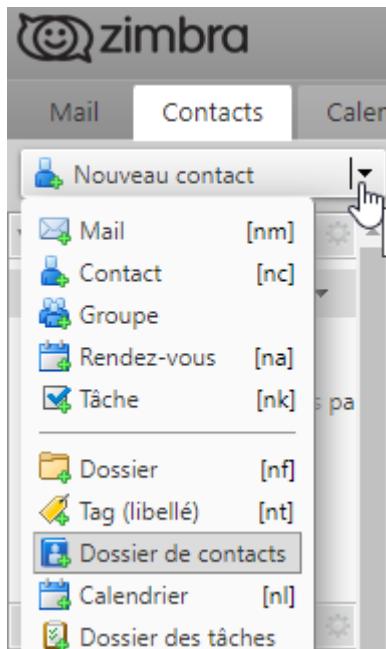


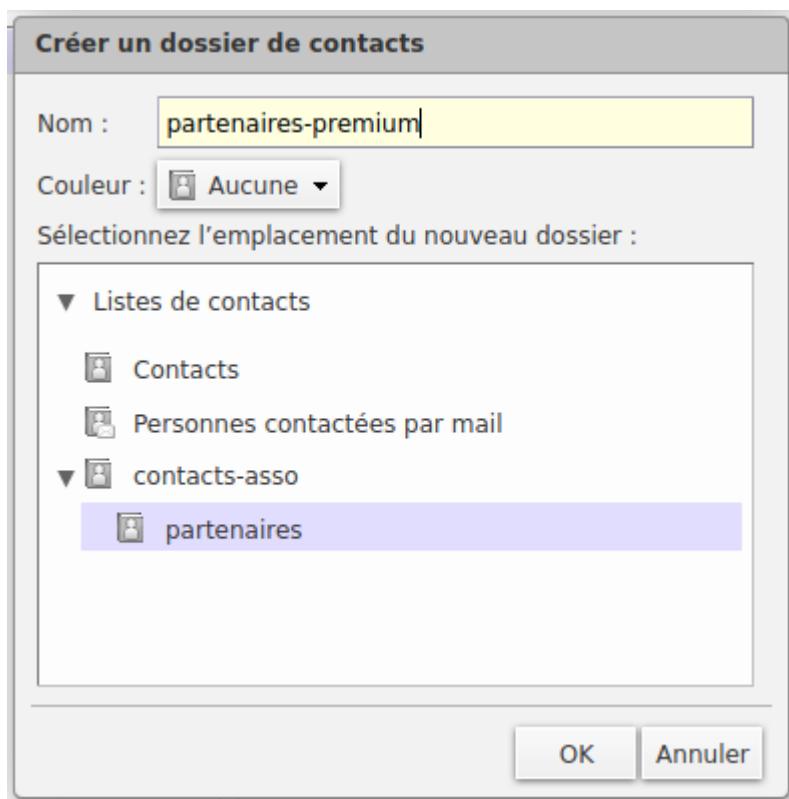
Créer un dossier de contacts

Le dossier de contacts est le dossier où on range des fiches contacts. Il peut se présenter sous la forme d'un carnet d'adresses, mais aussi d'un sous-dossier d'un carnet existant.

Pour créer un dossier de contacts (perso, professionnels...), cliquez sur le **menu déroulant** du bouton **Nouveau contact** puis "**Dossier de contacts**"



Sur la fenêtre qui s'ouvre à vous, commencez par sélectionner l'endroit où sera enregistré ce dossier. Ici il est positionné comme un sous-dossier du dossier "partenaires" et sera nommé "partenaires-premium".



Il vous suffit ensuite de créer des fiches de contacts dans ce dossier.

The screenshot shows the 'Imprimerie' contact creation interface. On the left, there's a form with fields for 'Nom' (Name), 'Fonction' (Function), and 'imprim'moi'. Below these are fields for 'Adresse mail' (Email), 'Téléphone' (Phone), 'Messenger', 'Adresse' (Address), and 'URL'. On the right, a sidebar titled 'Sélectionnez un dossier de contacts' (Select contact folder) shows a tree view of contact lists. The 'partenaires-premium' folder is selected and highlighted with a red box. The tree structure is as follows: 'Listes de contacts' -> 'contacts-asso' -> 'partenaires' -> 'partenaires-premium'. The 'partenaires-premium' folder has '0' contacts listed under it. At the bottom of the sidebar are 'Nouveau', 'OK', and 'Annuler' buttons.

Vous pouvez de même recréer d'autres sous-dossiers.



Si vous partager le dossier de contact "parent", tous les sous-dossiers seront aussi accessibles à ceux à qui vous les avez partagés.

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?



Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_dossiers&rev=1589751475

Last update: **2020/05/17 23:37**