Pour ajouter un évenement au Calendrie r :

2 options s'offrent à vous : Cliquer sur "Nouveau Rendez-vous à gauche" (1) ou cliquer sur un jour (2), apparaît cette fiche ci-dessous.

Lors de l'Ajout d'un rendez-vous je peux choisir qu'il soit public ou privé (3)

Vous définissez le jour et l'heure du rendez-vous. (4)

Enfin, vous pouvez choisir de répéter ce rendez-vous (5)



