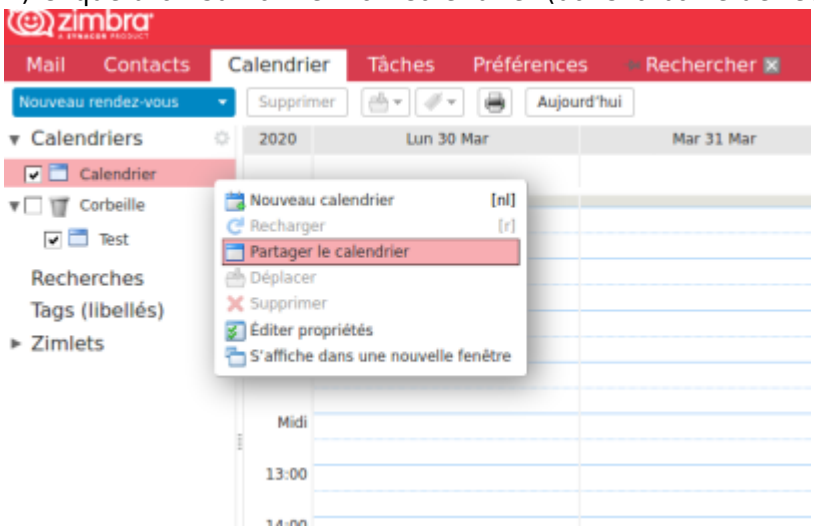
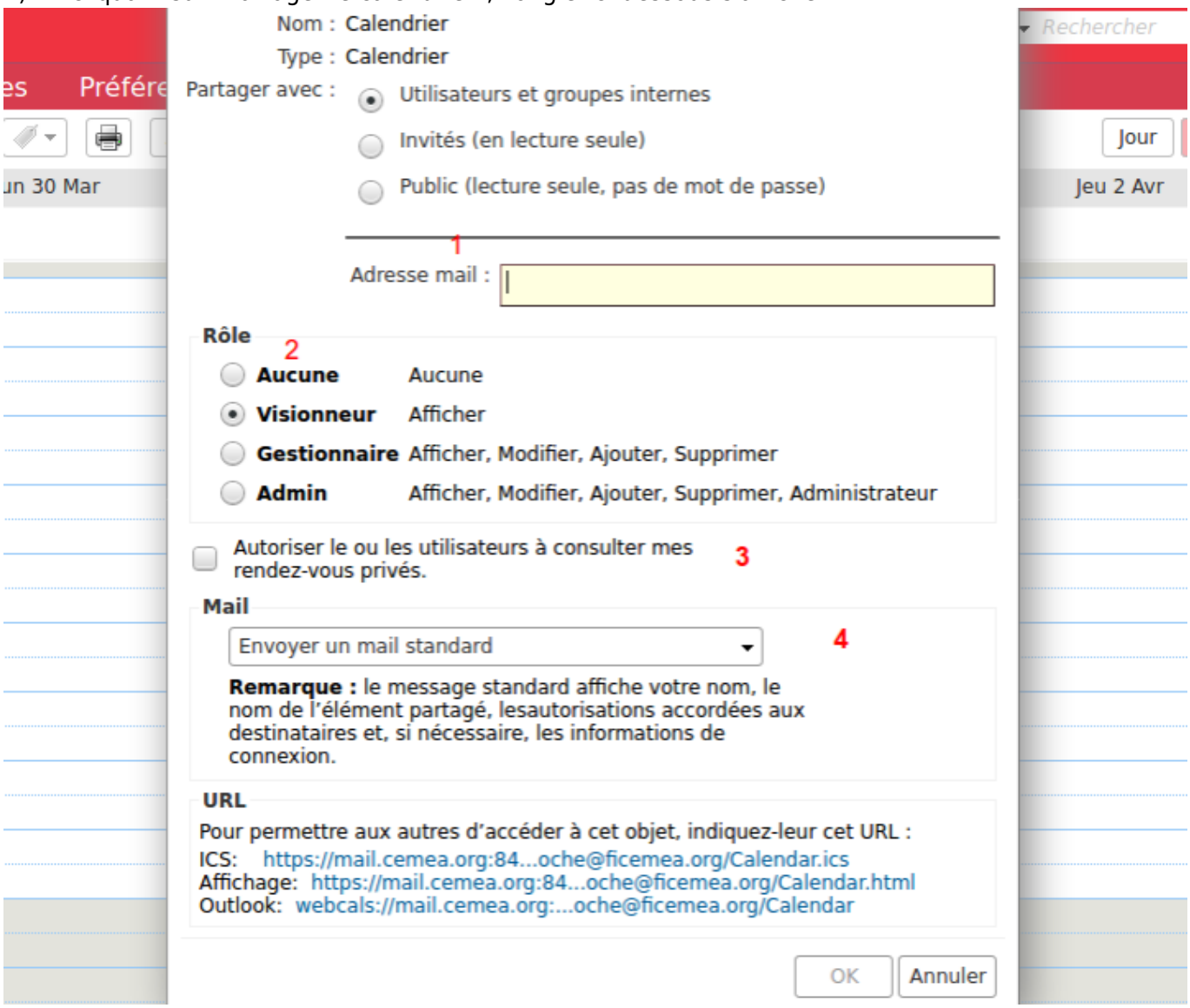
Partager le calendrier avec une personne ou un groupe.

1) Clique droit sur la mention Calendrier (dans la barre de recherche)



2) En cliquant sur “Partager le calendrier”, l'onglet ci-dessous s'affiche :



**1- **Choisir l'adresse mail, ou le groupe (pré-enregistré dans les contacts) avec le(s)quel(s) je souhaite partager le calendrier.

2- Définir le rôle des personnes avec qui je partage le calendrier. Seulement pour visionner mon calendrier, ou ajouter des modifications.

3- Vous pouvez autoriser les personnes avec qui vous partagez le calendrier, d'avoir accès ou non à vous rendez-vous privés.

4-Envoyer un mail pour informer du partage ainsi que des informations nécessaires suite à ce partage.

From:
https://doc.zourit.net/ - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:calend_inviter&rev=1585991534

Last update: **2020/04/04 09:12**