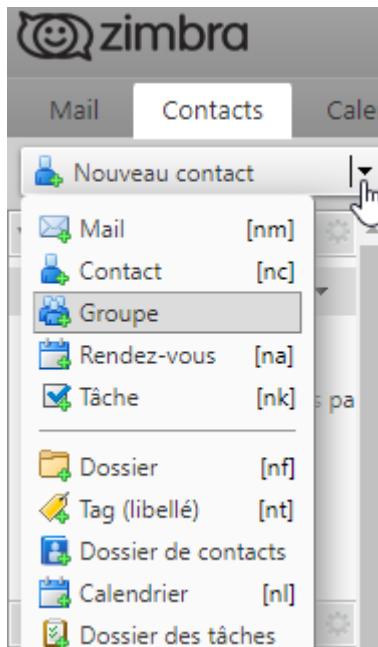


Créer un dossier de contacts

Le dossier de contacts est le dossier où on range des fiches contacts.

Pour créer un dossier de contacts (perso, professionnels...), cliquez sur le **menu déroulant** du bouton **Nouveau contact** puis **Groupe**

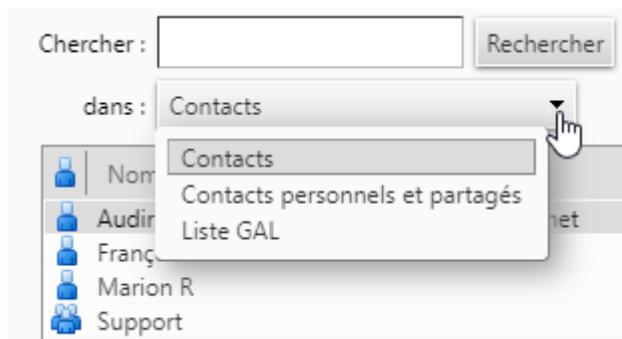


Sur la fenêtre qui s'ouvre à vous, commencez par sélectionner l'endroit où se trouve le contact puis faites votre recherche.

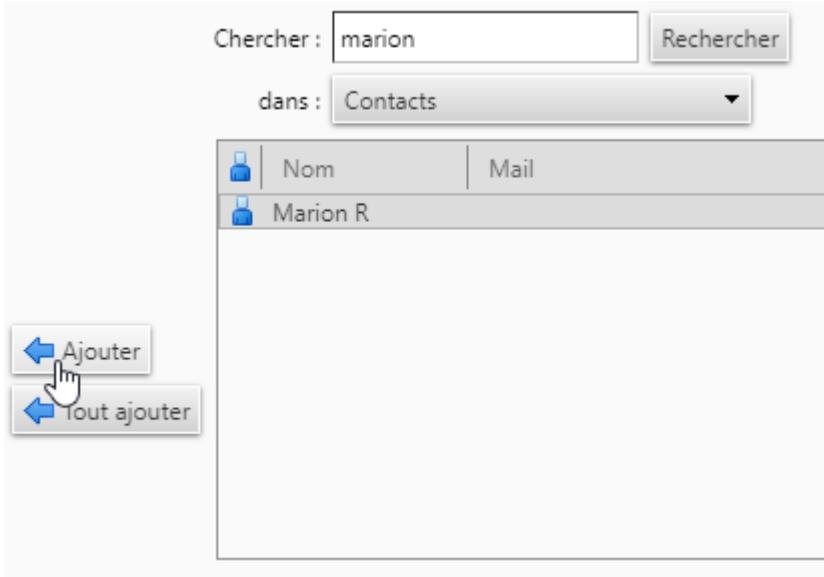
Contacts : tous les contacts sauf la liste GAL

Contacts personnels et partagés : les contacts personnels et les contacts qui vous sont partagés

