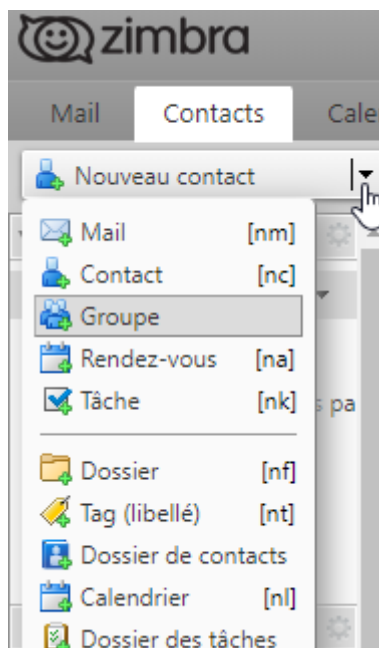


Créer un dossier de contacts

Pour créer un dossier de contacts (perso, professionnels...), cliquez sur le **menu déroulant** du bouton **Nouveau contact** puis **Groupe**

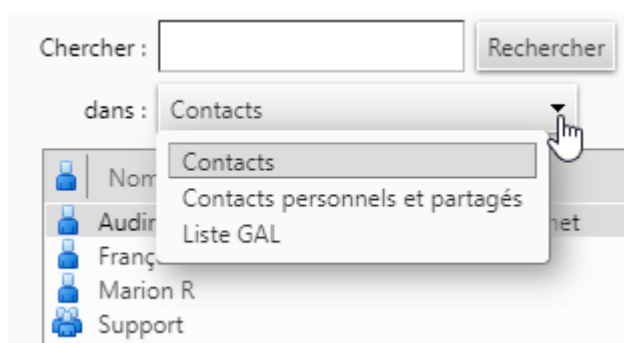


Sur la fenêtre qui s'ouvre à vous, commencez par sélectionner l'endroit où se trouve le contact puis faites votre recherche.

Contacts : tous les contacts sauf la liste GAL

Contacts personnels et partagés : les contacts personnels et les contacts qui vous sont partagés

Liste GAL : c'est la liste d'adresse globale de zourit.net



Sélectionnez le contact à ajouter puis cliquez sur **Ajouter**

Chercher :

dans :

Nom	Mail
Marion R	

Vous pouvez aussi, pendant la création du groupe, changer l'emplacement du groupe en cliquant sur **Endroit** et choisir un autre dossier.

Endroit :

Après avoir ajouté tous les contacts souhaités, cliquez sur **Enregistrer** en haut à gauche.



zimbra

Mail Contacts Calendrier Tâches Préférences Open Drive **ZOURIT**

Enregistrer le contact actuel

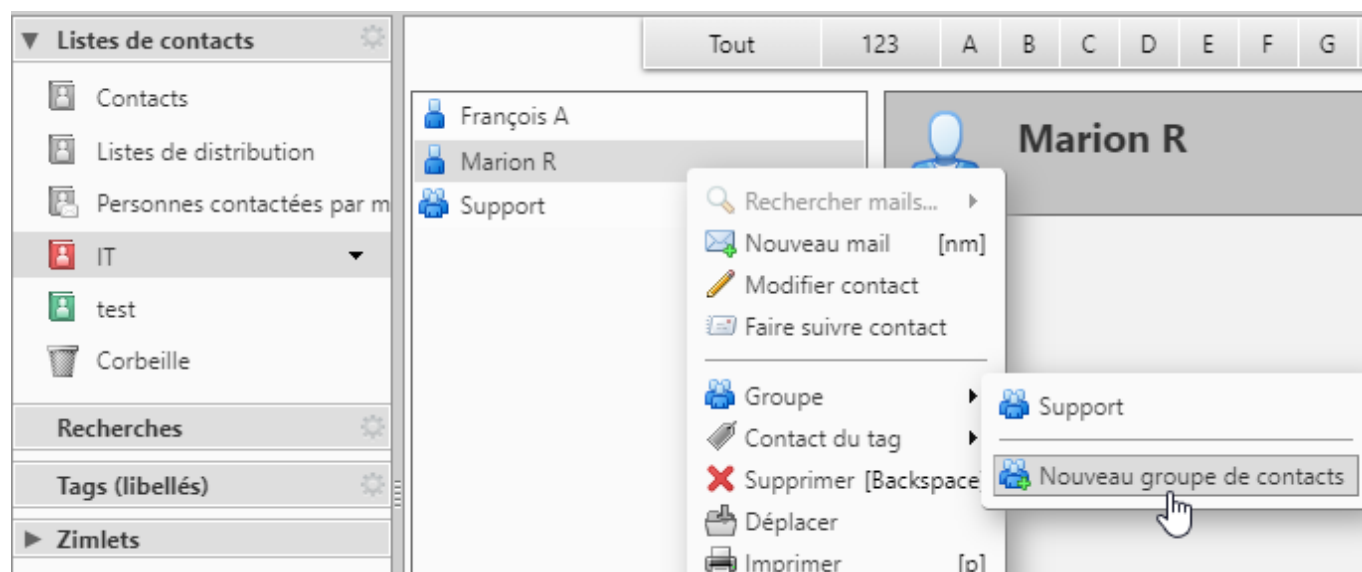
ZOURIT

Membres :

 Marion R	<input type="button" value="X"/>
 François A	<input type="button" value="X"/>

Vous pouvez également créer un dossier en cliquant sur un contact que vous voulez mettre dans un dossier

Ensuite faite un **clic-droit** dessus, allez dans **Groupe** puis cliquez sur **Nouveau groupe de contacts**. Donnez lui un nom puis valider.



Une fois que le dossier de contacts est créé, si vous voulez ajouter un autre contact dans le même dossier, appuyer directement sur le nom du dossier au lieu de nouveau groupe de contacts, ici **Support** par exemple

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_dossiers&rev=1589289217

Last update: 2020/05/12 15:13

