

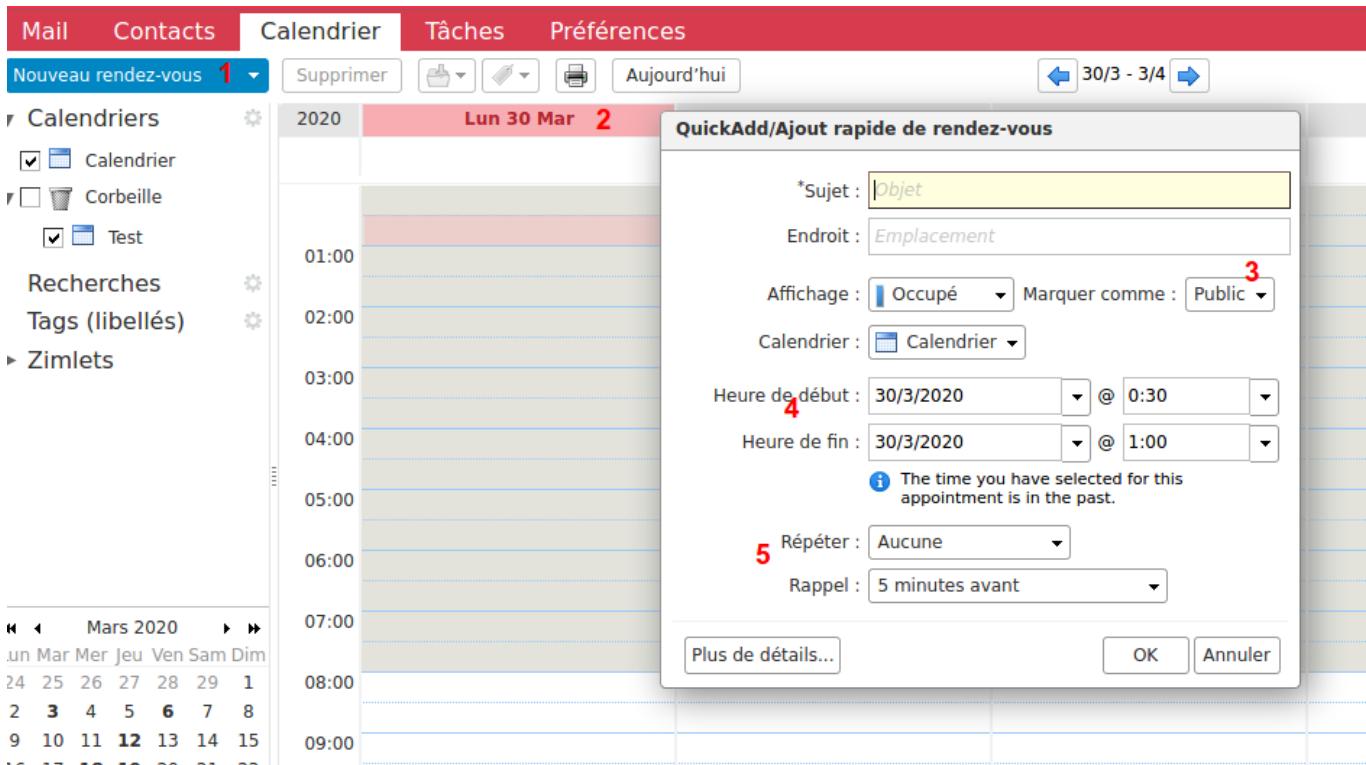
Pour **ajouter un évènement au Calendrier** :

2 options s'offrent à vous : Cliquer sur "Nouveau Rendez-vous à gauche" (1) ou cliquer sur un jour (2), apparaît cette fiche ci-dessous.

Lors de l'Addition d'un rendez-vous je peux choisir qu'il soit **public ou privé** (3)

Vous définissez le jour et l'heure du rendez-vous. (4)

Enfin, vous pouvez choisir de répéter ce rendez-vous (5)



From:

<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:ajout&rev=1585578691

Last update: **2020/04/01 21:46**