Liste GAL : c'est la liste d'adresse globale de zourit.net



Sélectionnez le contact à ajouter puis cliquez sur **Ajouter**



Chercher : marion

dans : Contacts

	Nom	Mail
	Marion R	

 Ajouter

 Tout ajouter

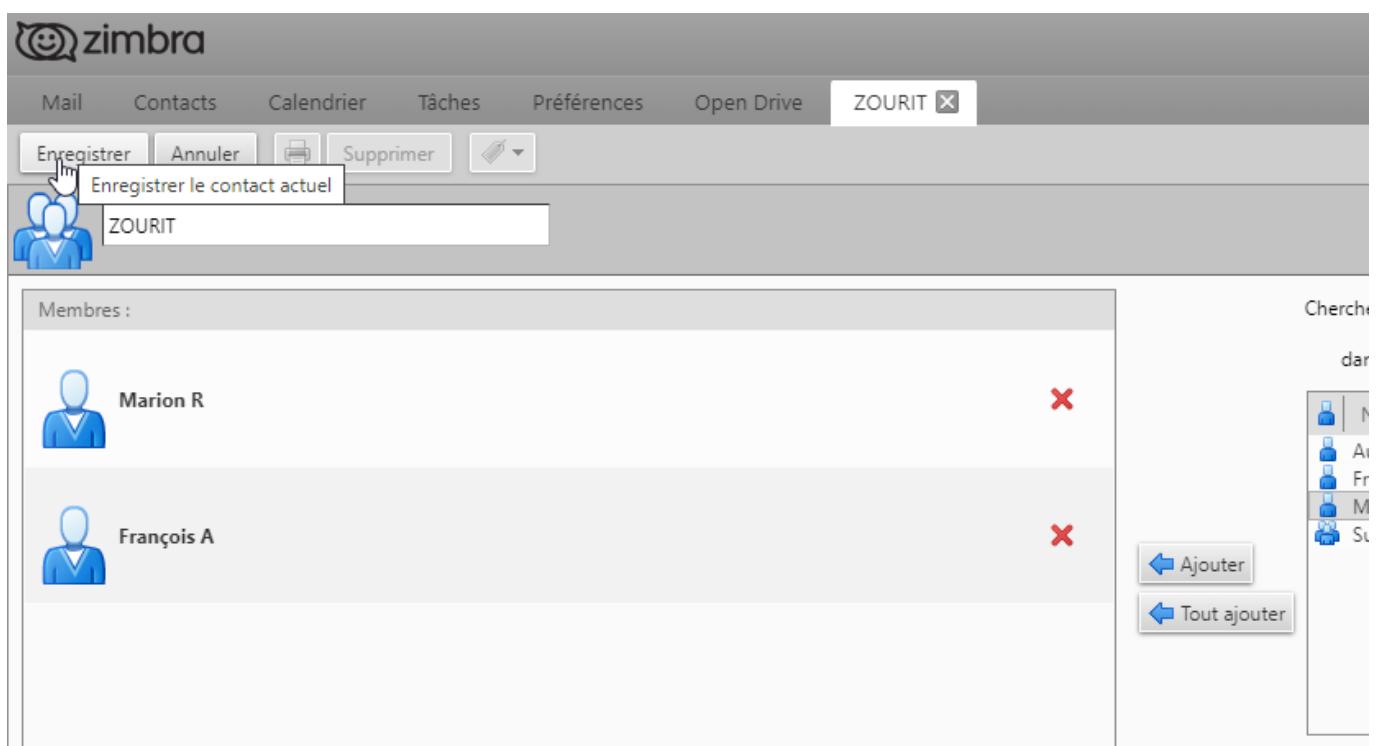
Vous pouvez aussi, pendant la création du groupe, changer l'emplacement du groupe en cliquant sur **Endroit** et choisir un autre dossier.



Endroit :  IT

 Nom

Après avoir ajouté tous les contacts souhaités, cliquez sur **Enregistrer** en haut à gauche.



zimbra

Mail Contacts Calendrier Tâches Préférences Open Drive ZOURIT

Enregistrer Annuler Supprimer

 Marion R

 François A

Membres :  

 Enregistrer le contact actuel

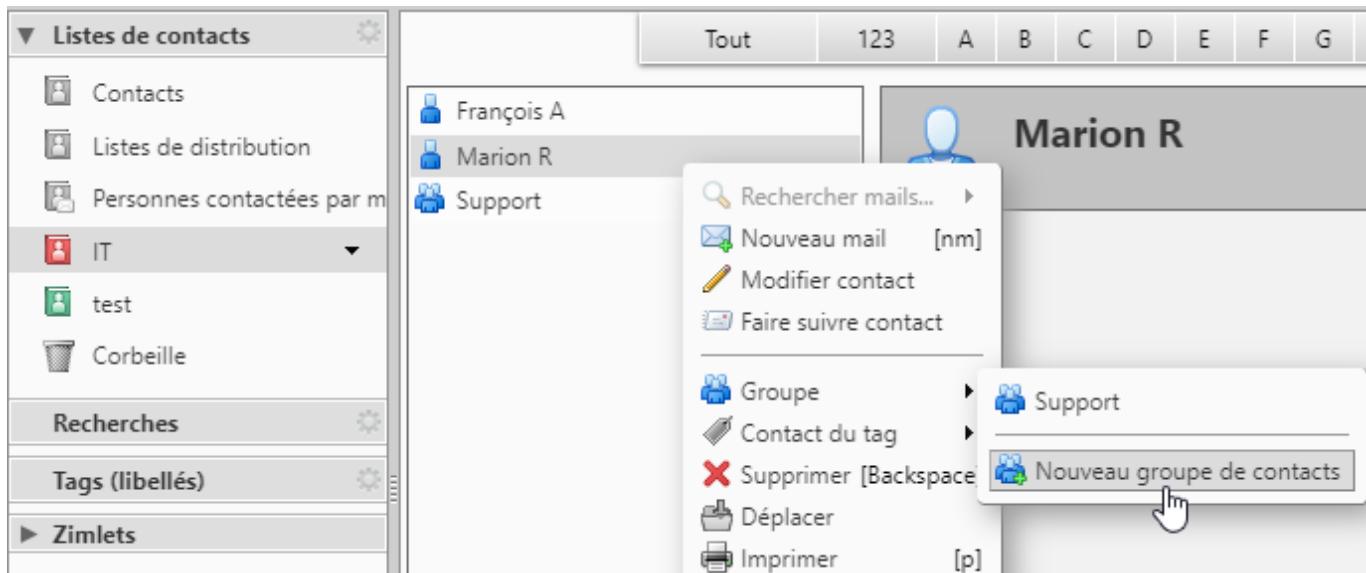
 ZOURIT

 Ajouter

 Tout ajouter

Vous pouvez également créer un dossier en cliquant sur un contact que vous voulez mettre dans un dossier

Ensuite faites un **clic-droit** dessus, allez dans **Groupe** puis cliquez sur **Nouveau groupe de contacts**. Donnez lui un nom puis valider.



Une fois que le dossier de contacts est créé, si vous voulez ajouter un autre contact dans le même dossier, appuyer directement sur le nom du dossier au lieu de nouveau groupe de contacts, ici **Support** par exemple

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_dossiers&rev=1589289546

Last update: **2020/05/12 15:19**

