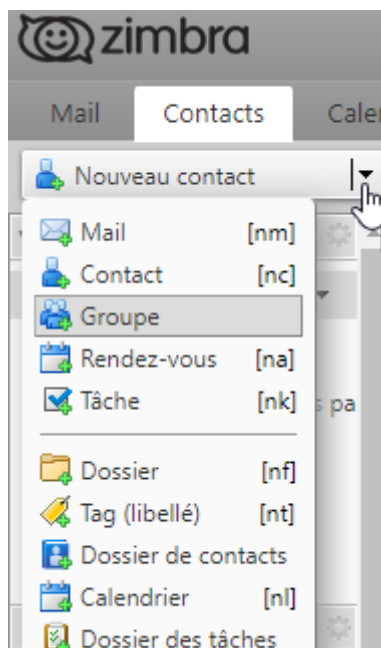
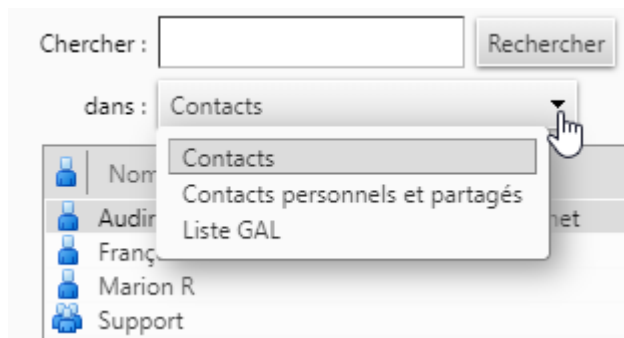


Créer un groupe de contacts

Pour créer un groupe de contacts, cliquez sur le **menu déroulant** du bouton **Nouveau contact** puis **Groupe**



Sur la fenêtre qui s'ouvre à vous, commencez par sélectionner l'endroit où se trouve le contact puis faites votre recherche.



Sélectionnez le contact puis **Ajouter**

Chercher :

dans :

Nom	Mail
Marion R	

Vous pouvez aussi, pendant la création du groupe, changer l'emplacement du groupe en cliquant sur **Endroit** et choisir un autre dossier.

Endroit :

Après avoir ajouté tous les contacts souhaités, cliquez sur **Enregistrer** en haut à gauche.



zimbra

Mail Contacts Calendrier Tâches Préférences Open Drive **ZOURIT**

Enregistrer le contact actuel

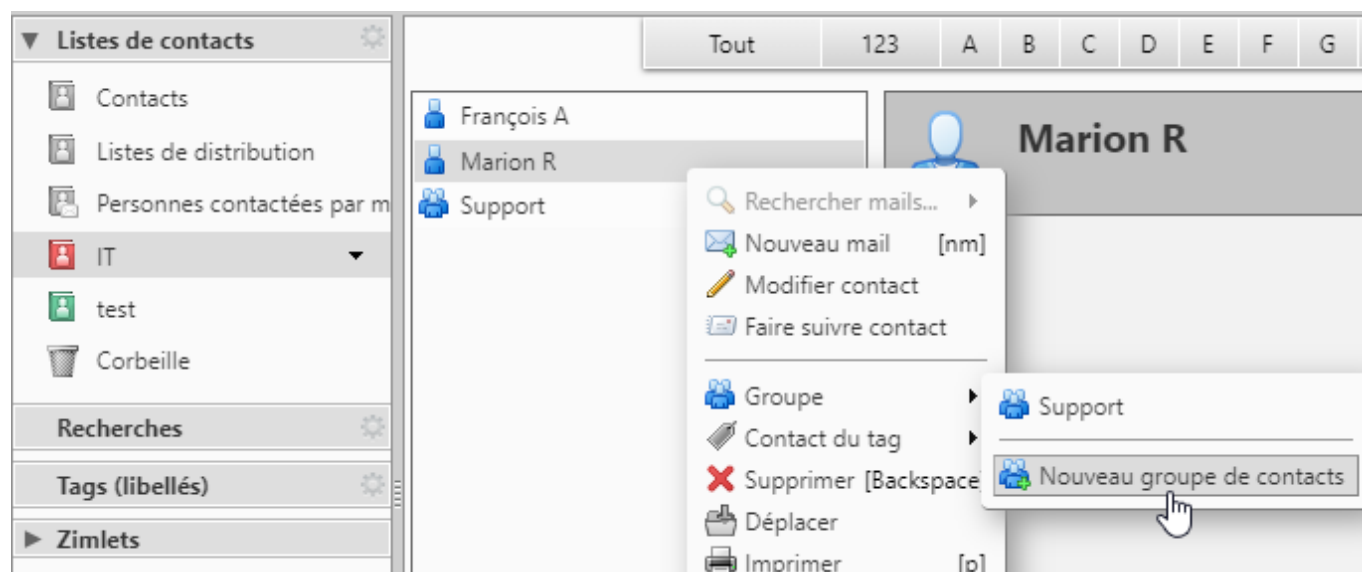
ZOURIT

Membres :

 Marion R	<input type="button" value="X"/>
 François A	<input type="button" value="X"/>

Vous pouvez également créer un groupe en cliquant sur un contact que vous voulez mettre dans un groupe

Ensuite faite un **clic-droit** dessus, allez dans **Groupe** puis cliquez sur **Nouveau groupe de contacts**. Donnez lui un nom puis valider.



Une fois que le groupe est créé, si vous voulez ajouter un autre contact dans le même groupe, appuyer directement sur le nom du groupe au lieu de nouveau groupe de contacts, ici **Support** par exemple

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_groupes&rev=1589227044

Last update: 2020/05/11 21:57

