

Pour **ajouter un événement au Calendrier** :

2 options s'offrent à vous : Cliquer sur "Nouveau Rendez-vous à gauche" **(1)** ou cliquer sur un jour **(2)**, apparaît cette fiche ci-dessous.

Lors de l'ajout d'un rendez-vous je peux choisir qu'il soit **public ou privé (3)**

Vous définissez le jour et l'heure du rendez-vous. **(4)**

Enfin, vous pouvez choisir de répéter ce rendez-vous **(5)**

The screenshot shows the 'QuickAdd/Ajout rapide de rendez-vous' dialog box in a calendar application. The dialog has the following fields and options:

- *Sujet :
- Endroit :
- Affichage : Marquer comme : - Calendrier :
- Heure de début :
- Heure de fin :
- Rappel :

Buttons at the bottom: Plus de détails..., OK, Annuler.

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:calend_ajout&rev=1585578691

Last update: 2020/04/01 21:46

