

# Ajouter un événement au Calendrier

2 options s'offrent à vous : Cliquer sur "Nouveau Rendez-vous à gauche" **(1)** ou cliquer sur un jour **(2)**, apparaît cette fiche ci-dessous.

Lors de l'ajout d'un rendez-vous je peux choisir qu'il soit **public ou privé (3)**

Vous définissez le jour et l'heure du rendez-vous. **(4)**

Enfin, vous pouvez choisir de répéter ce rendez-vous **(5)**

**Lorsque vous créez un rendez-vous, la section "plus de détails" vous renvoie à choisir des participant.es. Il vous suffit d'insérer les mails des participant.es que vous souhaitez inviter.**

The screenshot shows the 'QuickAdd/Ajout rapide de rendez-vous' dialog box in a calendar application. The dialog box is overlaid on a calendar view for March 30, 2020. The dialog box contains the following fields and options:

- \*Sujet:
- Endroit:
- Affichage:  Marquer comme:
- Calendrier:
- Heure de début:  @
- Heure de fin:  @
- Info: The time you have selected for this appointment is in the past.
- Répéter:
- Rappel:

Buttons: Plus de détails..., OK, Annuler

Lorsque nous planifions un rendez-vous, nous pouvons également avoir accès à un planificateur.

From:  
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:  
[https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail\\_cal:calend\\_ajout&rev=1590747309](https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:calend_ajout&rev=1590747309)

Last update: 2020/05/29 12:15

