

Ajouter un événement au Calendrier

2 options s'offrent à vous : Cliquer sur "Nouveau Rendez-vous à gauche" **(1)** ou cliquer sur un jour **(2)**, apparaît cette fiche ci-dessous.

Lors de l'ajout d'un rendez-vous je peux choisir qu'il soit **public ou privé (3)**

Vous définissez le jour et l'heure du rendez-vous. **(4)**

Enfin, vous pouvez choisir de répéter ce rendez-vous **(5)**

Lorsque vous créez un rendez-vous, la section "plus de détails" vous renvoie à choisir des participant.es. Il vous suffit d'insérer les mails des participant.es que vous souhaitez inviter.

The screenshot shows a web-based calendar interface. At the top, there are tabs for 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', and 'Préférences'. Below the tabs, there's a navigation bar with 'Nouveau rendez-vous' (1), 'Supprimer', and 'Aujourd'hui'. The main calendar view shows a grid for the month of March 2020, with 'Lun 30 Mar' (2) highlighted. A dialog box titled 'QuickAdd/Ajout rapide de rendez-vous' is open, containing the following fields: '*Sujet' (3) with 'Objet', 'Endroit' with 'Emplacement', 'Affichage' set to 'Occupé', 'Marquer comme' set to 'Public' (3), 'Calendrier' set to 'Calendrier', 'Heure de début' (4) set to '30/3/2020 @ 0:30', 'Heure de fin' set to '30/3/2020 @ 1:00', a warning message 'The time you have selected for this appointment is in the past.', 'Répéter' (5) set to 'Aucune', and 'Rappel' set to '5 minutes avant'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Plus de détails...', 'OK', and 'Annuler'.

From: <https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link: https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:calend_ajout&rev=1585585179

Last update: 2020/04/01 21:46

