## **Calendrier Zourit avec Thunderbird**

Il est tout à fait possible de synchroniser son/ses agendas Zourit sous Thunderbird à condition de bien respecter la procédure et de trouver le nom des liens.

## 1. Créer un nouveau calendrier

Ouvrir le menu Hamburger et choisir : +Nouveau / Agenda



	<	Nouveau		5
et 2020 15:30		Message Évènement	Ctrl+N	Ë
		Tâche		
Sem.: 30 J Vendredi 2		Dossier Dossier virtuel		
		Obtenir un nouveau compte cour Compte courrier existant Compte de messagerie instantané Compte <u>d</u> e flux	rier ée	
	Г	Agenda		

Créer un nouvel agenda		
Créer un nouvel agenda		
Choisissez l'emplacement de votre agenda		
Votre agenda peut être stocké sur votre ordinate afin d'y accéder à distance ou de le partager avec collègues de travail.	eur ou sur un serve vos amis ou vos	eur
O Sur mon ordinateur		
O Sur le réseau		
	Annular	Suivant
	Annoter	Solvant

## 2. Configurer le calendrier

Choisir ensuite l'option "Caldav" (et surtout pas ICS) pour indiquer ci-dessous :

- Votre adresse e-mail Zourit
- l'emplacement de votre agenda : renseigner l'adresse : https://mail1.zourit.net/dav/emailzouritsans@\_avec%40 /Calendar Attention, il faudra écrire cette adresse manuellement en remplaçant le @ de votre adresse par %40 et finir par le nom de votre Calendrier
- S'il s'agit de votre agenda personnel, il se nomme "Calendar", s'il porte un autre nom, il se nomme par ce nom, à condition qu'il n'y ait pas d'espace.
- Par exemple le calendrier appelé "maclasse" de toto.leheros@ecole.zourit.net se trouvera à l'adresse :
  - https://mail1.zourit.net/dav/toto.leheros%40ecole.zourit.net /maclasse

Format :	icalendar (ICS)
	© CalDAV
	Serveur d'agendas Sun Java System (WCAP)
Nom d'utilisate	ur : f.audirac@ecole.zourit.net
Emplacement :	https://mail1.zourit.net à compléter S
	Prise en charge du mode hors connexion

La prise en charge du mode hors connexion, vous permet de consulter le calendrier même sans réseau Internet.

Dans la fenêtre suivante, vous choisissez un nom à vote calendrier ainsi que l'adresse e-mail associée (Zourit si vous l'utilisez aussi dans Thunderbird, mais ce n'est pas indispensable si vous ne l'avez pas).

A la validation, vous devrez entrer votre mot de passe Zourit, associée à votre adresse e-mail et cocher la case pour le mémoriser, sans devoir le resaisir.

	Créer un nouvel agenda	×
Créer un nouvel agenda Personnaliser votre ager	nda	
Vous pouvez donner ur aux évènements.	n nom à votre agenda et affecter des couleurs	
Nom :	Monagen da Zourit	
Couleur:		
Afficher les alarmes:		
Adresse électronique :	Francois Audirac < francois.audirac@ce 🗸	
	Choisir la planification des courriels côté client	
	Annuler <u>P</u> récédent <u>S</u> uiva	nt

(	Créer un nouvel agenda	×
<b>Créer un nouvel agenda</b> Agenda créé		
Votre agenda a été créé.		
A	Authentification requise	
Le site https://mail1.zourit.ne « Zimbra »	et demande un nom d'utilisateur et un mot de pass	e. Le si
: f.audirac@ecole.zourit.net	e-mail Zourit	
: Mot de passe Zourit		
U iliser le gestionnaire de	mots de passe pour se souvenir de ce mot de pass	e.
	Annule	<u>۱</u>
	Annuler <u>P</u> récédent Termin	er

A la validation, vous devriez retouver les événements et les alertes de votre agenda Zourit.

## 3. Test de synchronisation

Pour tester la synchronisation, il vous suffit de créer un événement dans Thunderbird, en vérifiant que cet événement est bien enregistré dans votre agenda Zourit (voir le nom que vous avez choisi à la création).

2025/08/26 21:3	12			5/6								Caler	drier Z	ourit a	/ec Thu	inde	rbird
					Modifi	er l'év	vène	ement :	: test	t2					-	+	×
É <u>v</u> ènement	Éditio <u>n</u>	<u>A</u> ffichag	e <u>O</u> p	tions													
Enregistrer	r et fermer	Anvit	er des p	articipa	<sup>nts</sup> c	onfid	enti	alité 🗡	(	) Joindre	Û	Supprime	r				
<u>T</u> itre :	test2																
Lieu :																	
<u>C</u> atégorie :	Aucune					`	•	A <u>q</u> end	la	Monager	ndaZo	ourit				~	<ul> <li></li> </ul>
	Évènen	nent sur la	journé	e													
<u>D</u> u :	11/09/2	020	•	12:00	~	Ģ											
A <u>u</u> :	11/09/2	020	•	13:00	~	Ů ₊											
Répét <u>i</u> tion :	Jamais			~													
<u>R</u> appel :	Aucun		~														
Descri <u>p</u> tion :	<u>P</u> ièces join	tes : Part <u>i</u>	cipants	:													
In <u>f</u> orme	r les partici	pants	In <u>v</u> itati	on sépa	rée po	ur cha	aque	partici	pant	Ne p <u>a</u>	is per	mettre le	s cont	ге-ргор	ositio	ns	
Confidentialit	té: Évène	ment pub	lic		St	atut :	Со	nfirmé			Di	sponibilit	é: O	ccupé			

Cliquer ensuite sur le bouton "**Synchroniser**" en haut à gauche de Thunderbird pour vérifier ensuite que cet événement se retrouve bien dans l'interface des événements de **Zimbra / Agenda**.

Jour	Semaine	ouvrée	Semaine	Mois	Liste			
u 10 Sep		Ven 11 Sep						
		12.00						
		12:00 test2			a 11			
					_			

Et ça marche !

From: https://doc.zourit.net/ - **Doc, doc Zourit ?** 

Permanent link: https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\_cal:calthunderbird

Last update: 2020/09/11 00:47

