



Pour créer un contact, il faut aller dans l'onglet contact, puis cliquer sur "Nouveau contact".

La fiche apparaît, il suffit de remplir les champs.

The screenshot shows the Zimbra web interface for adding a contact. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', 'Préférences', 'Open Drive', and 'Contact'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Supprimer'. The main form area is titled '<Aucun nom>' and contains several input fields: 'Prénom', 'Nom', 'Fonction', 'Société', 'Adresse mail', 'Téléphone' (with 'Tél.' and 'Tél. mobile' sub-fields), 'Messenger' (with 'XMPP' sub-field), 'Adresse' (with 'Rue', 'Ville', 'Département/Rég', 'Code postal', and 'Pays/Région' sub-fields), 'URL', and 'Autre' (with 'Date' and 'Anniversaire' sub-fields). A dropdown menu for 'Enregistrer sous' is set to 'Nom, Prénom', and a red box highlights the 'Contacts' option in the 'Enregistrer sous' dropdown menu. A red text overlay says 'choisir un carnet de contact'.

From:
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:contacts_ajouter&rev=1587125139

Last update: **2020/04/17 14:05**

