

Pour **ajouter un événement au Calendrier** :

2 options s'offrent à vous : Cliquer sur "Nouveau Rendez-vous à gauche" **(1)** ou cliquer sur un jour **(2)**, apparaît cette fiche ci-dessous.

Lors de l'ajout d'un rendez-vous je peux choisir qu'il soit **public ou privé (3)**

Vous définissez le jour et l'heure du rendez-vous. **(4)**

Enfin, vous pouvez choisir de répéter ce rendez-vous **(5)**

Mail Contacts **Calendrier** Tâches Préférences

Nouveau rendez-vous **1** Supprimer Aujourd'hui 30/3 - 3/4

Calendriers

- ☒ Calendrier
- ☐ Corbeille
- ☒ Test

Recherches

Tags (libellés)

Zimlets

2020 Lun 30 Mar **2**

01:00

02:00

03:00

04:00

05:00

06:00

07:00

08:00

09:00

Mars 2020

24 25 26 27 28 29 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

QuickAdd/Ajout rapide de rendez-vous

*Sujet :

Endroit :

Affichage : Marquer comme : 3

Calendrier :

Heure de début : 4 @

Heure de fin :

5 Répéter :

Rappel :

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:mail_cal:calend_ajout&rev=1585578691

Last update: 2020/04/01 21:46

